

<<要紧的事先做>>

图书基本信息

书名：<<要紧的事先做>>

13位ISBN编号：9787801188311

10位ISBN编号：7801188314

出版时间：1999-08

出版时间：经济管理出版社

作者：帕特里克.福赛思(英)

页数：245

译者：施昌奎

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<要紧的事先做>>

内容概要

管理基金研究所和皮特曼出版公司组织出版的《管理艺术丛书》，不仅系统地介绍了人们在日常工作中需要使用的各种知识，并且阐述了经营管理者开展日常管理工作的核心技术。这些技术不仅有助于经营管理者应付自如地开展工作，而且，你在认真阅读完这套丛书后将会拥有帮你顺着自己的职业阶梯快速、稳步高升的百宝囊。

<<要紧的事先做>>

书籍目录

- 1、 时间：基本资源——机遇与难题
- 2、 评估你的情况——通往有效时间管理的第一步
- 3、 条理化及其保持——创造正确的时间环境
- 4、 浪费时间的因素——存在的困难及其应付手段
- 5、 要紧的呈先做——抓住并坚持重点
- 6、 控制文书工作——使文书工作更具效率
- 7、 人与管理——与他人一起工作以及控制他人
- 8、 商务外出中——办公室以外的时间管理

后记

附录：时间管理表格

附言

<<要紧的事先做>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>