

<<外经贸英语函电与谈判>>

图书基本信息

书名：<<外经贸英语函电与谈判>>

13位ISBN编号：9787800049491

10位ISBN编号：7800049493

出版时间：2002-7

出版时间：中国对外经济贸易出版社

作者：凌华倍,朱佩芬

页数：278

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<外经贸英语函电与谈判>>

内容概要

本教材内容侧重于外贸业务实例,并按外贸交易程序排列。
每课包括信函两封、词汇、常用词汇、典型句例、注释及练习等六个部分,并根据课文插有会话。

<<外经贸英语函电与谈判>>

书籍目录

Lesson One Business Letter Writing 第一课 商业书信的撰写 Layout of A Business Letter
Lesson Two Establishment of Business Relations 第二课 建立业务关系 Useful Espressions Notes to the Text Useful Sentences Exercises Dialogue
Lesson Three Status Enpuiy 第三课 咨询 Useful Expressions Notes to the Text Useful Sentences Exercises
Lesson Four Enquiries and Replies 第四课 询盘及答复 Useful Expressions Notes to the Text Useful Sentences Exercises Dialogue
Lesson Five Offers and Counter-offers 第五课 发盘及还盘 Useful Expressions Notes to the Text Useful Sentences Exercises Dialogue.....

<<外经贸英语函电与谈判>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>