

<<最新礼仪规范>>

图书基本信息

书名：<<最新礼仪规范>>

13位ISBN编号：9787801063120

10位ISBN编号：7801063120

出版时间：2004-1

出版时间：线装书局

作者：陈萍

页数：458

字数：300000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<最新礼仪规范>>

内容概要

礼仪是在人际交往中，以一定的、约定俗成的程序、方式来表现的律己、敬人的过程。涉及穿着、交往、沟通、情商等内容。

本书的编写正式考虑到现代礼仪的纷繁复杂，从多个角度对现代的礼仪做了详细的介绍，从日常生活的内容等，为不同的读者提供了相应的需要。

可以说本书几乎囊括了现代生活中的各种礼仪。

本书并没有一味地强调礼仪的理论知识，而是更注重实际的操作，为读者提供了不同场合情况下的行为指南。

可以帮助读者解决一些实际的具体问题，因此也可以说是一本礼仪行为指导手册。

<<最新礼仪规范>>

书籍目录

第一章 礼仪概述 礼仪是什么 我国现代礼仪的演变发展 现代礼仪的特性 共通性 文明性 变化性 多样性 现代礼仪的内容 仪表 礼貌 社交礼节 仪式 礼仪的种类 礼仪与仪态 礼仪连着你我他第二章 仪容、体姿礼仪 仪容 社交场合的仪容要求 化妆 饰发 护手 几种类型的仪容妆扮 体姿的礼仪功能 表达真情 简洁生动 体姿的礼仪技巧与功能 坐姿 站姿 走姿 手势第三章 服饰礼仪服饰的色彩与款式造型 各有千秋的色彩 色彩的搭配 根据肤色, 选配色彩 服装的款式造型 服饰的礼仪要求与技巧第四章 电话、空间礼仪第五章 见面礼仪第六章 交谈礼仪第七章 访送礼仪第八章 公共礼仪第九章 公关活动的仪式第十章 公关活动礼仪第十一章 公关礼仪文书第十二章 办公室与职场礼仪第十三章 礼仪故事第十四章 古今社交礼仪妙语

<<最新礼仪规范>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>