<<财务会计>>

图书基本信息

书名:<<财务会计>>

13位ISBN编号:9787565502040

10位ISBN编号:7565502049

出版时间:2011-2

出版时间:中国农业大学

作者: 陶华//董佳宇

页数:298

字数:349000

版权说明:本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com

<<财务会计>>

内容概要

本书是以国内外会计理论、会计方法为指导,以新会计准则为依据,且适应企业的实际情况而编写的。

力求结构新颖严谨,内容深入浅出,操作性强,知识点全面。

<<财务会计>>

书籍目录

第1章 绪论

- 1.1 财务会计概述
- 1.2 会计基本假设及会计基础
- 1.3 会计信息质量要求
- 1.4 会计要素及其确认
- 1.5 会计计量

第2章 货币资金

- 2.1 库存现金
- 2.2 银行存款
- 2.3 其他货币资金
- 2.4 转账结算

第3章 应收款项

- 3.1 应收票据
- 3.2 应收账款
- 3.3 预付账款和其他应收款

第4章 存货

- 4.1 存货的确认和初始计量
- 4.2 发出存货的计价
- 4.3 原材料
- 4.4 周转材料
- 4.5 存货的期末计量
- 4.6 存货清查

第5章 金融资产及长期股权投资

- 5.1 交易性金融资产
- 5.2 持有至到期投资
- 5.3 可供出售金融资产
- 5.4 长期股权投资

第6章 固定资产

- 6.1 固定资产概述
- 6.2 固定资产的取得
- 6.3 固定资产折旧
- 6.4 固定资产的后续支出
- 6.5 固定资产的处置与期末计量

第7章 无形资产、商誉及其他长期资产

- 7.1 无形资产的确认
- 7.2 商誉
- 7.3 其他长期资产

第8章 流动负债

- 8.1 概述
- 8.2 短期借款
- 8.3 应付及预收款项
- 8.4 应付职工薪酬
- 8.5 应交税费
- 8.6 其他流动负债

第9章 非流动负债

<<财务会计>>

- 9.1 借款费用
- 9.2 长期借款
- 9.3 应付债券
- 9.4 其他非流动负债

第10章 所有者权益

- 10.1 所有者权益概述
- 10.2 实收资本
- 10.3 资本公积
- 10.4 留存收益

第11章 收入、费用和利润

- 11.1 收入
- 11.2 费用
- 11.3 所得税
- 11.4 利润

第12章 财务报告

- 12.1 财务会计报告概述
- 12.2 资产负债表
- 12.3 利润表
- 12.4 现金流量表
- 12.5 所有者权益变动表
- 12.6 财务报表附注

参考文献

<<财务会计>>

章节摘录

财务会计与管理会计相比,主要有以下几个特点: (1)财务会计的服务对象主要是为企业外部有关方面提供财务会计信息,使他们能够及时地、准确地了解到企业的生产经营情况,以使其能够对企业的经营状况做出准确的判断,同时,财务会计也为企业内部管理服务。管理会计主要服务于企业内部经营管理。

(2) 财务会计主要是对企业已经发生的经济业务进行事后的记录和总结,对过去的生产经营活动进行客观的反映和监督。

管理会计着眼于企业未来的生产经营活动,如经营目标的确立、决策的制定、预算的编制等,为企业 管理者对未来的生产经营活动进行事前的规划和控制提供信息服务。

(3) 财务会计必须按照一定的程序,按照一般公认会计原则、会计准则和会计制度对日常经济业务进行处理。

财务会计要如实反映企业的财务状况和经营成果,其会计报表要取信于企业外部有关方面,因而财务会计不得违背规定的程序和一般公认会计原则的要求,否则达不到财务会计的目标。

管理会计一般没有固定的程式,既不受任何统一的会计制度等法规的约束,也不受固有的会计程序和会计惯例的制约,日常管理工作如何开展完全取决于企业管理者内部管理的需要,管理会计人员"做什么"和"怎样做"之类的问题、完全服从于企业内部管理的特定要求,管理会计所使用的方法也灵活多变,它可以使用多种计量单位。

.

<<财务会计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介,请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com