

<<事业单位会计制度讲解>>

图书基本信息

书名：<<事业单位会计制度讲解>>

13位ISBN编号：9787565411250

10位ISBN编号：7565411256

出版时间：2013-3

出版时间：东北财经大学出版社有限责任公司

作者：事业单位会计制度研究组 编

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<事业单位会计制度讲解>>

### 内容概要

《事业单位会计制度讲解》以事业单位会计核算为核心内容，深入贯彻《事业单位会计准则》，全面讲解《事业单位会计制度》的内容与具体操作方法。

在讲解事业单位会计制度的同时，介绍了《事业单位财务规则》、《行政事业单位内部控制规范（试行）》的主要内容，将事业单位的会计核算与财务管理、内部控制有机结合。

力求理论密切联系实际，较为详细地讲解了事业单位会计的主要账务处理过程，并配有大量例题或实例，旨在增强《事业单位会计制度讲解》的实用性，提高会计人员的实际操作能力。

## &lt;&lt;事业单位会计制度讲解&gt;&gt;

## 书籍目录

第一章《事业单位会计制度》概述8 第一节 事业单位会计基础8 一、事业单位的界定与分类8 二、事业单位会计的含义与特点9 三、事业单位会计核算的组织9 四、事业单位的财务管理10 小资料1—111 五、事业单位的内部控制11 第二节 《事业单位会计制度》的修订12 一、《事业单位会计制度》的修订背景12 二、《事业单位会计制度》修订的内容13 三、《事业单位会计制度》的实施14 小资料1—214 四、事业单位会计规范体系14 第三节 《事业单位会计准则》的基本内容15 一、事业单位会计准则的结构与适用范围15 二、事业单位会计的目标15 小资料1—316 三、事业单位会计的假设16 四、事业单位会计的要素16 五、事业单位会计信息的质量要求17 第四节 《事业单位会计制度》的基本内容17 一、事业单位会计制度的结构与适用范围17 二、事业单位会计的确认基础18 小资料1—419 三、事业单位会计的计量方法19 小资料1—520 四、事业单位会计记录20 小资料1—621 五、事业单位财务会计报告22 小资料1—722 第二章 事业单位收入的核算24 第一节 事业单位收入概述24 一、收入的确认与计量24 二、收入的内容与分类24 三、收入的财务管理25 四、收入的内部控制25 第二节 补助收入的核算26 一、财政补助收入26 小资料2—126 小资料2—228 小资料2—329 二、上级补助收入29 第三节 业务活动收入的核算30 一、事业收入30 小资料2—430 二、经营收入32 第四节 其他活动收入的核算34 一、附属单位上缴收入34 二、其他收入35 小资料2—537 第三章 事业单位支出的核算38 第一节 事业单位支出概述38 一、支出的确认与计量38 二、支出的内容与分类38 三、支出的财务管理39 四、支出的内部控制39 第二节 业务活动支出的核算40 一、事业支出40 小资料3—141 二、经营支出44 小资料3—244 第三节 其他活动支出的核算46 一、上缴上级支出46 二、对附属单位补助支出46 小资料3—347 三、其他支出47 小资料3—448 第四章 事业单位资产的核算49 第一节 事业单位资产概述49 一、资产的确认与计量49 小资料4—149 二、资产的内容与分类49 三、资产的财务管理50 四、资产的内部控制50 第二节 流动资产的核算51 一、货币资金与短期投资51 小资料4—254 三、财政应返还额度54 三、应收及预付款项56 四、存货59 小资料4—361 第三节 非流动资产的核算61 一、固定资产61 小资料4—462 二、在建工程67 小资料4—568 小资料4—670 三、无形资产70 四、长期投资73 小资料4—775 五、待处置资产损益76 第五章 事业单位负债的核算77 第一节 事业单位负债概述77 一、负债的确认与计量77 二、负债的内容与分类77 三、负债的财务管理78 四、负债的内部控制78 第二节 流动负债的核算78 一、短期借款78 二、应缴款项79 小资料5—182 小资料5—283 三、应付职工薪酬83 小资料5—385 四、应付及预收款项85 第三节 非流动负债的核算87 一、长期借款87 小资料5—488 二、长期应付款88 第六章 事业单位净资产的核算90 第一节 事业单位净资产概述90 一、净资产的确认与计量90 二、净资产的内容与分类90 小资料6—192 三、净资产的财务管理92 第二节 基金的核算92 一、事业基金92 小资料6—294 二、非流动资产基金94 小资料6—395 三、专用基金95 小资料6—496 第三节 结转和结余的核算96 一、财政补助结转96 二、财政补助结余98 三、非财政补助结转99 四、事业结余101 五、经营结余102 六、非财政补助结余分配103 小资料6—5106 第七章 事业单位的财务报告107 第一节 事业单位财务报告概述107 一、财务报告的含义107 二、财政报告的内容107 三、会计报表的审核与汇总108 四、财务报告的编报要求108 第二节 资产负债表108 一、资产负债表的含义109 二、资产负债表的内容109 小资料7—1110 三、资产负债表的编制110 第三节 收入支出表114 一、收入支出表的含义114 二、收入支出表的内容114 小资料7—2115 三、收入支出表的编制116 第四节 财政补助收入支出表119 一、财政补助收入支出表的含义119 二、财政补助收入支出表的内容119 三、财政补助收入支出表的编制121 第五节 事业单位的财务分析121 一、财务分析的含义122 二、财务分析的内容122 三、财务分析的指标122 小资料7—3123 第八章 医院会计制度124 第一节 《医院会计制度》概述124 一、《医院会计制度》及适用范围124 二、医院会计的目标与确认计量方法124 小资料8—1125 三、医院会计要素与会计科目125 第二节 医院收入的核算126 一、医疗收入126 二、财政补助收入128 三、科教项目收入129 四、其他收入129 小资料8—2130 第三节 医院费用的核算130 一、医疗业务成本130 二、财政项目补助支出132 三、科教项目支出133 四、管理费用134 五、其他支出134 小资料8—3135 第四节 医院资产、负债和净资产的核算135 一、资产135 小资料8—4139 二、负债143 三、净资产144 小资料8—5146 小资料8—6150 第五节 医院的财务报告150 一、财务报告的内容150 二、会计报表的编制151 小资料8—7153 三、会计报表附注和财务情况说明书153 附录 附录一 事业单位会计准则 附录二 事业单位会计制度 附录三 新旧事业单位会计制度有关衔接问题的处

