

图书基本信息

书名：<<广播电视编导、播音与主持艺术专业高考应试教程>>

13位ISBN编号：9787564801397

10位ISBN编号：7564801395

出版时间：2010-1

出版时间：湖南师范大学出版社

作者：田中阳 编

页数：269

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

前言

早就应该编这本书了。

为什么如此说？

至少有以下三个理由：其一，湖南师范大学新闻与传播学院是湖南省广播电视编导、播音与主持艺术两个专业的术科统考考点，又负责了这两个专业术科统考考纲的编写，有责任和义务对其考试的规范、程序和要求作出进一步阐释，提出更明确的参照。

其二，它有正视听、解疑惑，在考生迎考、备考中进行正确导向的作用。

家长和考生在备考时都急切寻求专业辅导，以增强专业应考的竞争力，这是可以理解的。

但大多数家长和考生却不知究竟要参加什么样的辅导、参加什么班的辅导、接受哪些方面的训练比较合适。

于是，社会上许多并不懂多少专业知识的人，通过各式的夸张的宣传，将考生引来，收取很高的学费，给以各式的承诺，办起许许多多的培训班来。

这些班有的长达一年半载，既浪费了考生的钱，更浪费了考生的时间，耽搁了他们的文化学习。

他们有的要求考生花很多时间去观看影视作品，有的要求考生花很多时间去背辞典上许许多多的概念，而对考生真正要掌握的知识 and 能力却不着边际。

这些班甚至是由刚进大学的本科生和研究生策划和开办的，他们缺乏辅导能力，也对这两个专业考试的要求并没有全面而深刻的理解。

比如说，编导专业究竟考什么？

应该考知识面、考思维、考能力、考悟性。

300分分值有200分是笔试，200分中写记叙文、编故事、影视作品评析占160分，都与写作能力、文字能力和思维能力密切相关。

而占100分分值的商试中，对知识面的考察则是重心，而且尤重文、史、地理和时政常识。

我们考这两个专业的学生，并不要求有很高的专业水平，而是要求具有学习这两个专业的最基本的素质。

正如高考，不会以一个已在大学读书或已经完成大学学业的学生的知识和能力为标准去命题考试，而是以一个进入大学学习的高中生应有的基本素质和能力为标准去命题考试，系统的专业训练是在大学完成的。

内容概要

《广播电视编导、播音与主持艺术专业高考应试教程》内容包括了专业面试内容及技巧、专业笔试内容及技巧、发音与发声练习、表达练习、自备稿件、指定稿件播报、即兴评述、即兴主持与即兴回答问题、上镜常识与形体仪表训练。

书籍目录

上编 广播电视编导第一章 专业面试内容及技巧第一节 面试的作用及技巧第二节 自我介绍第三节 命题演讲第四节 命题编讲故事第五节 根据材料评析第六节 回答考官提问第二章 专业笔试内容及技巧第一节 艺术常识第二节 文学常识第三节 电影常识第四节 广播电视常识第五节 常考文体写作一、叙事性记叙文二、命题编写故事三、影视作品评析四、叙事性散文五、电视栏目策划与创意六、电视晚会策划与创意第六节 影视基础知识第七节 不同类型影视作品分析要领一、电视文艺节目二、电视新闻节目三、纪录片四、电视专题片五、故事片下编 播音与主持艺术第一章 普通话基础知识及其综合运用第一节 概说第二节 普通话语音基础知识及其综合运用第三节 普通话词汇、语法基础知识及其综合运用第二章 发音与发声练习第一节 语音基础第二节 发声基础第三节 湖南考生常见难点音矫正第三章 表达练习第一节 语言表达内部技巧训练第二节 语言表达外部技巧训练第四章 自备稿件第一节 自备稿件的选择第二节 诗歌第三节 寓言、童话第四节 散文第五章 指定稿件播报第一节 临场心理调整第二节 新闻稿件播报技巧第六章 即兴评述、即兴主持与即兴回答问题第一节 即兴评述第二节 即兴主持第三节 即兴回答问题第七章 上镜常识与形体仪表训练第一节 上镜常识第二节 形体仪表训练附录附录一 2009年湖南省广播电视编导专业统考大纲附录二 2009年湖南省播音与主持艺术专业统考大纲附录三 部分院校广播电视编导专业笔试试题选介附录四 广播电视编导专业笔试范文评点附录五 广播电视编导、播音与主持艺术专业报考指南

章节摘录

面试中,考生进入考场时首先要注意自己的行姿。

正确的行姿是抬头、挺胸、收腹,表情自然,脚步轻快,动作协调,干脆利落,到达指定位置坐下或站住后,不要有太多的小动作。

这样才能给考官留下充满自信、朝气蓬勃的好印象。

如果是坐着进行面试,那么入座时要轻而缓,坐椅子最好只坐三分之二,眼睛平视前方,抬头挺胸。

女生双手相握放在大腿上,两腿并起来;男生双手平放大腿上,两腿自然放置。

动作要轻松自然,切忌僵硬。

为了避免给考官一种缺乏修养、狂妄自大的不良印象,千万不能双手交叉放在胸前或跷“二郎腿”。

如果是站着进行面试,考场指定了位置的一定要站在指定位置,如果考场没有指定位置,则考生最好站在离考官两米到3米的位置。

正确的站姿是抬头、挺胸、收腹,双手自然放在两侧或相握放在下腹部,双脚直立。

男生的两腿可以微微分开,女生两腿靠拢、成夹角站立。

面试开始后,要善于运用目光语传递信息、表达情感、与考官交流。

眼睛是心灵的窗口,面试时眼睛要有神,也就是眼睛要会说话,要随所说的内容有所反应,嘴里说什么眼睛就同时在“说”什么。

考生运用目光语与考官交流时要自然,在兼顾整体时突出重点。

所谓自然就是不能死死盯着考官的眼睛,要善于采用虚焦的方式,目光笼罩住考官的面庞,似看非看。

或者是盯住考官的鼻梁处,每次15秒左右,然后转向其他地方。

所谓在兼顾整体时突出重点,就是考生在将目光重点投向其提问或对其感兴趣的考官的同时,还要兼顾其他考官,适时地用目光扫视一下其他考官。

面试中有时要适当辅以手势语加强口语表达效果。

手势要自然、舒展,不能太拘谨、小气;手势意义要明确,不能意义含糊;手势要凝练,不能拖泥带水;手势要稳中有变,不能从头到尾老是一个动作;手势动作幅度要得当,既不过于夸张也不过于不足;手势要和口语相互协调,而不能两者南辕北辙、相互矛盾。

切记不要出现摸头发、推眼镜、抖腿脚、晃脑袋、捏鼻子、搅衣角等小动作。

面试中最好能保持真诚而自然的微笑。

微笑是人与人沟通的一种重要方法,它能在短时间内缩短你与考官之间的距离。

当然,微笑的“浓淡”、有无也应随着面试的内容而变化,不能机械地一笑到底。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>