

<<电算化会计与实务>>

图书基本信息

书名：<<电算化会计与实务>>

13位ISBN编号：9787800049743

10位ISBN编号：7800049744

出版时间：2002-10

出版时间：中国对外经济贸易出版社

作者：席宁华主编

页数：692

字数：574000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<电算化会计与实务>>

内容概要

本书分为四部分：概论、通用软件篇、典型商品软件篇、常用互联网技术篇。

对这四个部分的内容安排是经过了慎重考虑的。

首先，我们把我国普及率很高的通用软件Excel作为本教材的主要教学内容，其次，选择一个典型的、市场占有率高的商品会计软件，讲授其操作技术，最后增加了一章，讲授会计人员的常用互联网技术

。这样的内容安排是根据财政部通知精神和笔者在企业所作的实际调查的结果。

在商品会计软件部分，本书力求选择具有典型性的通用软件作为教学内容。

用友集团的会计软件系统在我国市场占有率居于前列，其软件内含的会计业务和计算机技术比较先进和成熟，把它选作教材内容，注意在教学中使学生举一反三，会帮助他们今后运用同类型商品软件。

<<电算化会计与实务>>

书籍目录

第一部分 概论 第一章 会计电算化概述 第一节 会计电算化概述 第二节 我国会计电算化事业的发展
和展望 第二部分 通用软件篇 第二章 Excel的基本操作 第一节 Excel基础 第二节 简单会计报表的编制
第三节 05表的编制 第四节 会计资料的打印 第五节 会计报表的图表表示 第三章 数据库会计在核
算中的应用 第一节 排序 第二节 分类汇总 第三节 Excel公式中的地址引用 第四节 筛选 第四章 常
用会计报表的编制 第一节 Excel函数在会计核算中的作用 第二节 编制会计报表的准备工作 第三节
资产负债表的编制 第四节 利润表的编制 第五节 现金流量表的编制 第五章 其他常用会计报表的编
制技巧 第一节 工资核算中的技巧 第二节 应收账款核算的编制技巧 第三节 固定资产折旧核算的编
制技巧 第四节 会计报表的合并计算 第五节 为会计报表建立目录 第六章 利用Excel进行财务分析与
决策 第七章 Excel在会计中应用的高级课题 第三部分 典型商品软件篇 第八章 商品化会计软件概述
第九章 用友财务软件的使用 第四部分 常用互联网技术篇 第十章 会讲常用互联网实用技术参考文献

<<电算化会计与实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>