<<事业单位会计制度讲解>>

理规定

## &lt;&lt;事业单位会计制度讲解&gt;&gt;

## 章节摘录

版权页：插图：3.备用金的发放 事业单位内部实行备用金制度的，有关部门使用备用金以后应当及时到财务部门报销并补足备用金。

财务部门核定并发放备用金时，借记“其他应收款”科目，贷记“库存现金”等科目。

根据报销数用现金补足备用金定额时，借记有关科目，贷记“库存现金”等科目，报销数和拨补数都不再通过本科目核算。

4.坏账的核销 逾期3年或以上、有确凿证据表明确实无法收回的其他应收款，按规定报经批准后予以核销。

核销的处理方法与应收账款的类似。

【例4—25】某事业单位工作人员张某公务外出预借差旅费了3 000元。

现张某报销差旅费，根据审核后的差旅费票据，报销金额为3 500元，报销差额500元以现金补付。

借：事业支出——财政补助支出 3 500 贷：其他应收款 3 000 库存现金 500 【例4—26】某事业单位内部实行备用金制度，向业务部门核定并发放备用金5 000元。

借：其他应收款——某业务部门 5 000 贷：库存现金 5 000 四、存货（一）存货的内容 存货是指事业单位在开展业务活动及其他活动中为耗用而储存的资产，包括材料、燃料、包装物和低值易耗品等。事业单位为开展业务活动会耗用一定的材料用品，这些材料用品数量较大，需要进入仓库进行管理，在领用时形成支出。

生产经营型事业单位为生产加工产品会购置一定的原材料或器具等，加工的产成品也需要进入库存管理。

事业单位应当建立健全现金及各种存款的内部管理制度，对存货进行定期或者不定期的清查盘点，保证账实相符；对存货盘盈、盘亏应当及时处理。

（二）存货的核算 事业单位设置“存货”科目，核算事业单位在开展业务活动及其他活动中为耗用而储存的各种材料、燃料、包装物、低值易耗品及达不到固定资产标准的用具、装具、动植物等的实际成本。

事业单位随买随用的零星办公用品，可以在购进时直接列作支出，不通过本科目核算。

本科目应当按照存货的种类、规格、保管地点等进行明细核算。

事业单位应当通过明细核算或辅助登记方式，登记取得存货成本的资金来源（区分财政补助资金、非财政专项资金和其他资金）。

发生自行加工存货业务的事业单位，应当在本科目下设置“生产成本”明细科目，归集核算自行加工存货所发生的实际成本（包括耗用的直接材料费用、发生的直接人工费用和分配的间接费用）。

本科目期末借方余额，反映事业单位存货的实际成本。

存货的主要账务处理如下：1.存货的取得 事业单位存货的取得方式，包括采购、加工、捐赠等方式。

事业单位取得存货的资金来源，可能是财政性资金，也可能是非财政性资金。

如果事业单位用财政性资金采购存货，需要纳入政府采购的规范，并设置“存货明细账（或备查簿）”登记存货的资金来源。

存货在取得时，应当按照成本进行初始计量。

存货成本包括采购成本、加工成本和其他成本。

其中，采购成本包括购买价款、相关税费、运输费、装卸费、保险费以及其他使得存货达到目前场所和状态所发生的其他支出；加工成本包括直接材料、直接人工以及按照一定方法分配的与存货加工有关的间接费用；其他成本是指除采购成本、加工成本以外的，使存货达到目前场所和状态所发生的其他支出。

事业单位按照税法规定属于增值税一般纳税人，其购进非自用（如用于生产对外销售的产品）材料所支付的增值税款不计入材料成本。

## <<事业单位会计制度讲解>>

### 编辑推荐

《事业单位会计制度讲解》编辑推荐：财政部于2012年12月印发了《事业单位会计准则》和《事业单位会计制度》，并自2013年1月1日起施行。

相信有许多正在从事或准备从事事业单位会计工作和相关教学工作的朋友对新的事业单位会计制度如何准确理解、正确运用心存疑惑，《事业单位会计制度讲解》是一本帮助读者朋友们准确理解新准则、新制度的内容，做好新旧会计制度衔接工作，促进新准则、新制度有效实施的制度讲解类书籍，它可以成为从业人员的工具书，也可以成为学生的教科书，还可以成为普通读者更好地了解《事业单位会计准则》、《事业单位会计制度》的普及书。

<<事业单位会计制度讲解>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>