

<<面对面:怎样搞定一屋人>>

图书基本信息

书名：<<面对面:怎样搞定一屋人>>

13位ISBN编号：9787583265392

10位ISBN编号：7583265398

出版时间：2010-12-1

出版时间：金城出版社

作者：苏珊·罗恩

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<面对面:怎样搞定一屋人>>

内容概要

电子邮件、短信、手机上网……越来越多的电子技术主导了我们的人际沟通。我们常常发现周围已经达到了这样的程度——办公桌相邻的两个人之间通过发送电子邮件来沟通；在开会的过程当中，有人偷偷地用手机上网。

苏珊·罗恩向我们揭示了，要想取得职业生涯和个人生活的成功，与他人面对面的交往仍然是至关重要的。

她告诉那些被电子小玩意儿、小发明和谷歌等拴牢的人们，技术应该提升人们的生活，而不是将人与人隔绝开来。

如何应对办公室政治，如何将浅谈变成深谈，如何通过宴会扩大人际交往，罗恩为我们提供了切实可行的建议。

她帮我们在公共的社交场合自在、自信地与他人互动，并建立联系。

《面对面——怎样搞定一屋人》既实用又生动，它是每一个手包或公文包中都应该必备的书，它可以帮助今天的职场人士成功地游走于工作和生活中的各个场合。

<<面对面:怎样搞定一屋人>>

作者简介

苏珊·罗恩美国最受欢迎的沟通专家、演说家和畅销书作家，《华尔街日报》《纽约时报》《时尚》《金融时报》的专栏人物，加州洛杉矶柏克莱大学以及夏威夷大学客座教授，在电视、电台主持最受欢迎的沟通节目。

她著有《网络时代的秘密》《下一句我该说什么？

》《网络：超越流行语》等书，销量超过百万册。

苏珊拥有一家经营了20多年的演讲、咨询和培训公司，被称为“社交教母”，全美各地的机构和公司纷纷邀请她做演讲、培训。

她在人际交往方面提出的建议具有普遍适用性，能使我们受益终身。

<<面对面:怎样搞定一屋人>>

书籍目录

前言

第1章 从闲谈开始

第2章 如何在人群中脱颖而出

第3章 人群中的羞涩

第4章 擅言者如磁铁

第5章 商务餐

第6章 办公室政治

第7章 直面电话恐惧症

第8章 探索多样性，提升包容性

第9章 群体的活力：新老方式，殊途同归

第10章 公开发言

第11章 完美地退场

第12章 良师益友

第13章 为“道听途说”翻案

第14章 棘手的状况

<<面对面:怎样搞定一屋人>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>