

<<你可以轻松学会五笔打字法>>

图书基本信息

书名：<<你可以轻松学会五笔打字法>>

13位ISBN编号：9787800008009

10位ISBN编号：7800008002

出版时间：2009-4

出版单位：印刷工业出版社有限公司

作者：365度工作室 编

页数：204

字数：300000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<你可以轻松学会五笔打字法>>

内容概要

本书是一本学习五笔字型打字的基础教材。

主要内容包括电脑和Windows操作系统基础知识、认识键盘、按键指法、五笔入门、汉字的拆分与输入、五笔字型输入法的设置和应用等内容。

本书语言简练、讲解透彻，即使电脑基础为零的用户也能按照本书所讲步骤迅速上手。

读者可以边学边练，从而提高学习五笔字型的兴趣和效果，快速成为打字高手。

在学习本书的过程中，建议读者采用学与练相结合的方式，测试自己录入文章的速度，并逐步地提高

。本书既可以作为电脑入门和汉字录入的自学读物、帮助读者进入电脑世界的经典读物，也可以作为电脑培训班的培训用教材。

<<你可以轻松学会五笔打字法>>

书籍目录

第1章 从零开始——先学一点电脑知识 1.1 认识电脑 电脑外部构造 电脑内部常见部件 1.2 指点江山——鼠标 握鼠标的基本姿势 鼠标和光标 鼠标的基本操作 鼠标各种状态的含义 1.3 认识Windows XP 认识Windows XP的桌面 认识窗口和对话框 认识常见桌面图标 了解开始菜单和任务栏 1.4 本章总结 1.5 本章练习 你知道吗？

试一试 常见问题与解答第2章 必备基础——再学一点Windows操作第3章 打好基础——熟悉键盘和“指法”第4章 练好马步——指法练习第5章 五笔“根”本——千里之行始于“字根”第6章 学习有道——巧记五笔字根第7章 五笔精髓——汉字的拆分第8章 神笔马良——用五笔输入汉字第9章 快速输入——五笔简码第10章 一日千里——输入词汇第11章 苦练内功——通过软件提高打字速度第12章 选好工具——五笔软件选择与设置第13章 快打高手——五笔设置与提速第14章 他山之石——其他常用输入法第15章 办公基础——Word入门知识第16章 实战操作——文档基本操作第17章 快手制表——Word表格基本操作

<<你可以轻松学会五笔打字法>>

编辑推荐

五笔字型难学一直是其普及和推广的障碍，针对此种情况，编者编写了本书，本书其实是一本集电脑入门、五笔打字和Word办公应用于一体的电脑基础应用完全手册。

全书深入浅出、循序渐进地介绍了五笔字型输入法的基础知识和操作方法，同时结合应用需要，讲解了一些常规电脑应用。

本书分17章来介绍五笔字型输入法的相关知识，在每章的内容安排中充分考虑读者对新知识的吸收能力和练习能力。

<<你可以轻松学会五笔打字法>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>