

<<现代学校管理实务全书>>

图书基本信息

书名：<<现代学校管理实务全书>>

13位ISBN编号：9787800017674

10位ISBN编号：7800017672

出版时间：1996-11

出版时间：企业管理出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<现代学校管理实务全书>>

书籍目录

第一编 总论

第一章 教育概述

- 一、教育的起源和发展
- 二、教育本质
- 三、坚持教育的社会主义性质

第二章 教育制度

- 一、学制概述
- 二、我国现行学制系统

第三章 教育行政组织

- 一、我国教育行政组织
- 二、学校行政工作

第四章 教育督导

- 一、教育督导概述
- 二、教育督导的原则
- 三、督学的基本要求和权限
- 四、教育督导评估

第五章 教育经费管理

- 一、我国教育经费基本情况分析
- 二、教育经费的来源和分配
- 三、教育经费改革

第六章 学校管理概述

- 一、学校管理学的性质、任务
- 二、学校管理学的对象和内容
- 三、学校管理原则
- 四、学校管理方法
- 五、学校管理体制
- 六、学校管理机构 and 规章制度

第二编 学校德育管理实务

第一章 学校德育概述

- 一、学校德育工作意义
- 二、德育的作用
- 三、中小学德育的任务
- 四、德育规律
- 五、德育原则
- 六、德育内容
- 七、德育的方法

第二章 学校德育管理

- 一、学校德育管理意义
- 二、德育管理的任务
- 三、学校德育管理原则
- 四、学校德育管理的组织

第三章 学生德育管理

- 一、学生德育管理的含义
- 二、学生德育管理的任务
- 三、学生德育管理的内容

<<现代学校管理实务全书>>

- 四、学生德育管理的方法
- 五、学生德育管理的过程
- 第四章 学校德育工作评估
 - 一、学校德育工作评估的意义
 - 二、学校德育工作评估的原则
 - 三、学校德育工作评估的内容
 - 四、学校德育工作评估的方法
- 第三编 学校教学管理实务
 - 第一章 学校教学管理工作概述
 - 一、学校教学管理工作的原则
 - 二、教学管理工作的分类
 - 三、教学管理工作基本要求
 - 四、教学管理工作的主要途径
 - 第二章 学校课程计划管理
 - 一、学校课程计划概述
 - 二、学校课程计划拟定的依据
 - 三、学校课程计划的拟定原则
 - 四、学校课程计划的内容
 - 五、学校课程计划的学科编排和学时分配
 - 第三章 教学大纲的编排
 - 一、教学大纲概述
 - 二、教学大纲编制的基本原则
 - 三、教学大纲的编制程序
 - 四、教学大纲的运用和管理
 - 第四章 教材的编选
 - 一、教科书的编选
 - 二、教学参考书的选编
 - 三、教学用具的准备
 - 第五章 课程表和校历的编排
 - 一、课程表的编排
 - 二、校历的编制
 - 第六章 课程教学管理
 - 一、课程教学概述
 - 二、课程教学管理的内容
 - 三、课程教学管理和方法
 - 第七章 学校命题与考试管理
 - 一、考试命题概述
 - 二、试题的层次
 - 三、试题的编写
 - 四、如何设计考试策略
 - 五、如何组织考试过程
- 第四编 学校教师管理实务
 - 第一章 教师管理概述
 - 一、教师简论
 - 二、教师管理的意义
 - 三、教师管理的原则
 - 四、教师管理的基本内容

