

<<博物馆常用合同概论>>

图书基本信息

书名：<<博物馆常用合同概论>>

13位ISBN编号：9787800479953

10位ISBN编号：7800479951

出版时间：2010-6

出版时间：紫禁城出版社

作者：黄哲京,李晨

页数：387

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<博物馆常用合同概论>>

### 内容概要

《博物馆常用合同概论》一书从实际工作角度出发，对6个大类28种博物馆常用业务合同进行了详细的论述，并附有参考文本，可供博物馆在日常工作中参照使用。

书中所涉及的文物借用、文物展览、接受捐赠、参观服务、展品制作、布展施工、文物复制制、借用文物拍摄影视、博物馆基建、文物保护技术服务、租借文物资料等各类博物馆业务活动，都是博物馆工作中十分常见的业务活动。

为这些业务活动量身订做的合同示范文本，对于博物馆的业务工作实践，特别是对于基层博物馆的工作具有较强的指导意义。

与此同时，该书作为我国博物馆学界第一部关于博物馆合同的专业著作，其出版与面世还将对提高国内博物馆和博物馆学界对博物馆法律工作的关注产生良好的影响。

## <<博物馆常用合同概论>>

### 作者简介

黄哲京，男，1957年生，1983年大学毕业并获学士学位。1989年取得律师资格。1988年12月起在故宫博物院工作至今。

现任故宫博物院法律处副处长。

长期兼专职从事法律事务。

主要负责起草、修改、审核各类合同。参与调解、仲裁、诉讼、法制宣传和法律咨询，办理各类法律事务等。并担任兼职律师。

## &lt;&lt;博物馆常用合同概论&gt;&gt;

## 书籍目录

序自序第一章 博物馆常用合同综述第二章 文物类合同 第一节 博物馆国有文物借用合同 附：博物馆国有文物借用合同参考文本 第二节 博物馆文物藏品包装（运输）合同 附一：博物馆文物藏品包装合同参考文本 附二：博物馆文物藏品运输合同参考文本 第三节 博物馆文物藏品购买合同 附一：博物馆文物藏品购买合同参考文本 附二：博物馆美术作品购买合同参考文本 第四节 博物馆文物委托保管合同 附：博物馆文物委托保管合同参考文本 第五节 博物馆文物藏品修复合同 附：博物馆文物藏品修复合同参考文本第三章 展览类合同 第一节 博物馆展览合同 附一：博物馆国内展览合同参考文本 附二：博物馆国际展览合同参考文本 第二节 博物馆展品制作合同 附一：博物馆复制文物展品合同参考文本 附二：博物馆展品定作合同参考文本 附三：博物馆展柜制作合同参考文本 第三节 博物馆布展工程合同 附：博物馆布展工程合同示范文本第四章 文化产品与服务类合同 第一节 博物馆文化产品开发合同 附一：博物馆文化产品委托开发合同参考文本 附二：博物馆文物仿制品监制合同参考文本 第二节 博物馆影像资料使用合同 附：博物馆影像资料使用合同参考文本第五章 旅游经营类合同 第一节 博物馆参观服务合同 附一：博物馆旅游团队参观合同参考文本 附二：博物馆特殊团体参观合同参考文本 第二节 博物馆商品代销合同 附一：博物馆商品代销合同参考文本 附二：博物馆图书代销合同参考文本第六章 工程类合同 第一节 博物馆建筑工程合同 附一：博物馆建筑工程合同参考文本 附二：博物馆建筑工程监理合同参考文本 附三：博物馆建筑工程招标委托代理合同参考文本 第二节 博物馆信息化工程合同 附：博物馆信息化工程合同参考文本第七章 综合管理类合同 第一节 博物馆接受捐赠合同 附一：博物馆接受捐款合同参考文本 附二：博物馆接受捐赠文物合同参考文本 第二节 博物馆场地租赁合同 附一：博物馆经营场所租赁合同参考文本 附二：博物馆影视拍摄合同参考文本参考文献后记附录 中华人民共和国合同法 最高人民法院关于适用《中华人民共和国合同法》若干问题的解释（一） 最高人民法院关于适用《中华人民共和国合同法》若干问题的解释（二）

