

<<会计信息系统教程>>

图书基本信息

书名：<<会计信息系统教程>>

13位ISBN编号：9787564212896

10位ISBN编号：7564212896

出版时间：2012-2

出版时间：上海财经大学出版社有限公司

作者：李景峰

页数：324

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计信息系统教程>>

内容概要

《会计信息系统教程》注重科学性、通用性，理论与实践并重。

遵循由浅入深、循序渐进的原则，力求脉络清晰、通俗易懂。

书中主要内容分为两大部分：第1章是关于会计信息系统基本原理的介绍，重点讲述会计信息系统的实施、管理和内部控制等相关管理思想。

第2~第7章依据市场占有率最高的用友T6企业管理软件，结合一整套企业财务业务案例，展开对企业财务链系统的构建思想、管理规划和软件使用方法的具体讲解，针对企业财务管理中账套总体构建和管理、总账管理、报表管理、薪资管理、固定资产管理等每一个环节阐述详尽的解决方案，注重系统流程分析与系统间的相互关系辨析以及企业整体应用解决方案的设计。

这样的教材体系能将理论与实践紧密地结合起来，能充分适应现代企业信息化管理对财务人员综合素质的要求，能有效地培养学生的综合实践能力和企业整体管理体系的架构能力，能促使学生在知识、能力、素质等方面的全方位提高。

