

<<报关实务>>

图书基本信息

书名：<<报关实务>>

13位ISBN编号：9787566301093

10位ISBN编号：7566301098

出版时间：2011-8

出版时间：对外经济贸易大学出版社

作者：汪海青 编

页数：288

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<报关实务>>

内容概要

《报关实务》以报关人员在报关过程中的流程操作为核心内容，侧重于通关实践，改变了以往报关类书籍以海关人员在通关过程中的操作为主的做法，减少了纯理论性的阐述和海关内部作业内容。主体部分按照不同类型的货物、物品分项目介绍报关操作全过程，并通过大量通关实例，解答和诠释通关各环节报关人员可能遇到的各种实际问题，内容紧贴报关业务实际，通俗易懂，简单实用，是一本实用性非常强的通关业务工具书。

通过学习《报关实务》可以系统全面地了解各类货物、物品通关程序和要求，熟悉各通关环节的报关操作，有助于刚刚从事或即将从事报关业务的人员较快地独立执行报关任务打下坚实基础。

<<报关实务>>

书籍目录

模块一 报关基础知识

项目一 报关与报关管理

项目二 报关与外贸管制

模块二 报关程序与操作

项目三 一般进出口货物报关

项目四 保税货物报关

项目五 减免税货物报关

项目六 暂时进出境货物报关

项目七 其他特殊货物报关

项目八 进出境物品报关

项目九 进出境快件报关

模块三 报关中其他海关业务

项目十 滞报金减免

项目十一 海关业务担保

项目十二 预归类申请

项目十三 归类、审价的配合

项目十四 报关单修改与撤销

项目十五 税款退还与追补

项目十六 知识产权海关保护

项目十七 海关行政裁定

项目十八 海关行政复议及诉讼

参考文献

<<报关实务>>

章节摘录

主要包括进出境的行李物品、邮递物品和其他物品。

以进出境人员携带、托运等方式进出境的物品为行李物品；以邮递方式进出境的物品为邮递物品；其他物品主要包括享有外交特权和豁免的外国机构或者人员的公务用品或自用物品以及通过国际速递进出境的快件等。

上述进出口货物与进出境物品在界定时往往存在一定的难处，对于同一商品，如一台笔记本电脑，不能简单地判定其是进出口货物或进出境物品。

判定一批商品是货物还是物品，主要的判断依据是其进出境行为的目的性。

一般的，货物进出境行为属于贸易性行为，目的是为了销售盈利，物品进出境行为属于非贸易性行为，目的主要是为了自用。

例如，笔记本电脑，携带者进境用于旅行或办公自用的，就属于物品性质；若携带者是将其携带进境交付给即将支付或已支付货款的消费者，那么这一台笔记本则属于货物性质。

1.3 报关的分类 报关除了上述按报关对象分为三类外，根据不同的研究目的、不同的标准或不同的角度还有多种分类方法： 1.3.1 按报关目的分类 按照报关的目的，主要可分为进境报关和出境报关。

由于海关对运输工具、货物、物品的进、出境有不同的管理要求，运输工具、货物、物品根据进境或出境的目的分别形成了一套进境报关和出境报关手续。

另外，由于运输或其他方面的需要，有些海关监管货物需要办理从一个设关地点运至另一个设关地点的海关手续，在实践中产生了“转关”的需要，转关货物也需办理相关的报关手续。

.....

<<报关实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>