## <<博物馆常用合同概论>>

### 章节摘录

插图：4.制作技术要求与质量标准：博物馆在选择展品制作机构，特别是文物复制单位时都会选择具有与制作工作相适应的设备条件和技术资质的合格单位，但这并不能表明制作机构的制作成品就能够符合博物馆的要求。

更好的方法是在合同中对于展品制作的工艺、技术要求和质量标准作出明确的约定，必要时可以在合同后附以专门的“工艺、技术确认书”和“验收质量标准”，作为验收的依据，也是评价制作机构制作成功与否的依据。

5.制作周期：应具体标注到日，如有必要也可以精确到时，如果是异地制作，制作周期中还应包括展品运输到馆的期限。

6.不转托保证：如前文所述，在博物馆展品制作合同中，博物馆所需要的是特定的展品，因此，博物馆必定是根据制作这一展品所需的必要设备、技术和劳力情况来选择制作机构的，制作机构应当以自己的人力、设备和技术力量独立的完成展品制作的主要工作。

这一点应当明确的在合同中进行约定。

当然当事双方也可以约定允许制作单位在一定条件下，将部分工作转移给第三方完成的，但同时应当约定制作机构在转托前，应当获得博物馆的书面同意，并就该第三方完成的工作成果向博物馆负责。

7.交接与验收：交接与验收这一环节是评价制作机构制作工作是否成功的重要环节，交接与验收的完成，也标志着制作展品的所有权和灭失风险正式由制作机构转移给博物馆，因此，在这一条款中应对交接的时间、地点以及验收的程序、标准都作出明确的约定。

在实践中，展品的交接一般在博物馆馆舍内进行，如果如此则意味着制作单位需要将制作好的展品由制作地运输至博物馆，在这种情况下，本条款中还应酌情对展品运输及包装的形式、责任、费用承担作出约定。

8.质量责任：不论制作哪一类展品，为了保证博物馆的利益，制作机构都要就所制作展品承担质量责任，并就此向博物馆提供质量保证，但这种责任和保证的内容，要视所制作展品不同而有较大的区别，这种质量责任也就是合同法一般原则中所说的承揽人对工作成果的瑕疵担保义务。

## <<博物馆常用合同概论>>

### 后记

商品交易是以合同为中介自由的双向选择过程，合同链条的无限链接构成了整个的商品经济社会。在这样的一个社会经济环境下，各种市场主体在运营活动过程中形成的各种法律关系，都要通过各种合同进行体现。

博物馆作为一个为社会发展服务的对外开放机构，在开展各种运营活动的过程中同样离不开合同。在实践中博物馆常用的合同是多种多样的，从文物借用到布展工程，从接受捐赠到参观服务，都要与有关单位签订专门的合同。

这些合同联系着博物馆的陈列、一保管、宣教、资料等各项业务工作，同时由于博物馆工作的特殊性，这些合同还直接关系到博物馆的文物安全。

从这个角度考虑，重视博物馆合同，规范博物馆合同的起草和管理，明细博物馆合同的条款，使各类博物馆合同能在履行过程中切实发挥维护博物馆合法权益和国家文物安全的作用，是一件十分有意义的工作。

本书的两位作者都是法学专业出身的博物馆工作者，参加博物馆工作以来，修改、审核、起草过数十个类别的博物馆专用合同数千份，对于博物馆合同的分类、内容、格式、条款等方面有一些浅见。

能将这些拙见公布于众，对各位文博界同仁在起草博物馆合同时有所帮助，是笔者一直的愿望。

正是在这种愿望的驱动下，笔者利用业余时间总结和整理了一些日常起草、管理博物馆合同的经验和一些常用的合同参考文本，日积月累竟以成篇，最终形成了这本《博物馆常用合同概论》。

## <<博物馆常用合同概论>>

### 编辑推荐

《博物馆常用合同概论》是由紫禁城出版社出版的。

<<博物馆常用合同概论>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>