

<<高效做事低调做人>>

图书基本信息

书名：<<高效做事低调做人>>

13位ISBN编号：9787800849534

10位ISBN编号：7800849538

出版时间：2007-5

出版时间：金城

作者：赵文明

页数：247

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<高效做事低调做人>>

### 内容概要

一个成功人士的最佳境界，就是把高效做事与低调做人完美地融合在一起。

高效做事，低调做人是做人的艺术，更是做事的学问。

高效做事就是在单位时间内完成最多的工作量，就是要用最小的成本，在最短的时间内实现最大的效益。

低调做人就是用平和的心态去看待一切，是一种谦虚为人的态度，是一种宽容的胸怀。

没有高效做事，做人就没有根基。

不懂得如何做人，做事就没有方向，人只有具备了良好的素质和品质才能做好事。

本书总结了众多成功人士高效做事的方法和低调做人的心态与智慧，并对这些典型案例进行了深刻地剖析，为我们应该如何为人，怎样有效地做事提供了典范。

而且，每节后面的“经验与反思”强化了所论述的内容，突出实用性，给读者以启迪和指导。

通过阅读本书，相信您会很好地把高效做事的方法和低调做人的智慧应用于实际行动当中，挖掘出自身潜能，不断完善自己，并最终走向成功。

## <<高效做事低调做人>>

### 书籍目录

上篇 高效做事的方法 第一章 要事第一：摆对位置才能做对事 1. 抓住事情的关键点 2. 高效做事的帕累托法则 3. 做自己最擅长的事 4. 抓住最有效的时间 5. 抓住重点，善于授权 6. 选择自己感兴趣的工作 7. 找出对自己最有帮助的人 8. 提高时间的使用效率 第二章 方法制胜：做事方法决定做事效果 1. 理性地处理问题 2. 带着思考去工作 3. 看准时机再行动 4. 勤于思考，积极创新 5. 换个角度看问题 6. 善于利用新科技 7. 不要墨守成规 8. 善于借助他人的力量 9. 想别人所不能想 10. 合作才能双赢 第三章 专注目标：效率来自于专注 1. 制定清晰的目标 2. 有条理就会有效率 3. 集中精力，专注是金 4. 简化复杂的工作 5. 不要被琐事干扰 6. 一次只做一件事 7. 一生做好一件事 8. 做事要懂得取舍 第四章 拒绝托延：速度是制胜的关键 1. 当机立断抓住机遇 2. 今日事，今日毕 3. 快鱼永远吃慢鱼 4. 不要等待万事俱备 5. 学会管理时间 6. 永远不要说太迟 第五章 培养习惯：好习惯让做事更高效 第六章 执著坚韧：永远不放弃是成事的保证 下篇 低调做人的智慧 第七章 深藏不露：要学会掩盖自己的光芒 第八章 顺势而为：做人要自然而然 第九章 适时退让：平心静气，巧避锋芒 第十章 虚怀若谷：气忌盛，心忌满 第十一章 平易近人：拥有一颗平常心 第十二章 行胜于言：做语言的矮子，行动的巨人

