第一图书网, tushu007.com

<<商务沟通>>

图书基本信息

书名：<<商务沟通>>

13位ISBN编号：9787565409516

10位ISBN编号：7565409510

出版时间：2012-9

出版时间：东北财经大学出版社有限责任公司

作者：程庆珊 编

页数：267

字数：356000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

第一图书网, tushu007.com

<<商务沟通>>

内容概要

《商务沟通(市场营销类21世纪高职高专精品教材)》由程庆珊主编，本教材通过一些图例和典型案例，使知识的理解和应用变得直观形象，易懂易记，方便运用。

教材中每章都设有技能活动和技能训练，目的就在于通过强化相关技能的学习和训练，提高学生的实际沟通能力。

本教材既适用于经管类各专业，如市场营销、工商管理、国际商务、旅游管理等专业，也适用于计算机、广告等理工、艺术类专业的学生学习。

第一图书网, tushu007.com

<<商务沟通>>

书籍目录

第1章 商务沟通概述
1.1 商务沟通的概念和内涵
1.2 商务沟通的目标
1.3 商务沟通的作用
1.4 商务沟通的类型
1.5 有效商务沟通的标准——PAIBOC
1.6 商务沟通者的素质
第2章 商务沟通过程
2.1 商务沟通的一般过程
2.2 商务沟通的要素
2.3 商务沟通的障碍及化解
2.4 商务沟通的步骤
2.5 商务沟通的原则
第3章 口头沟通
3.1 口头沟通概述
3.2 陈述和演讲
3.3 面谈
3.4 电话沟通
3.5 推销谈判沟通
第4章 倾听
4.1 倾听的概念和意义
4.2 倾听的层次和类型
4.3 倾听的障碍
4.4 积极倾听的态度和原则
4.5 积极倾听的方法
4.6 测试并改进自己的倾听能力
第5章 书面沟通
5.1 书面沟通基本知识
5.2 书面沟通文件的写作过程
5.3 商务文件写作的要求
5.4 备忘录
5.5 商务信函
5.6 商务报告
第6章 视图沟通
6.1 视图沟通的类型和作用
6.2 视图沟通的应用
第7章 管理沟通
7.1 管理沟通概述
7.2 上级对下级的沟通
7.3 下级对上级的沟通
7.4 平行沟通
第8章 求职沟通
8.1 求职准备
8.2 求职简历
8.3 求职信

第一图书网, tushu007.com

8．4 求职面试
8．5 网上求职
第9章 会议沟通
9．1 会议沟通概述
9．2 会议的组织准备
9．3 会议日程安排
9．4 会议人员
第10章 非语言沟通
10．1 非语言沟通概述
10．2 非语言沟通的表现形式
10．3 非语言沟通和礼仪
第11章 文化沟通
11．1 跨文化沟通的概念
11．2 跨文化沟通的主要影响因素
11．3 跨文化沟通的障碍及消除
11．4 主要国家文化简介
11．5 跨文化沟通的原则
11．6 跨文化沟通的技巧
主要参考文献

第一图书网, tushu007.com

<<商务沟通>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com