

<<口才成功方法全书>>

图书基本信息

书名：<<口才成功方法全书>>

13位ISBN编号：9787800849619

10位ISBN编号：7800849619

出版时间：2007-6

出版时间：金城

作者：吴成伟

页数：335

字数：350000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<口才成功方法全书>>

### 内容概要

口才成功学总结口才在人际交往中的规律，主要是从两方面入手。

第一，从整体上研究口才在人际交往中的构成规律。

人际交往的口才是由人、符号和环境三部分构成，它们在口才中的相互关系、影响与制约，并使之系统、理论化，这就能总结出口才的基本要求、原则和规律。

把握人际交往中口才构成规律和基本原则，就可以为人们的口才提供整体上的指导。

第二，细致的研究不同的说话方式、技巧在口才中的运用规律。

不同行业、场合、人际关系中的口才，会产生不同的说话方式、技巧，通过对这些方式、技巧的运用过程的分析，就可以提出一套系统的语言。

## &lt;&lt;口才成功方法全书&gt;&gt;

## 书籍目录

第一辑 口才成功解读篇 第一章 初识口才成功学 口才在人际交往中的规律 口才成功学的基础理论 第二章 口才的显著特点 不同的交际环境的制约和影响 说话的表达方法 产生一个良好表达效果 运用口才的最终目的 第三章 口才成功学的功用和方法 口才成功学鲜明的实用性 口才成功学的方法研究 第四章 口语表达才能的标准 语言内容标准 逻辑思维标准 言语环境标准 话语目的标准

第二辑 口才成功日常篇 第一章 如何把握好说话的分寸 说话要分寸得当 尽量把话说到位 有尺度地赞美别人 说好你的奉承话 教你“阶梯”的策略 正确合理使用恰当的称呼 怎样处理好尴尬的事情 切记不要自以为是 开玩笑不要开过头了 第二章 日常说话常见的八大误区 沉默真的是金吗 切忌板着脸孔说话 总是做些无谓争论 不给别人说话的机会 是否经常随声附和 我这人就是心眼儿直 千万不要不懂装懂 不会把长话短说 第三章 随机应变的说话艺术 说话要顾及不同的场合 公共场合说话要“不咩不惊” 酒桌上的交际学问 小社会环境,大社会背景 批评也要看场合 探望病人要注意讲究言语

第三辑 口才成功演讲篇 第一章 当众演讲树立形象 第二章 克服心理的恐惧 第三章 成功口才的力量之源 第四章 展现出特色的开场白 第五章 过渡需要用心去构思 第六章 拒绝平淡的结论

第四辑 口才成功商务篇 第一章 掌握对方的心理 第二章 因人而异说不同的话 第三章 千万不要把话给说绝了

第五辑 口才成功谈判篇 第一章 做好谈判前的准备工作 第二章 掌握谈判的要领 第三章 善于在谈判中运用策略

第六辑 口才成功辩论篇 第一章 唇枪舌战,充分利用辩论技巧 第二章 先声夺人,在进攻中控制对手 第三章 以退为进,在防守中取得胜利

第七辑 口才成功特殊环境篇 第一章 如何应付新闻媒体 第二章 做一个成功的会议主持人 第三章 如何流畅地朗读讲稿 第四章 利用开会提升你的口才技能

第八辑 口才成功目的篇 第一章 怎样明确你的目标 第二章 明确的组织和计划 第三章 应对杂乱的信息 第四章 语言支撑的观点、概念和信息 第五章 感染力的声音和语调 第六章 了解听众的真正需求点

第九辑 口才成功诀窍篇 第一章 充满说服力和感染力的语言 第二章 积极利用你的身体语言 第四章 细心的讲台管理是你讲话的保证

第十辑 口才成功行动篇 第一章 自己给自己当教练 第二章 个人演说或者团队协作 第三章 成功心理素质培养 第四章 口才是力量之源,祝您成功

<<口才成功方法全书>>

编辑推荐

口才是你通向成功的独特资本。  
成功是金字塔的塔尖，口才则是必不可少的一块基石！  
成功者应当是一个出色的口才专家，无时无刻不展现着自己口才的魅力。

<<口才成功方法全书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>