

<<说话有分寸办事讲尺度>>

图书基本信息

书名：<<说话有分寸办事讲尺度>>

13位ISBN编号：9787801148056

10位ISBN编号：7801148053

出版时间：2004-9-1

出版时间：九州出版社

作者：焊子

页数：414

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<说话有分寸办事讲尺度>>

### 内容概要

办事得罪人时，怎样施展又打又拉的招数用不费力的小事情，赢得最厚利的人情资本不便开口说的事，赢得最厚利的人情资本不便开口说的事，找个“替罪羊”帮你说怎样跟6种穿戴的人相处办事，小人物怎样借势提高名声与办事效果，把别人的好处显在明处，将自己的实惠落在暗处，“方圆高手”是怎样事事通畅的，越能忍耐者，越能抓住大机会，对男人和女人用不同的恭维法，坏事往好说，好事往坏说，怎样面对大吵大叫的人：7种回答法用“雅中带邪”的话语最能接近女性幽默比哭泣更解决问题，委婉蓄的话语隐藏更大的能量，把握好奉承赞美的分寸，社交中不应死认一个理。

## <<说话有分寸办事讲尺度>>

### 书籍目录

上篇精通办事的门道 一、用“变脸法”增强你的办事魄力 1 与恶人相争时，怎样压过他：黑脸白脸软硬兼施 2 用红黑变脸法化解对你的责难 3 办事得罪人时，怎样施展又打拉的招数 4 提防小人的“变脸术”：袁世凯告密之教训 二、活用人情巧办事 1 给人好处时，怎样赚取最佳的人情回报 2 用不费力的小事情，赢得最厚利的人情资本 3 帮人不落好时，须用“面子”换人情 4 不做“白眼狼”：避免陷入人情绝境 三、编造借口，是突破办事难关的妙方 四、察言观色，事情办得恰到好处 五、小人物怎样借势提高名声与办事效果 六、快速拉近关系的办事法 七、精于权变，化解急情 八、装疯卖傻、大智若愚的办事法则 九、运用“场面乖法”收买人心 十、办成大事的“方圆法则”和“进退法则” 十一、最精明的糊涂大法 十二、吃小亏换大便宜的黄老之术 十三、委婉周全、八面玲珑的办事手法 十四、笼络人心的感恩手法 十五、办事中的“面子学问” 十六、反败为胜的忍术 十七、求人办事会捧场 十八、掌握上等的恭维术

下篇增强说话的分量 一、关键时刻最能打动人心的6种说话术 二、办事应酬中最有效的9种说话术 三、做一个容易让异性动情的说话高手 四、辩论、争锋、谈判、交易中的语言较量 五、让风趣幽默带给你轻松成功的办事效率 六、自贬自嘲，提升你的地位 七、巧妙得当地说“不”：拒绝、批评和进劝的语言艺术 八、用“花言巧语”助你事业成功 九、用不说话的方式来说话 十、怎样让人对你言听计从：说服人的艺术 十一、说话应克服哪些缺点

<<说话有分寸办事讲尺度>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>