

<<检察机关办公室工作实务>>

图书基本信息

书名：<<检察机关办公室工作实务>>

13位ISBN编号：9787800869105

10位ISBN编号：7800869105

出版时间：2002-03-01

出版时间：中国检察出版社

作者：李永君

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<检察机关办公室工作实务>>

### 内容概要

该书是一本全面系统地研究检察机关办公室工作的专著。

检察机关恢复重建已达二十余年，在丰富的实践基础上，各项检察工作的理论研究都取得了很大成绩，惟独办公室工作领域还是一片沉寂。

办公室工作担负着参谋助手、协调枢纽、写作班子、后勤保障以及维持机关正常运转的重大职责，其中的学问很深，值得研究的问题很多。

特别是随着工作的发展和时代的进步，办公室工作越来越多地从办理事务向辅助政务转化，如果仅仅满足低层次简单服务

<<检察机关办公室工作实务>>

书籍目录

第一章 领导同志谈办公室工作第二章 办公室组织领导工作第三章 综合协调工作第四章 文稿撰写工作第五章 检察信息工作第六章 督促检查、联系人大代表工作第七章 机要保密工作&nb

<<检察机关办公室工作实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>