

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787567202320

10位ISBN编号：7567202328

出版时间：2012-8

出版时间：苏州大学出版社

作者：朱长元 等主编

页数：283

字数：373000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用基础>>

### 内容概要

《高职高专文化基础类规划教材：计算机应用基础》注意结合全国等级考试，将计算机基础的知识点总结提炼成多个具体任务，全面系统地介绍了计算机的基础知识。

在实训任务中设置了实践技能训练来进一步巩固任务中所涉及的知识点，提高学生解决实际问题的能力。

本书力求解决高校学生计算机应用水平参差不齐的问题，消除初学者对量多面广的书本知识无所适从的心态，大胆采用了任务驱动教学法，将基础知识和基本功能融合到实际应用中，着力培养学生的实际操作能力，提高应用技能，知识点集中且突出，实用性强，对计算机基础教学的改革具有深远意义。

。

## <<计算机应用基础>>

### 书籍目录

#### 第1章 计算机基础知识

##### 1.1 计算机概述

任务一 掌握计算机的概念、发展历程及发展趋势

任务二 了解计算机的分类和应用领域

##### 1.2 微型计算机的基本组成

任务一 掌握计算机的基本组成与工作原理

任务二 了解微型计算机的硬件系统

任务三 了解计算机的软件系统

任务四 了解多媒体计算机的组成

##### 1.3 计算机信息的表示与存储

任务一 掌握数制的概念

任务二 掌握不同数制之间的转换方法

任务三 掌握二进制运算方法

任务四 不同字符在计算机中的编码

##### 1.4 计算机病毒防治

任务一 认识计算机病毒

任务二 计算机病毒的防治

习题一

#### 第2章 Windows操作系统

##### 2.1 Windows基础

任务一 认识Windows操作系统

任务二 熟悉Windows的基本操作

任务三 使用Windows程序

任务四 使用中文输入法

##### 2.2 Windows的文件管理

任务一 文件与文件管理工具

任务二 浏览与查找文件和文件夹

任务三 管理文件和文件夹

##### 2.3 Windows的系统设置

任务一 中文输入法管理

任务二 显示属性设置

任务三 任务栏和“开始”菜单设置

##### 2.4 软硬件管理

任务一 磁盘管理

任务二 打印机管理

任务三 硬件设备管理

任务四 软件安装与卸载

习题二

#### 第3章 Word应用

##### 3.1 Word基本操作与基本编辑

任务一 认识Word

任务二 Word基本编辑

##### 3.2 Word文档编辑

任务一 字符格式化

任务二 文档格式化

## <<计算机应用基础>>

任务三 格式刷与样式的使用

### 3.3 表格、图文与打印

任务一 图文编辑

任务二 表格的制作与编辑

任务三 页面设置及打印预览

### 3.4 Word 2003的其他功能

任务一 域操作和宏操作

任务二 邮件合并

习题三

## 第4章 Excel应用

### 4.1 Excel的基本操作与函数公式的使用

任务一 认识Excel

任务二 工作簿与工作表操作

任务三 数据输入与格式化

任务四 公式与常用函数的使用

### 4.2 数据管理与图表的创建

任务一 数据管理

任务二 打印工作表

任务三 扩展任务

习题四

## 第5章 PowerPoint应用

### 5.1 认识PowerPoint及其基本操作

任务一 认识PowerPoint

任务二 演示文稿设计

### 5.2 幻灯片效果设置及放映

任务一 切换效果和动画设置

任务二 放映演示文稿

习题五

## 第6章 计算机网络基础与Internet

### 6.1 计算机网络概述

任务一 了解计算机网络的基本概念、功能和分类

任务二 了解计算机网络的组成以及网络相关设备

任务三 了解网络操作系统的特点及认识常用网络操作系统

任务四 掌握网络安全相关知识

### 6.2 Internet与浏览器的使用

任务一 了解Internet的起源与发展

任务二 了解Internet提供的服务

任务三 Internet常用术语及上网方式学习

任务四 Internet Explorer浏览器的使用

任务五 使用Outlook Express收发邮件

### 6.3 新一代IP协议IPv6介绍

习题六

参考答案

## &lt;&lt;计算机应用基础&gt;&gt;

## 章节摘录

版权页：插图：（1）调整“开始”菜单上的项目 XP风格的“开始”菜单右侧可以添加“我的电脑”、“网上邻居”、“我的文档”、“控制面板”等系统文件夹，可以列出最近打开过的文档，可以放置“搜索”、“帮助和支持”等工具。

操作步骤如下：查看“自定义【开始】菜单”对话框的“高级”选项卡中“【开始】菜单项目”列表框中的各项内容。

将“我的电脑”设为“显示为菜单”，“我的文档”设为“显示为链接”、“控制面板”设为“不显示此项目”，观察“开始”菜单的变化。

选中或取消选中“列出我最近打开的文档”选项，观察“开始”菜单的变化。

选中或取消选中“搜索”、“帮助和支持”、“运行命令”等选项，观察“开始”菜单的变化。

其中，“启用拖放”选项的作用是允许用户采用鼠标拖动的方式调整“开始”菜单、“所有程序”菜单等菜单上的项目。

（2）将计算器程序添加到“开始”菜单上 XP风格的“开始”菜单左侧是程序列表，上部是固定区，其中的程序项可以由用户添加或删除；中部是常用程序区，其中是由系统根据程序使用的频率自动添加和调整的程序项。

操作步骤如下：通过“开始”菜单启动“搜索”窗口，搜索系统盘上“Windows”文件夹中的“calc.exe”文件（计算器程序）。

在“搜索结果”窗口中，右击“calc.exe”文件，选择“附到【开始】菜单”。

打开“开始”菜单，查看菜单左侧上部固定区中的变化。

单击“calc.exe”启动计算器。

打开“开始”菜单，右击固定区中的“calc.exe”项，在快捷菜单中选择“从【开始】菜单脱离”。

为方便用户使用网络，“开始”菜单的程序列表固定区中可放置访问Internet和电子邮件程序，用户可以通过“自定义【开始】菜单”对话框的“常规”选项卡进行设置。

（3）设置开机后能直接运行媒体播放机WMP程序 如果希望开机启动后直接执行指定的程序，可以将该程序的快捷方式添加到启动组中。

Windows启动之后，会自动查找并运行用户启动组中的程序。

操作步骤如下：通过“开始”菜单打开“所有程序”列表，找到名为“Windows Media Player”的菜单项（WMP程序的快捷方式）。

将鼠标移到该菜单项上按住鼠标左键。

按住键将该菜单项拖动到“所有程序”列表上名为“启动”的程序组上。

此时，应可看见一条黑线在移动，当黑线移动到启动组上时，启动子菜单会打开。

将黑线移动到启动子菜单上适当位置，松开鼠标左键，启动子菜单上将新增一个与原名相同的菜单项。

（4）用直接拖放的方式调整“开始”菜单 在“启用拖放”选项有效时，可以用拖放的方式调整“开始”菜单。

## <<计算机应用基础>>

### 编辑推荐

《高职高专文化基础类规划教材:计算机应用基础》根据实际需求来精选任务,由浅入深,循序渐进,选取的任务基本上都是针对在校期间和今后工作实践中具有典型代表性的实际需求,能够激发读者的学习兴趣。

以任务为主线,构建完整的教学布局,让学生每完成一个任务的学习,就可以立即应用到实际中,并提高其触类旁通地解决实际工作中遇到同类问题的能力。

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>