

<<国际商务函电>>

图书基本信息

书名：<<国际商务函电>>

13位ISBN编号：9787800048272

10位ISBN编号：7800048276

出版时间：2000-11

出版时间：中国对外经济贸易出版社

作者：陆墨珠

页数：397

字数：333000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<国际商务函电>>

内容概要

国际商务英语函电是国际商务往来通用的一种联系方式和专业语言，也是开展对外贸易和国际经济合作等业务活动的重要工具。

本书根据国际商务英语的特点，结合我国对外经济贸易业务通讯业务联系的实际情况和需要，确定课文情景、业务环节和功能项目，并尽量照顾到个别较重要的常用贸易方式；同时结合每课的特定情景，有系统地重点介绍有关国际商务通讯的语言形式、体裁和写作技巧、规则，以及使用习惯等基本知识。

<<国际商务函电>>

书籍目录

- 一、 绪论
- 二、 询价、答复
- 三、 报价、推销
- 四、 订货、答复
- 五、 申诉、处理
- 六、 运输
- 七、 付款
- 八、 寄售、易货、补偿贸易和来料加工
- 九、 合资经营、租凭
- 十、 代理
- 十一、 咨询
- 十二、 招标、投标
- 十三、 国际信贷
- 十四、 就业
- 十五、 其他函件

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>