

<<把时间花在刀刃上>>

图书基本信息

书名：<<把时间花在刀刃上>>

13位ISBN编号：9787801123725

10位ISBN编号：7801123727

出版时间：2002-1

出版时间：民主与建设出版社

作者：洛塔尔·J·赛伟特

页数：294

字数：237000

译者：樊渝杰

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<把时间花在刀刃上>>

内容概要

时间是我们生活中除健康外最重要、同时也是最紧缺的财富。

这本阐述时间管理技巧的畅销书堪称现代时间管理著作中的经典，1990年在美国被出版商营销协会评为“最佳商务图书”，畅销欧洲。

它紧扣实践，注意实用，详细介绍了时间规划管理者多方面的技巧，如设定目标、拟定计划、作出决定、确定优先、安排日程、委派任务、检查结果、收集信息、交流沟通等等。

您读完本书，一定受益匪浅。

本书中还列有多个检查清单、练习单张和示意图表，以便您按图索骥，制定最佳的时间管理策略。

请您立即开始行动！

现在不开始，更待何时？

<<把时间花在刀刃上>>

作者简介

洛塔尔·丁·赛伟特博士/教授被德国《焦点》杂志誉为“德国最有权威的时间管理家”。

1999年他作为第一个德国人，在亚特兰大荣获美国培训与发展协会（ASTD）颁发的“杰出实践奖”。赛伟特是一位非常受人欢迎的演说家和培训师，迄今为止聆听过他的演说或参加过他的培训班的人

<<把时间花在刀刃上>>

书籍目录

序言第19版前言 引言：管理好您的时间——但请讲究方法 一、为什么要管理时间 二、时间的意义 三、时间盘点——您迄今的工作作风（自我分析） 四、时间管理的功能（模型圈） 五、本书宗旨（使用者协议） 第一章 设定目标：规划好您的人生与事业 一、设定目标的意义 二、找到目标 三、境况分析 四、目标表述 五、总结与评估 第二章 规划：为完成您的任务做准备 一、规划的基础 二、时间规划的原则与规则 三、时间规划的体系 四、阿尔卑斯山时间规划法（每日时间规划） 五、按时间表来管理时间 六、总结与评估 第三章 作出决定：开发您的工作潜力和自我减轻负担的能力 一、作出决定的重要性 二、帕雷托时间管理原则（80：20规则） 三、通过ABC-分析确定优先 四、按照艾森豪威尔原理进行快速分析 五、季派的原则 六、总结与评估 第四章 实现和组织：掌控您的工作进程和活动 第五章 检查：确保办事成功和达到预期的效果 第六章 信息和沟通：有目的地及合理地处理会谈、电话和信函联络 第七章 行为转换：把措施付诸实践 十个赢得时间的锦囊妙计

<<把时间花在刀刃上>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>