

<<中国公文实用大典(全五册)>>

图书基本信息

书名：<<中国公文实用大典(全五册)>>

13位ISBN编号：9787801146434

10位ISBN编号：7801146433

出版时间：2001-6-1

出版时间：九州出版社

作者：公关与礼仪

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<中国公文实用大典(全五册)>>

内容概要

《中国公文实用大典》是十几位公文写作专家几十年呕心沥血的结晶，是专家们以辞海精神编撰的一部公文写作大辞典，汇编了日常办公公文文体400多种，新文体近万种，每一种文体均附有多篇典型范文，并对特殊文体列举了十几种不同形式的写作方法，如汇报等有十四种不同的开头和结尾写法。从政、经商、治学，少不了相互之间的文书交流、沟通。

实际上公文写作，既是难坎，更是阶梯。

往往一纸美文，能化解误会、消融冷漠、打破坚冰、制造热烈氛围、促进办事效率，为您的事业打开通途达径。

但是写得一手好公文，并非易事，尤其是刚刚涉足公文写作的新手，不是觉得千头万绪无从下笔，就是为遣词造句而搜肠刮肚，或者为了文体格式犹豫不决。

然而，只要掌握了规律、找到了感觉，就能达到洋洋洒洒、酣畅淋漓的境界。

《中国公文实用大典》是由国内最具权威的公文写作专家、中共中央党校孙乃沅教授领衔数十位专家、教授，根据最新研究成果编写而成。

本《大典》内容全面，实例丰富，使用简便，时代感强，能够帮助读者迅速成为应用文写作的行家里手。

<<中国公文实用大典(全五册)>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>