## &lt;&lt;高效做事低调做人&gt;&gt;

## 章节摘录

1.抓住事情的关键点 做事高效率的人都具有独特的眼光，他们善于抓住事情的关键点，从而找到解决问题的方法。

因为找到了事情的关键点，就找到了解决问题的钥匙，所有难题也就能迎刃而解。

有个公司因为一台电机出现故障而停产，于是请了一位电机工程师前来修理。

那位工程师在电机旁边呆了三天三夜，最后在那个出现故障的电机的某个部位用粉笔画了一道。

在这个工程师的指导下，维修人员把这里打开修理，机器很快恢复了正常。

事后，那位工程师向公司要1万美元作为酬金。

公司对这么多的酬金表示很难接受，对那位工程师讲：“你只画了一道。

怎么会值1万美元？

”那位工程师认真地说道：“随手画一道只需要支付1美元，而知道在哪个关键部位去画，却需要支付999美元。

”正如这位工程师所说，解决问题的关键就在于找到事情的关键点，这就是做事效率高低的关键所在。

如果找到了事情的关键点，对症下药，难题就可以迎刃而解。

相反，如果找不到解决问题的关键，而只是到处乱撞，就不可能提高解决问题的效率。

在第二次世界大战中，美国曾经宣称：一名优秀的数学家的作用可以超过10个师的兵力。

你可知道这句话的由来吗？

1943年以前，大西洋上英美运输船队经常受到德国潜艇的袭击。

当时，英美两军限于实力，无力增派更多的护航舰，这使得德军气焰更加嚣张，袭击更加猛烈。

而英美只能望洋兴叹，无力阻挡这种局面。

因此，一时间，德军的潜艇战使英美盟军焦头烂额。

英美盟军不得不重新思考别的办法。

以便与德军对抗。

为此，有位美国海军将领专门去请教了几位数学家。

数学家们运用概率论展开了详细的分析和思考。

最后终于发现，舰队与敌人潜艇相遇是一个随机事件，从数学角度来看这一问题，它具有一定的规律。

一定数量的船，编队规模越小，编次就越多，编次越多，与敌人相遇的概率就会越大，这样就很不利于英美盟军的运输。

这就说明了一个最为关键的问题：要尽量减少编次，来避免德军的袭击，降低运输船只的损失。

英美海军当时也没有更好的办法，只得接受了数学家的这种建议，命令舰队在指定的海域内集合，再集体通过危险的海域，不能分头行驶，然后再各自驶向预定的港口。

一切都在按原计划进行，结果奇迹出现了：英美盟军舰队在经过最危险的区域时，遭受德军袭击后被击沉的概率竟由原来的25%降低为1%，大大减少了损失，保证了物资的及时供应。

正是这批物资的及时到来，大大增加了英美盟军的作战能力，使战争的局势很快由被动转为主动，取得了最后的胜利。

也正因此，数学家受到了美国军方的高度赞扬。

数学家本不懂军事，却能够解决这个复杂的军事问题，就是因为他们用独特的眼光找到了问题的关键点。

经验与反思 要提高做事的效率，仅仅靠双手的努力是不够的，还应该睿智的头脑，能够抓住问题的关键所在。

做事效率低的人在处理日常生活的方方面面时，往往分不清哪个更重要，哪个更紧急；哪个是关键点，哪个是次要问题。

他们认为每个任务都是一样的，只要把时间忙忙碌碌地打发掉，就会解决所有的问题。

事实上，每一个问题都有它最为关键、最为重要的内容，如果能够抓住问题的关键点，会比只是忙忙

## &lt;&lt;高效做事低调做人&gt;&gt;

碌碌地埋头苦干有效的多。

所以，要提高我们的做事效率，就要在做一件事情之前，先根据我们已有的认识、经验和条件做出一系列的判断。

也就是说，我们要找到解决这件事情的关键点或者矛盾点是什么。

如果我们不能凭借个人的力量去找到关键的问题，我们可以请教专家或朋友帮忙，也不能在没有找到问题关键点的时候，就盲目地苦干。

高效人士做每一件事情都要找到它的关键环节，如果找到了关键的环节，就等于找到了解决问题的办法，那么所有的问题也就迎刃而解。

2.高效做事的帕累托法则 在努力与收获、原因和结果之间。

普遍存在着不平衡关系。

小的努力，可以获得大的成绩；关键的少数，往往是决定整个事情的效率和成败的主要因素。

--史蒂芬·柯维博 如果你在生活中留心，就会发现一个事实：总是那些20%的客户带来80%的业绩，世界上80%的财富被20%的人掌握，世界上80%的人只分享了20%的财富。

做事也是一样，我们每天处理的事情当中，只有20%的事情才是重点问题，这20%的事情决定了80%的结果，这就是所谓的“帕累托法则”，也叫“二八法则”。

做事高效的人懂得，他们必须要完成许多工作，但并不是每件工作都可以达到一定的效果。因此，他们会集中一切资源以及所有的时间和精力，坚持把重要的事情放在前面去做。

美国伯利恒钢铁公司总裁查理斯·舒瓦普向效率专家艾维·利请教“如何更好地执行计划”的方法。

艾维·利声称可以在10分钟内给舒瓦普一个建议，这建议能把他的业绩提高50%。

艾维·利递给舒瓦普一张空白纸，说：“请在这张纸上写下你明天要做的6件最重要的事。”

舒瓦普用了5分钟就写完了6件最重要的事。

艾维·利接着说：“现在用数字标明每件事情对于你和你的公司的重要性次序。”

