

<<怎样学会办事儿>>

图书基本信息

书名：<<怎样学会办事儿>>

13位ISBN编号：9787801005045

10位ISBN编号：780100504X

出版时间：2005-1-1

出版时间：中华工商联合出版社

作者：张振学

页数：374

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<怎样学会办事儿>>

书籍目录

- 第一章 学会办事儿必须注意外在形象
- 第二章 学会办事儿必须讲究内在素质
- 第三章 学会办事儿要讲究语言艺术
- 第四章 学会办事儿必须讲究行为艺术
- 第五章 学会办事儿必须善于利用关系
- 第六章 必须掌握的12种办事儿方法
- 第七章 在领导那里遇到难办的事儿怎么办
- 第八章 在工作上遇到难事儿怎么办
- 第九章 在婚恋家庭方面遇到难事儿怎么办
- 第十章 在社会上遇到难办的事儿怎么办

<<怎样学会办事儿>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>