

<<预算会计>>

图书基本信息

书名：<<预算会计>>

13位ISBN编号：9787565406683

10位ISBN编号：7565406686

出版时间：2012-1

出版时间：东北财经大学出版社有限责任公司

作者：邢俊英

页数：342

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<预算会计>>

### 内容概要

本书在总结作者邢俊英的教学经验和实践调研积累的基础上，以现行的预算会计制度为依据，同时吸收现有预算会计改革的成果，将理论和实践相结合，全面系统地阐述了我国预算会计的基本理论和实务。

它是作为高等学校财经类专业的本专科教学用书而编写的，也可供自学考试生以及实践中的预算会计以及其他会计人员继续教育和学习、参考使用。

## &lt;&lt;预算会计&gt;&gt;

## 书籍目录

## 第一篇 预算会计总论

## 第一章 预算会计基本理论

## 学习目标

## 第一节 预算会计的概念和组成体系

## 第二节 预算会计的基本前提和一般原则

## 第三节 预算会计的对象、要素和会计等式

## 第四节 预算会计的特点

## 复习思考

## 第二章 预算会计基本核算方法

## 学习目标

## 第一节 会计科目和账户

## 第二节 记账方法

## 第三节 会计凭证

## 第四节 会计账簿

## 第五节 会计报表

## 复习思考

## 第三章 公共财政管理改革中的预算会计制度

## 学习目标

## 第一节 我国现行预算会计制度的建立和发展

## 第二节 政府采购改革中的预算会计制度

## 第三节 国库集中收付制度改革中的预算会计制度

## 第四节 部门预算改革中的预算会计制度

## 复习思考

## 第二篇 财政总预算会计

## 第四章 财政总预算会计概述

## 学习目标

## 第一节 财政总预算会计的特点和任务

## 第二节 财政总预算会计的制度体系

## 第三节 财政总预算会计的会计科目

## 复习思考

## 第五章 财政收入和支出的核算

## 学习目标

## 第一节 财政收入

## 第二节 财政支出

## 复习思考

## 操作练习

## 第六章 财政资产、负债和净资产的核算

## 学习目标

## 第一节 财政资产

## 第二节 财政负债

## 第三节 财政净资产

## 复习思考

## 操作练习

## 第七章 财政总预算会计报表

## 学习目标

## &lt;&lt;预算会计&gt;&gt;

- 第一节 会计报表概述
- 第二节 会计报表的编制
- 第三节 会计报表的审核、汇总与分析
- 复习思考
- 操作练习

## 第三篇 行政单位会计

## 第八章 行政单位会计概述

- 学习目标
- 第一节 行政单位会计的特点和组织系统
- 第二节 行政单位会计的制度体系
- 第三节 行政单位会计的会计科目
- 复习思考

## 第九章 行政单位收入和支出的核算

- 学习目标
- 第一节 行政单位收入
- 第二节 行政单位支出
- 复习思考
- 操作练习

## 第十章 行政单位资产、负债和净资产的核算

- 学习目标
- 第一节 行政单位资产
- 第二节 行政单位负债
- 第三节 行政单位净资产
- 复习思考
- 操作练习

## 第十一章 行政单位会计报表

- 学习目标
- 第一节 会计报表分类
- 第二节 年终清理和年终结账
- 第三节 会计报表的编制
- 第四节 会计报表的审核、汇总和分析
- 复习思考
- 操作练习

## 第四篇 事业单位会计

## 第十二章 事业单位会计概述

- 学习目标
- 第一节 事业单位会计的特点和组织系统
- 第二节 事业单位会计的制度体系
- 第三节 事业单位会计的会计科目
- 复习思考

## 第十三章 事业单位收入和支出的核算

- 学习目标
- 第一节 事业单位收入
- 第二节 事业单位支出
- 复习思考
- 操作练习

## 第十四章 事业单位资产、负债和净资产的核算

## <<预算会计>>

学习目标

第一节 事业单位资产

第二节 事业单位负债

第三节 事业单位净资产

复习思考

操作练习

第十五章 事业单位会计报表

学习目标

第一节 会计报表的分类

第二节 年终清理和年终结账

第三节 会计报表的编制

第四节 会计报表的审核、汇总与分析

复习思考

操作练习

主要参考文献

附录 民间非营利组织会计

## &lt;&lt;预算会计&gt;&gt;

## 章节摘录

版权页：插图：2.财政授权支付 财政授权支付是指预算单位根据财政部门的授权，向代理银行自行开具支付令，通过国库单一账户体系将预算资金支付到收款人或用款单位账户的支付方式。

实行财政授权支付的具体支出项目一般是除财政直接支付以外的所有财政性资金的支出，主要是零星采购支出、特别紧急支出和经财政部门批准的其他支出。

比如，2011年实行财政授权支付的资金范围包括：一般预算支出和政府性基金支出中，未纳入财政直接支付的工程、物品、服务等购买支出和零星支出；特别紧急支出；财政部规定的其他支出。

在财政授权支付方式下，预算单位先按照规定时间和程序编报用款计划，向财政部门申请财政授权支付用款额度；财政部门批准后，通过代理银行向预算单位下达《财政授权支付额度通知书》。

预算单位收到代理银行转来的《财政授权支付额度到账通知书》后，在财政授权支付额度内自行签发财政授权支付指令，代理银行通过预算单位零余额账户，将财政资金直接支付到收款人（即商品和劳务供应者）或用款单位账户。

代理银行根据已办理支付的资金，在营业日终了前的规定时间内，向财政部门在中国人民银行的国库部门提出清算申请；人民银行国库部门审核无误后，将资金划往代理银行账户。

财政直接支付方式和财政授权支付方式适用于纳入国库集中支付制度改革范围的财政资金的拨付。

3.财政实拨资金 财政实拨资金是指由财政部门将财政资金拨付到预算单位基本存款账户，预算单位直接从银行存款基本户中使用财政资金的支付方式。

这种支付方式适用于未纳入国库集中支付制度改革范围的财政资金的拨付，主要包括预拨款项、实拨专户资金等。

比如，预拨款项、拨付政府采购专户资金、拨付工资统发专户资金、拨付专户的专用基金等财政资金的拨付均采用实拨资金方式。

（三）一般预算支出的列报标准 实行国库集中支付制度改革以后，财政总预算会计的一般预算支出应按以下标准列报：1.通过专户拨付的工资统发资金、政府采购资金，按专户拨付用款单位、收款人、供应商的拨款数列报支出；2.国库管理制度改革资金按预算单位实际支出数列报支出。

<<预算会计>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>