

<<全国地税系统税收执法责任制岗位职责>>

图书基本信息

书名：<<全国地税系统税收执法责任制岗位职责和工作规程范本>>

13位ISBN编号：9787801178343

10位ISBN编号：7801178343

出版时间：2005-9

出版时间：中国税务出版社

作者：国家税务总局 编

页数：362

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<全国地税系统税收执法责任制岗位职>>

内容概要

工作规程详细描述了履行岗位职责所必须遵循的各项要求，基本涵盖了所有实体法和程序法中与执法有关的内容，包括权限、时限、流程顺序、环节、实体政策、文书使用等等。在叙述方式上，原则上与岗位职责逐项对应，按照业务工作的先后顺序逐环节描述。其中，税收征管中比较特殊的业务，如驻华使领馆退免税等问题，由于涉及面小，有的只涉及一个税务机关（北京地税）和个别纳税人，因此在规程中未述及；许可项目中涉及“拆本使用发票，批准携带、邮寄、运输空白发票”的许可，由于实际工作中很少发生，在《范本》中未予以明确规定，如果需要，各地可参照其他许可规程及内容予以明确。

书籍目录

第一编 岗位职责和工作规程1 税务登记管理岗1.1 岗位职责1.2 工作规程1.2.1 设立登记1.2.2 变更登记1.2.3 扣缴税款登记1.2.4 停、复业登记1.2.5 注销登记1.2.6 税务登记验证、换证1.2.7 非正常户处理1.2.8 外出经营活动税收管理证明的管理1.2.9 税务登记证件遗失处理1.2.10 负责银行账号和企业财务会计制度的备案1.2.11 与工商、国税等部门信息交换1.3 岗位间工作关系图1.3.1 开业登记、变更登记、扣缴义务人税务登记1.3.2 停、复业登记1.3.3 注销税务登记1.3.4 资料整理归档1.3.5 非正常户处理1.3.6 外出经营活动税收管理的管理1.3.7 税务登记证件遗失处理1.3.8 负责银行账号和企业财务会计制度的备案1.3.9 与工商、国税等部门信息交换2 发票综合管理岗2.1 岗位职责2.2 工作规程2.2.1 发票计划管理2.2.2 发票调拨管理2.2.3 发票库存管理2.2.4 印制有单位名称或单位自行设计的发票管理2.2.5 发票核销管理2.2.6 发票票款管理2.2.7 发票举报和奖励管理2.2.8 发票鉴定管理2.2.9 指定企业印制发票管理2.3 岗位间工作关系图2.3.1 发票计划管理2.3.2 发票调拨管理2.3.3 印制有单位名称或单位自行设计发票的管理2.3.4 发票核销管理2.3.5 发票举报和奖励管理2.3.6 发票鉴定管理2.3.7 指定企业印制发票管理3 购票审核岗3.1 岗位职责3.2 工作规程3.2.1 发票领购资格的管理3.2.2 《发票领购簿》的丢失、被盗管理3.2.3 发票担保管理3.2.4 货物运输业营业税纳税人的资格认定和审验管理3.2.5 负责申请使用经营地发票管理3.2.6 负责使用计算机开票管理3.3 岗位间工作关系图3.3.1 发票领购资格和《发票领购簿》的丢失、被盗管理3.3.2 发票担保管理3.3.3 货物运输业营业税纳税人的资格认定和审验管理3.3.4 负责申请使用经营地发票管理3.3.5 负责使用计算机开票管理4 发票发售岗4.1 岗位职责4.2 工作规程.....第二编 公共职责和规程

章节摘录

(四)为我国境内企业提供各种服务或转让各种债权、权益等而取得并由我国境内企业支付的款项,不包括我国境内企业本身在境外所发生的各项费用(如差旅费、会议费、商品展销费、境外分支机构费用、境外承包工程代垫费用等)。

(依据:《国家税务总局、国家外汇管理局关于非贸易及部分资本项目项下售付汇提交税务凭证有关问题的通知》,国税发[2000]66号) (五)扣缴义务人在国际贸易出口项下向纳税人支付运费(外国公司船舶运输收入)。

营业税完税凭证、税票或《免征营业税申请表》由一站审核税务机关所在地主管地方税务局出具。

(依据:《国家税务总局、国家外汇管理局关于加强外国公司船舶运输收入税收管理及国际海运业对外支付管理的通知》,国税发[2001]139号;《国家税务总局、国家外汇管理局关于加强外国公司船舶运输收入税收管理及国际海运业对外支付管理的补充通知》。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>