

<<ERP软件操作实务>>

图书基本信息

书名：<<ERP软件操作实务>>

13位ISBN编号：9787565408847

10位ISBN编号：7565408840

出版时间：2012-8

出版单位：东北财经大学出版社有限责任公司

作者：李宏伟，杨U 主编

页数：381

字数：573000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<ERP软件操作实务>>

内容概要

《21世纪高职高专财经类专业核心课程教材：ERP软件操作实务》利用一个系统的企业应用案例来模拟企业的供应、生产、销售、分配的全部过程，并将该资料作为全书学习的主线，在学习中体现真实的企业情景。

本书以“任务式教学法”作为教学的基本方法，全书分为上、下两篇，上篇为财务链篇，下篇为供应链篇。

<<ERP软件操作实务>>

书籍目录

上篇 财务链篇

项目一 财务软件基础知识

项目二 系统管理

项目三 基础设置

项目四 总账系统

项目五 工资管理系统

项目六 固定资产管理系统

项目七 期末会计事项处理

项目八 UFO报表系统

下篇 供应链篇

项目九 供应链管理系统初始设置

项目十 采购管理系统与应付款管理系统

项目十一 销售管理系统与应收款管理系统

项目十二 库存管理系统与存货核算系统

<<ERP软件操作实务>>

章节摘录

版权页： 插图： （二）报表打印 报表打印是指将编制出来的报表以纸介质的形式进行输出与保存，报送有关部门。

但在付诸打印之前必须在报表系统中做好打印的有关设置，以及报表打印的格式设置，并确认打印机已经与主机正常连接。

打印报表之前可以在预览窗口进行预览。

1. UFO报表系统报表打印的特点。

- （1）所见即所得：屏幕显示内容和位置与打印效果一致。
- （2）打印预览功能：随时观看实际打印效果。
- （3）全表打印功能：可连续打印一个报表的全部表页。
- （4）页首页尾功能：自动重复打印报表的表头和表尾。
- （5）自动分页功能：根据纸张大小和页面设置，对普通报表和超宽表自动分页。
- （6）强制分页功能：根据用户需要可在任一行或列实现分页，最大分页数为50。
- （7）缩放打印功能：可在0.3倍和3倍之间缩放打印。

2. 打印设置。

（1）强制分页。

系统提供的自动分页功能是按照表页的自然页进行分页，但是有时自动分页会影响报表的美观或是不能满足用户的需要，因此提供了强制分页功能。

由于强制分页功能用于打印输出，并不是从本质上改变表的格式，所以在格式状态和数据状态均可进行此项操作。

操作步骤： 若只对行或只对列进行分页，则将光标移到相应行的第一列单元或相应列的第一行单元中。

单击“工具”|“强制分页”，系统将以该单元的上边线框为分界线画出一条横向虚线，或以该单元的左边线框为分界线画出一条纵向虚线，即该页将照此虚线按行或列划分为两页。

若欲同时对行和列进行分页，则将光标移到相应单元，单击“工具”|“强制分页”，系统将以该单元的左上角为分页点画出十字状虚线，即该页将按此虚线将区域划分为四页。

若想恢复分页前的状态，单击“工具”|“取消全部分页”，则可恢复分页。

（2）页面设置。

利用“页面设置”对话框可以设置报表的页首和页尾、页边距以及缩放比例。

3. 页首和页尾。

报表打印时，在每张纸上都应打印表头和表尾。

如果一张表页的长度大于设定的纸的长度，这张表页将分为几张打印纸打印。

报表的表头打印在第一页上，报表的表尾打印在最后一页上，中间的几页只有数据没有表头和表尾。

为了使分开打印的几页都有相同的表头和表尾，应把表头设为页首，把表尾设为页尾，设定的页首和页尾在分开打印的每一张纸上都打印一遍，使所有纸上有相同的表头和表尾以及不同的报表数据。

可以把几行设为页首和页尾，打印时在纸的上端打印页首，在纸的底端打印页尾；也可以把几列设为页首和页尾，打印时在纸的左端打印页首，在纸的右端打印页尾。

<<ERP软件操作实务>>

编辑推荐

为了便于学生学习,《21世纪高职高专财经类专业核心课程教材:ERP软件操作实务》在注重实际操作的基础上,把财务管理系统和财务软件的基本知识以小知识的形式展示给学生,做到理论与实践的有机结合。

<<ERP软件操作实务>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>