

<<怎样说话才打动人>>

图书基本信息

书名：<<怎样说话才打动人>>

13位ISBN编号：9787801092618

10位ISBN编号：7801092619

出版时间：1998-10

出版时间：中央编译出版社

作者：科尔(澳)

页数：210

字数：188000

译者：刘永俊/等

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<怎样说话才打动人>>

内容概要

大多数人在工作中出版的70%的错误是由于不善于沟通造成的，掌握沟通技巧是成功沟通的关键。

本书告诉你

如何识别并扫除沟通过程中的障碍？

沟通中会出现哪些致命的过失？

如何避免？

冲突发生时如何通过沟通解决矛盾？

在沟通开始前怎样设计一个良好的开端？

如何通过身体语言建立和谐的关系？

用文字形式沟通时如何增强语言的说服力？

作为管理者，如何与同事和下属进行沟通？

<<怎样说话才打动人>>

作者简介

克里斯·科尔，澳大利亚享有国际声誉的演讲家、沟通培训专家，曾为澳大利亚、新西兰和亚洲的许多领先机构提供培养沟通能力、拓展沟通的技巧的指导和培训。

本书是她具有影响力的著作，自出版以来多次重印。

本次修订再版，作者在第一版的基础上，提出了更加系统、更加多样、更加具体的沟通指导方案，内容更加丰富。

随着她的著作被译为四种文字，克里斯已成为澳大利亚商业畅销书的著名作家之一。

<<怎样说话才打动人>>

书籍目录

第一部分 基础：理解与沟通 1. 我们所做的每一件事情都是在沟通 我们为什么要沟通 2. 关键是你的表达方式 你的声音是一种乐器 为了清晰而强调 动用语音、语调、音量和语速获得最好的沟通效果 3. 越过障碍——识别并扫除沟通过程中的障碍 当心交流受阻 减少交流障碍 克服彼此间的不协调 4. 行为孕育行为 你可以选择你的行为 处境控制或运用你自己的影响力 5. 穿别人的鞋走路，你不会在舒服的感觉 理解他人的参照系统 发展“神入” 6. 冲突配方：寻找共同点 将问题和困难公开让大家讨论 对待冲突的五种方法 弄清你需要什么 赢家对赢家的选择 7. 沟通是双向的，你在获得的同时也要给予 必须相互尊重 给予正确信息 收集正确信息 第二部分 给予正确信息：用你自己的观点说明问题 8. 避免沟通中11种致命的过失 傲慢无礼 发号施令 回避 9. 良好的开端将决定沟通的结果 要有良好的开端 交流中的表达 熟能生巧 记住WIFM功能 反复实践 附录1 实际练习标准答案 10. 为了生动、清晰，选用你自己的词汇 词汇 第三部分 收集正确信息：学会从对方的角度去思考问题 第四部分 注视身体语言：通过身体语言改进沟通效果 第五部分 以文字的形式进行沟通：更清晰，更有说服力

<<怎样说话才打动人>>

编辑推荐

我们生活在一个巨大变革的时代，这种变革改变了我们的生活、工作和思维的方式，而这种变革来自于前所未有的信息时代。

正如常言所说，知识就是力量。

对于我们所有的人来说，重要的问题是如何获得和外理这些信息，使我们处理个人事物更有秩序和效率，使我们能够在这引充满合作的世界中发挥出更大的作用。

我们可以通过与他人的有效沟通获取信息来达到我们的目的。

<<怎样说话才打动人>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>