第一图书网, tushu007.com

<<管理沟通>>

图书基本信息

书名：<<管理沟通>>

13位ISBN编号：9787565004360

10位ISBN编号：7565004367

出版时间：2011-9

出版时间：合肥工业大学出版社

作者：吴元其　等编著

页数：409

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

本书分为理论、实务和趋势三篇，共12章，具体包括管理沟通概论、管理沟通的基本内容、书面沟通、会议沟通、变革沟通、冲突沟通等。
《管理沟通:理论·实务·趋势》一方面密切跟踪近些年国内外管理沟通研究的理论前沿，尽力吸收其最新成果；另一方面极力贴近我国企业管理沟通的实践，尤其是吸收MBA学员管理沟通的经验和教训，书中的不少案例都是根据他们提供的素材加以编撰而成的。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

前言
理论篇
第一章 管理沟通概论
第一节 管理沟通的含义
第二节 管理沟通的理论基础
第三节 管理沟通的基本类型
第四节 管理沟通的地位和作用
第二章 管理沟通过程、目标和原则
第一节 管理沟通的过程和要素
第二节 管理沟通的目标
第三节 管理沟通的原则
第三章 管理沟通的基本内容
第一节 人际沟通
第二节 群体沟通
第三节 组织内部沟通
第四节 组织对外沟通
第四章 管理沟通的基本策略
第一节 沟通主体策略
第二节 沟通客体策略
第三节 信息策略
第四节 沟通的障碍及其排除
实务篇
第五章 倾听、演讲与面谈
第一节 倾听
第二节 演讲
第三节 面谈
第四节 口头沟通中的非语言技巧
第六章 书面沟通
第一节 书面沟通的特点和类型
第二节 阅读的原则和技巧
第三节 写作的原则和要求
第四节 管理文书写作例举
第七章 会议沟通
第一节 会议沟通概述
第二节 会议的组织过程
第三节 会议沟通的要求和技巧
第八章 商务谈判沟通
第一节 商务谈判与沟通
第二节 商务谈判的沟通过程
第三节 商务谈判沟通的原则
第四节 商务谈判的沟通艺术
趋势篇
第九章 变革沟通
第一节 变革是企业永恒的主题
第二节 变革过程与沟通环节

第三节 变革沟通的原则和策略
第四节 变革沟通的对象及其沟通技巧
第十章 冲突沟通
第一节 冲突理论
第二节 冲突的形成与发展
第三节 冲突解决的沟通模型
第四节 冲突管理的沟通策略与技巧
第十一章 危机沟通
第一节 危机与危机类型
第二节 危机管理过程
第三节 危机沟通的原则
第四节 危机沟通的策略
第十二章 跨文化沟通
第一节 文化与组织文化
第二节 文化差异与跨文化沟通
第三节 跨文化沟通的障碍
第四节 跨文化沟通的原则与技巧
参考文献

章节摘录

版权页：插图：二是现代股份制企业中，与股东的沟通是属于内部沟通还是组织对外沟通。
在股份制企业中，股东是企业的投资者和法定的所有者，但他不一定是企业成员。
企业的经营者与股东沟通是必不可少的，股东也需要通过沟通了解企业的经营情况和自己的权益实现情况，这是股东的权利。
对于企业来说，通过与股东沟通能够了解股东的利益诉求，能够激发股东维持和扩大投资的积极性。
我们认为，从法理上说，股东才是企业最高的“老板”，与股东沟通应该作为企业内部沟通来研究。
目前的管理沟通研究往往缺少这方面的研究，或者将其作为对外沟通的一个对象，这是值得商榷的。
组织内部沟通的作用是很明显的。
它有利于决策创新；有利于提高员工的归属感和企业凝聚力；有利于及时化解内部冲突和危机；有利于创造和谐的组织氛围；有利于统一思想、目标和行为，促进组织发展。
2.组织对外沟通组织对外沟通是组织成员作为组织代表与组织环境中的各种对象进行沟通的过程。
对外沟通是组织生存和发展不可或缺的社会交往活动。
组织对外沟通的目的就是处理好与环境中各种其他组织及个人的关系，互相了解、互相理解、互相支持、互相合作，以扩大组织的声誉，树立组织的形象，营造组织发展的良好外部环境。
任何一个企业经营者都深知外部沟通的重要性，如果不能和客户沟通好，生意就做不成，市场也打不开；如果不与供应商沟通好，就不可能得到企业经营的各种资源；如果不与政府相关部门沟通好，企业发展就会遇到某种说不明道不白的阻力；如果不与新闻媒体沟通好，往往企业的声誉会毁于一旦，尤其在处理危机过程中。

编辑推荐

《管理沟通:理论·实务·趋势》由合肥工业大学出版社出版。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com