

<<纳税实务项目化教程>>

图书基本信息

书名：<<纳税实务项目化教程>>

13位ISBN编号：9787566100139

10位ISBN编号：7566100130

出版时间：2011-1

出版时间：哈尔滨工程大学出版社

作者：陈云梅，李华 主编

页数：291

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<纳税实务项目化教程>>

### 内容概要

《纳税实务项目化教程》以新办企业纳税实务工作为主线，根据《中华人民共和国税法》的最新规定，结合新的《企业会计准则》，并按照工作任务和工作流程来设计各项目，《纳税实务项目化教程》是一本基于新办企业纳税实务工作而编写的特色高职教材。

全书分为8个项目，内容包括认识纳税工作、增值税纳税实务、消费税纳税实务、营业税纳税实务、企业所得税纳税实务、个人所得税纳税实务、其他税种纳税实务和税务账项调整与纳税筹划；总结了新办企业54项纳税工作任务，194项工作活动，并在每个项目后附有与职业能力有关的实践操作训练题，便于读者在学中做，在做中学。

## &lt;&lt;纳税实务项目化教程&gt;&gt;

## 书籍目录

- 项目一 认识纳税 工作
  - 工作任务一 税务登记
  - 工作任务二 税种登记
  - 工作任务三 账证管理
  - 工作任务四 发票管理
  - 工作任务五 纳税申报
  - 工作任务六 税款缴纳
  - 工作任务七 税务检查
  - 工作任务八 税务行政处罚听证实务
  - 工作任务九 税务行政复议实务
- 项目二 增值税纳税实务
  - 工作任务一 认识增值税
  - 工作任务二 增值税一般纳税人申请与认定
  - 工作任务三 增值税专用发票的使用管理
  - 工作任务四 增值税的计算与会计核算
  - 工作任务五 增值税出口退税实务
  - 工作任务六 增值税的纳税申报与税款缴纳
  - 工作任务七 增值税的纳税评估
- 项目三 消费税纳税实务
  - 工作任务一 认识消费税
  - 工作任务二 消费税的计算与会计核算
  - 工作任务三 消费税出口退税实务
  - 工作任务四 消费税纳税申报与缴纳
  - 工作任务五 消费税抵扣税管理
- 项目四 营业税纳税实务
  - 工作任务一 认识营业税
  - 工作任务二 交通运输业营业税纳税实务
  - 工作任务三 建筑业营业税纳税实务
  - 工作任务四 金融保险业营业税纳税实务
  - 工作任务五 邮电通信业营业税纳税实务
  - 工作任务六 文化体育业营业税纳税实务
  - 工作任务七 娱乐业营业税纳税实务
  - 工作任务八 服务业营业税纳税实务
- 项目五 企业所得税纳税实务
  - 工作任务一 认识企业所得税
  - 工作任务二 企业所得税的计算
  - 工作任务三 企业所得税的会计核算
  - 工作任务四 企业所得税纳税申报与税款缴纳
- 项目六 个人所得税纳税实务
  - 工作任务一 认识个人所得税
  - 工作任务二 工资、薪金所得税实务
  - 工作任务三 个体工商户生产、经营所得税实务
  - 工作任务四 对企事业单位承包、承租经营所得税纳税实务
  - 工作任务五 劳务报酬所得税实务
  - 工作任务六 稿酬所得税实务

## <<纳税实务项目化教程>>

工作任务七 特许权使用费所得税实务

工作任务八 财产租赁所得税实务

工作任务九 财产转让所得税实务

工作任务十 利息、股息、红利、偶然所得等所得税实务

### 项目七 其他税种纳税实务

工作任务一 关税纳税实务

工作任务二 城市维护建设税及教育费附加纳税实务

工作任务三 印花税纳税实务

工作任务四 契税纳税实务

工作任务五 资源税纳税实务

工作任务六 房产税纳税实务

工作任务七 车船税纳税实务

工作任务八 土地使用税纳税实务

工作任务九 土地增值税纳税实务

### 项目八 税务账项调整与纳税筹划

工作任务一 企业税务账项调整

工作任务二 企业纳税筹划

### 参考文献

## &lt;&lt;纳税实务项目化教程&gt;&gt;

## 章节摘录

税务登记证件实行不定期验证、换证制度，根据税务机关通知进行。

纳税人在规定的时间内持《营业执照》、《税务登记证》等有关证件到主管税务机关在当地行政审批中心设置的登记窗口办理。

登记窗口对纳税人提供的有关证件进行审验，在税务登记证（副本）及税务登记表中注明验证、换证时间，在原税务登记证上加盖验讫章，需要换发税务登记证的收回旧证颁发新证，并将验证信息录入计算机内。

在对纳税人进行设立登记后，税务机关根据纳税人的生产经营范围及税法的有关规定，对纳税人的纳税事项和应税项目进行核定，即税种核定。

**活动一 国税税种登记** 国税局管辖的税种有：增值税、消费税、中央企业所得税、中央与地方联营组成的股份制企业所得税、银行和非银行金融企业所得税、海洋石油企业缴纳的所得税、资源税、铁道、金融保险等行业集中缴纳的营业税、所得税和城建税、证券交易征收的印花税、外商投资企业和外国企业所得税、利息所得税、车辆购置税、中央税和共享税附征的教育费附加、出口退税、集贸、个体税收。

已登记的各类企业、事业单位和建账的个体户并申报征收的纳税户进行设立登记后，应该对纳税事项和应税项目向税务机关进行核定，填写税种登记表和纳税户基本情况表。

税务机关根据纳税人申报的税种登记表和纳税户基本情况表的内容，按其经营范围、经营方式、房产原值、土地占用面积、车辆数量、核算形式、扣缴义务范围等，所涉及的内容在计算机中登记其应纳税种、税目、计税依据、申报纳税期限等。

纳税人在进行税种登记的同时，应报送银行基本存款账号和其他存款账号报告；报送会计制度、会计处理办法、会计核算软件，在计算机程序中录入企业的基本存款账号和其他存款账号；采用软盘或者数码相机，或者扫描导入财务会计制度、会计处理办法、会计核算软件。

纳税人税务登记或基本情况、账号、会计制度、办法、软件内容变更后，纳税人重新申报税种登记表、报送有关账号、制度、办法、软件，税务机关及时在程序中修改。

对纳税人提供的各项资料扫描或者由数码相机导入到计算机程序中。

.....

<<纳税实务项目化教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>