

图书基本信息

书名：<<写作与演讲--军事人才人文素质教育系列>>

13位ISBN编号：9787750331523

10位ISBN编号：7750331522

出版时间：2002-5-1

出版时间：解放军文艺出版社

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

本书在介绍汉语基础知识的基础上，着重展开写作训练和口语训练。

写作训练包括各种议论文体、记叙类文体、应用类文体的写作等，其中事务文书的写作能力安排了重点训练。

演讲训练的内容有口语能力的要素、分类、方法、技巧等。

而对军事演讲也有重点训练。

全书根据部队的实际需要，突出了操作性、实用性和鲜明的军队特色。

书籍目录

总序
前言
绪论

- 一 语言概说
- 二 写作与演讲的现代意义
- 三 语言修养与军人素质

上编 写作训练

第一章 写作基础知识

- 第一节 准备与立意
- 第二节 选材与布局
- 第三节 语意与表达
- 第四节 文章的修改

第二章 记叙类文体写作训练

- 第一节 记叙类文体写作训练
- 第二节 新闻的写作
- 第三节 报告文学的写作
- 第四节 散文的写作

第三章 议论类文体写作训练

- 第一节 议论类文体写作总论
- 第二节 政治思想评论的写作
- 第三节 学术论文的写作
- 第四节 文学评论的写作
- 第五节 杂文的写作

第四章 应用类文体写作训练之一：军队事务文书写作

第五章 应用类文体写作训练之二：军队公务文书写作

下编 演讲训练

第六章 演讲及其类型

第七章 演讲能力的构成与培养

第八章 演讲的立意、选材和结构

第九章 演讲的表达方式与技巧

第十章 演讲时的体态语言及礼节

第十一章 军事演讲的组织

附录一 写作演讲常见术语

附录二 推荐阅读书目

后记

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>