<<会计信息系统教程>>

书籍目录

前言

1 会计信息系统基础

1.1 基本概念

1.1.1 数据与信息

1.1.2 数据处理、系统与信息系统

1.1.3 会计信息系统

1.2 会计信息系统的发展变迁

1.2.1 会计信息系统的发展过程

1.2.2 会计信息系统的发展趋势

1.2.3 影响我国会计人员的十大IT技术

1.2.4 会计信息系统与ERP

1.3 会计信息系统的实施与管理

1.3.1 制定企业会计信息化的总体规划

1.3.2 企业现状调研

1.3.3 方案设计

1.3.4 会计信息系统运行前的业务准备

1.3.5 会计信息系统的建立

1.3.6 会计信息系统的运行管理

1.4 会计信息系统的内部控制

1.4.1 风险与风险管理

1.4.2 会计系统的风险

1.4.3 内部控制

1.4.4 会计信息系统内部控制体系

2 系统服务

2.1 软件的安装与系统操作流程

2.1.1 用友软件的运行环境说明

2.1.2 安装MSDE2000

2.1.3 安装用友T6管理软件

2.1.4 常见问题及解决办法

会计信息系2 统教程

2.1.5 产品的卸载

2.1.6 应用服务器设置

2.1.7 系统操作流程

2.2 系统管理

2.2.1 系统管理的使用权限

2.2.2 启动系统管理

2.3 账套管理

2.3.1 账套的建立

2.3.2 账套的修改

2.3.3 账套的输出

2.3.4 账套的引入

2.4 年度账管理

2.4.1 年度账的输出和引入

2.4.2 年度账的清空

2.4.3 年度账的建立和结转上年度数据

<<会计信息系统教程>>

2.5 用户权限管理

2.5.1 用户管理

2.5.2 角色管理

2.5.3 权限设置

2.6 系统安全管理

2.6.1 数据库的升级

2.6.2 安全策略

2.6.3 清除异常任务和单据锁定

2.6.4 上机日志的使用

3 基础设置

3.1 企业门户简介

3.2 基本信息管理

3.2.1 系统启用

3.2.2 编码方案的设定

3.2.3 数据精度的定义

3.3 基础档案的设置

3.3.1 部门档案

3.3.2 职员档案

3.3.3 地区分类

3.3.4 客户、供应商分类

3.3.5 客户、供应商档案

3.3.6 结算方式

3.3.7 付款条件

3.3.8 开户银行

目录3

3.3.9 外币设置

3.3.10 会计科目设置

3.3.11 凭证类别设置

3.3.12 设置项目档案

4 总账系统

4.1 总账系统概述

4.1.1 总账系统的特点

4.1.2 系统主要功能

4.1.3 与其他系统的关系

4.1.4 应用解决方案

4.1.5 系统操作流程

4.2 总账系统初始化

4.2.1 设置总账参数

4.2.2 期初余额录入

4.2.3 账簿清理

4.3 总账系统日常业务——凭证的处理

4.3.1 填制凭证

4.3.2 审核凭证

4.3.3 出纳签字与主管签字

4.3.4 记账

4.3.5 查询凭证

4.3.6 修改、作废和红字冲销凭证

<<会计信息系统教程>>

- 4.3.7 汇总查询
- 4.3.8 制单技巧
- 4.3.9 打印、输出凭证
- 4.4 出纳日常业务管理
 - 4.4.1 资金账表的管理
 - 4.4.2 支票管理
 - 4.4.3 银行对账
- 4.5 会计基本账簿管理——科目账
 - 4.5.1 总账
 - 4.5.2 余额表
 - 4.5.3 明细账
 - 4.5.4 日记账和日报表
 - 4.5.5 序时账
 - 4.5.6 多栏账
- 4.6 会计辅助账簿管理
 - 4.6.1 客户、供应商往来管理
 - 4.6.2 个人往来管理
- 会计信息系4 统教程
- 4.6.3 部门辅助管理
- 4.7 总账系统期末业务
 - 4.7.1 期末转账业务
 - 4.7.2 自动转账业务设置——自定义转账
 - 4.7.3 生成转账凭证
 - 4.7.4 对账
 - 4.7.5 结账
- 5 UFO 报表系统
 - 5.1 UFO 报表系统概述
 - 5.1.1 功能概述
 - 5.1.2 基本概念
 - 5.1.3 报表系统基本操作流程
 - 5.2 报表系统初始化
 - 5.2.1 创建新表
 - 5.2.2 报表格式设计
 - 5.2.3 设置公式
 - 5.3 会计报表数据处理
 - 5.3.1 编制报表
 - 5.3.2 审核报表
 - 5.3.3 报表舍位处理
 - 5.3.4 汇总报表
 - 5.3.5 数据采集
 - 5.4 会计报表输出
 - 5.4.1 报表查询
 - 5.4.2 网络传输
 - 5.4.3 报表打印
 - 5.5 会计报表图表处理
 - 5.5.1 追加图形显示区域
 - 5.5.2 选取数据区域

<<会计信息系统教程>>

- 5.5.3 插入图表对象
- 5.5.4 编辑图表对象
- 5.5.5 图表窗口
- 6 工资管理
 - 6.1 工资管理概述
 - 6.1.1 功能概述
 - 6.1.2 工资管理系统与其他子系统之间的关系
 - 6.1.3 工资管理系统应用方案
 - 6.1.4 工资管理系统的操作流程
 - 目录5
 - 6.2 工资管理系统初始设置
 - 6.2.1 建立工资账套
 - 6.2.2 基础设置
 - 6.2.3 工资类别管理
 - 6.2.4 人员档案
 - 6.2.5 设置计算公式
 - 6.3 工资管理业务处理
 - 6.3.1 工资变动管理
 - 6.3.2 扣缴所得税
 - 6.3.3 银行代发
 - 6.3.4 工资分摊
 - 6.3.5 月末处理
 - 6.3.6 反结账
 - 6.4 工资数据统计分析
 - 6.4.1 我的账表
 - 6.4.2 工资表
 - 6.4.3 工资分析表
 - 6.4.4 凭证查询
 - 6.5 工资数据维护
 - 6.5.1 数据上报
 - 6.5.2 数据采集
- 7 固定资产管理
 - 7.1 固定资产管理概述
 - 7.1.1 功能概述
 - 7.1.2 固定资产管理系统与其他子系统的主要关系
 - 7.1.3 固定资产管理系统的业务流程
 - 7.2 固定资产管理系统初始设置
 - 7.2.1 系统使用前的准备工作
 - 7.2.2 固定资产初始化
 - 7.2.3 基础设置
 - 7.2.4 原始卡片录入
 - 7.3 固定资产管理系统日常业务处理
 - 7.3.1 固定资产卡片管理
 - 7.3.2 固定资产增减管理
 - 7.3.3 固定资产变动管理
 - 7.4 固定资产管理系统期末处理
 - 7.4.1 减值准备处理

<<会计信息系统教程>>

7.4.2 折旧处理

7.4.3 制单、对账与结账处理

会计信息系6 统教程

7.4.4 账表管理

7.5 固定资产数据维护

7.5.1 数据接口管理

7.5.2 重新初始化账套

教学应用案例

参考文献

<<会计信息系统教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>