<<现代学校管理实务全书>>

第二章 教师职业道德管理

- 一、教师职业道德管理概述
- 二、教师职业道德管理的内容
- 三、教师职业道德管理的方法

第三章 教师业务水平管理

- 一、教师业务水平管理的意义
- 二、教师业务水平管理的内容
- 三、教师业务水平管理的方法

第四章 教师工作管理

- 一、教师工作制度管理
- 二、教师的教学工作管理
- 三、教师科研工作管理
- 四、教师的社会工作管理

第五章 教师生活管理

- 一、教师身体状况管理
- 二、教师精神面貌管理
- 三、教师生活待遇管理

第五编 学生管理实务

第一章 学生管理概述

- 一、学生管理的基本要求
- 二、学生管理的内容

第二章 学生智育管理

- 一、学生智育管理概述
- 二、学生智育管理的内容
- 三、学生智育管理的具体实施

第三章 学生体育管理

- 一、学生体育管理概述
- 二、学生体育管理内容
- 三、学校体育课的教学管理
- 四、学生课外体育活动管理

第四章 学生美育管理

- 一、学生美育管理概述
- 二、学生美育管理的内容
- 三、学生美育管理的原则
- 四、学生美育管理的方法

第五章 学生劳动技术教育管理

- 一、学生劳动技术教育管理概述
- 二、学生劳动技术教育管理的任务
- 三、学生劳动技术教育管理的过程

第六章 学生生活和卫生管理

- 一、学生卫生管理概述
- 二、学生的生活卫生管理
- 三、学生的环境卫生管理
- 四、学生的营养卫生管理
- 五、学生的心理卫生管理

第七章 学生学籍和成绩管理

- 一、学生学籍管理的主要内容

<<现代学校管理实务全书>>

- 二、学生编班管理
- 三、学校招生管理
- 四、学生课程管理
- 五、学生成绩管理
- 六、学生论文管理
- 第八章 学生课外活动管理
 - 一、学生课外活动管理概述
 - 二、学生课外活动管理的原则
 - 三、学生课外活动管理的方法
- 第九章 学生团队管理
 - 一、少先队工作管理
 - 二、共青团工作管理
 - 三、学生会工作管理
- 第六编 学校人事管理实务
 - 第一章 学校人事管理概述
 - 一、学校人事管理的意义
 - 二、学校人事管理的指导思想
 - 三、学校人事管理对象的素质要求
 - 第二章 学校人事管理内容和基本环节
 - 一、学校人事管理内容
 - 二、学校人事管理的基本环节
 - 第三章 校长管理工作概述
 - 一、学校领导体制概述
 - 二、校长负责制
 - 三、校长的地位
 - 四、校长工作的主要内容
 - 五、校长的职责
 - 第四章 校长的管理行为和艺术
 - 一、校长管理行为概述
 - 二、校长管理行为的适应性
 - 三、校长管理艺术概述
 - 四、校长管理艺术的内容
 - 第五章 学校行政工作的评估
 - 一、校长工作评估
 - 二、教务处工作评估
 - 三、总务处工作评估
 - 四、学校职工工作评估
- 第七编 学校总务管理实务
 - 第一章 学校总务管理概述
 - 一、学校总务工作概述
 - 二、学校总务管理的作用和地位
 - 三、学校总务管理的目的和任务
 - 四、学校总务管理的原则
 - 五、学校总务工作管理的方法
 - 六、学校总务工作管理的内容与过程
 - 第二章 学校房地产管理
 - 一、房地产管理概述

<<现代学校管理实务全书>>

- 二、教学楼的管理
- 三、学生宿舍管理
- 四、教职工住房管理
- 第三章 学校基建维修管理
 - 一、学校基建管理概述
 - 二、学校基建的计划管理
 - 三、学校基建的资金管理
 - 四、学校基建的设计管理
 - 五、学校基建的施工管理
 - 六、学校基本建设的物资管理
 - 七、水电及采暖管理
 - 八、学校修缮管理
- 第四章 学校食堂管理
 - 一、学校食堂管理概述
 - 二、学校食堂卫生标准的制订
 - 三、伙食管理委员会的建立
 - 四、采购管理
 - 五、保管工作的管理
 - 六、伙食质量管理
 - 七、食堂核算管理
- 第五章 学校财务管理
 - 一、学校财务管理概述
 - 二、学校财务制度和计划管理
 - 三、学校财务监督
- 第六章 学校总务行政管理
 - 一、学校总务行政管理概述
 - 二、校容管理
 - 三、学校电话管理
 - 四、茶炉管理
 - 五、学校车辆管理
- 第七章 学校总务管理评估
 - 一、学校总务工作评估的意义及原则
 - 二、学校总务工作评估内容
 - 三、学校总务工作评估的方法与程序
- 第八编 校长办公室管理实务
 - 第一章 校长办公室管理实务
 - 一、校长办公室概述
 - 二、校长办公室管理的原则和方法
 - 第二章 校长职责要求
 - 一、校长概述
 - 二、校长应具备的素质
 - 三、校长管理的基本要求
 - 四、校长的管理方法
 - 第三章 校长办公室主任的职责要求
 - 一、校长办公室主任工作概述
 - 二、校长办公室主任的职责
 - 三、校长办公室主任的工作内容

<<现代学校管理实务全书>>

- 四、校长办公室主任的工作原则
- 五、校长办公室主任的工作方法
- 第四章 校长办公室秘书工作管理
 - 一、学校秘书工作的特点
 - 二、秘书工作内容
 - 三、学校秘书的职业道德修养
 - 四、学校秘书工作方法
- 第五章 校长办公室文书管理
 - 一、公文知识和处理工作概述
 - 二、学校公文收文处理程序
 - 三、公文工作的组织领导
- 第六章 学校行政事务管理
 - 一、学校公务接待
 - 二、学校印章、证件管理
 - 三、学校档案的管理
 - 四、领导活动安排
- 第九编 学校公共关系管理实务
 - 第一章 学校公共关系管理概述
 - 一、公共关系涵义
 - 二、学校公共关系
 - 第二章 学校公共关系的职能
 - 一、信息采集
 - 二、咨询建议
 - 三、宣传教育
 - 四、协调关系
 - 五、监测
 - 第三章 学校公共关系组织系统
 - 一、学校领导与公共关系
 - 二、学校公共关系组织机构的特点和设置原则
 - 第四章 学校公共关系工作步骤
 - 一、形象分析
 - 二、形象设计
 - 三、计划实施
 - 四、形象评估
 - 第五章 学校公共关系具体事务
 - 一、学校公共关系交际事务
 - 二、综合性活动

<<现代学校管理实务全书>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>