舒瓦普又花了5分钟标明了6件事的顺序。

艾维·利说：“好了，把这张纸放进口袋，明天早上你第一件事就是把纸条拿出来，做第一项最重要的事情。

不要看其他的，只是第一项。

着手办第一件事，直到完成为止。

然后用同样的方法对待第二项、第三项……直到你下班为止。

如果只做完第一件事，那也不要紧，你总是在做最重要的事情。

艾维·利最后说：“每天都是这样做--您刚才看见了，只用10分钟时间--你对这种方法的深信不疑之后，叫你公司的人也这样干。

这个试验你想做多久就做多久，然后给我寄张支票来，你认为值多少就给我多少。

一个月之后，舒瓦普给艾维·利寄去一张2.5万美元的支票，还有一封信。

信上说，那是他一生中最有价值的一课。

5年之后，这个当年不为人知的小钢铁厂一跃而成为世界上最大的独立钢铁厂。

人们认为，艾维·利提出的方法功不可没。

舒瓦普也常对朋友说：“艾维·利教会了我和整个团队坚持拣最重要的事情先做，我认为这是我的公司多年来最有价值的一笔投资！”

人的精力和时间是有限的，每件事情的重要程度也是不相同的，很多人因为在有限的时间里做了太多不重要的事，以至于挤走了做重要事情的时间。

查理斯·舒瓦普的成功在于他能按事情重要程度的次序来做事。

能够先解决重要的事情，也就解决了事情的关键：一天，一位年近花甲的哲学教授在上他的最后一节课。

在课程将要结束时，他拿出一个大空玻璃瓶，又先后拿出四个容器，这四个容器里分别装满了石块、碎石、细沙和水。

## <<高效做事低调做人>>

然后他对同学们说：“我今天给你们做一个实验，就是如何最大限度地把这四个容器里的东西装入这个大空玻璃瓶。

我还是在年轻时看到过这个实验的。

实验的结果我至今仍然常常想起，并常用这个结果激励自己，我希望你们每个人也能像我一样记住这个实验，记住这一实验结果。

”说着，老教授把石块放进大玻璃瓶里，直到一个也塞不进去为止。

这时候他问：“现在瓶子装满了吗？”

”学过哲学的同学已经有了几分辩证的思维，有同学说：“如果说装石块的话，它已经装满了。

”教授又拿出碎石，用碎石填充石块留下的空间。

随后他又把细沙装进了大玻璃瓶，填补了碎石间的空间。

最后，他把水加入了大玻璃瓶。

同学们都惊诧不已。

老教授笑问道：“你们能从这个实验里概括出什么哲理吗？”

”同学们开始踊跃发言，并展开争论。

有人说这说明了世界上没有绝对的满。

有人说这说明了时间就像海绵里的水，只要想挤，总可以挤出来的。

还有人说这说明了空间可以无限细分。

最后，老教授评论说：“你们说得都有一定的道理，不过还没有说出我想让你们领会的道理来。

你们是否反过来或逆向思考一下呢？”

如果我先装的是水而不是石块，那么水装满了后还能再装下石块、碎石和细沙吗？”

你们想想看，人生有时候是否也是如此呢？”

我只是想告诉你们，在以后的人生道路中，你们每天都会遇到很多问题，而你们要想高效地处理这些问题，就要先分清每件事的重要程度。

”不难看出，这个老教授是通过一个简单的试验，为学生指明了如何才能高效处理问题取得成功人生的方法。

在我们的生活中，会经常被许多无谓的小事所困扰，看着人生沉埋于这些琐碎的事情之中，到头来，却往往忽略了去做那些真正对自己重要的事情。

经验与及思 在现实生活中，我们常常能看到人性的一个弱点：避重就轻。

虽然知道哪个更重要，但总会找到各种借口和理由去躲避它。

这样做只会降低我们做事的效率。

相反，如果我们能够集中精力处理工作中比较重要的那部分，先解决全部工作的重点，就可以节约很多时间。

人的生命短暂，时间有限，我们必须清醒地认识到哪些事情是最重要的，哪些事情是关键。只有分清事情的轻重缓急，先做那些对自己使命而言最重要的事情，才不会拣了芝麻，丢了西瓜。

为了我们事业的发展，我们也要根据事情的轻重缓急，制定出一个处理事情的顺序表来。

然后根据这个顺序表，首先做最重要的事情，这样会更有利于我们提高效率，向自己的目标前进。

&hellip;&hellip;

<<高效做事低调做人>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>