

<<基础会计>>

图书基本信息

书名：<<基础会计>>

13位ISBN编号：9787564203160

10位ISBN编号：7564203161

出版时间：2008-10

出版时间：上海财经大学出版社

作者：陈信元，燕雯 著

页数：159

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

## 前言

会计在经济社会中的作用日益明显。

对于经济管理工作者，以及即将踏入社会的非会计专业的学生而言，都将是会计信息的使用者，因此，具备一定的会计知识十分必要。

本教材在编写过程中遵循由浅入深的规律，逐步展开论述，尽量以简洁的语言来说明会计理论；同时吸收了《企业会计准则》中的相关规定，力求教材内容与会计改革要求相适应。

教师在教学过程中可参照《企业会计准则》深入分析，及时调整教学内容。

《基础会计》是会计学科的入门教材，由十章构成。

从会计信息产生的基本过程入手，结合会计循环，逐步介绍了经济业务确认、计量及提供财务报告的方法。

从会计的基本概念、理论、会计核算的基本方法、会计实物操作等方面展开讨论。

本书增加了企业内部控制的相关知识，涵盖了会计电算化的教学内容，并配有独立的软件上机练习。通过本书的学习，不仅能使学生掌握会计的基本知识，具备较完整的会计理念，也能在一定程度上帮助学生提高实际的运用能力。

本教材专为大学本科非会计专业学生学习《基础会计》课程所编写，也可作为网络学院教学用书及会计爱好者自学用书。

为了便于教学，本教材附有光盘及教学指导书。

光盘中提供了讲课用的投影片；在教学指导书中，每章附有复习思考题，并单独配备了习题，供学生参考，帮助其理解和掌握教材的内容。

本书由陈信元、顾燕雯任主编，陈信元负责全书定稿前的修改、补充和总纂，顾燕雯负责全书提纲的拟订及课后练习的编写。

本书各章及复习思考题执笔人如下：第一章，陈信元；第二章至第九章，顾燕雯；第十章，万华林。

由于编者水平有限，编写时间仓促，本书在内容安排、具体论述过程中可能出现不妥或差错之处，敬请读者批评指正。

## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

## 内容概要

是会计学科的入门教材，由十章构成。

从会计信息产生的基本过程入手，结合会计循环，逐步介绍了经济业务确认、计量及提供财务报告的方法。

从会计的基本概念、理论、会计核算的基本方法、会计实物操作等方面展开讨论。

《基础会计(共2册)》增加了企业内部控制的相关知识，涵盖了会计电算化的教学内容，并配有独立的软件上机练习。

通过《基础会计》的学习，不仅能使学生掌握会计的基本知识，具备较完整的会计理念，也能在一定程度上帮助学生提高实际的运用能力。

本教材专为大学本科非会计专业学生学习《基础会计(共2册)》课程所编写，也可作为网络学院教学用书及会计爱好者自学用书。

为了便于教学，本教材附有光盘及教学指导书。

光盘中提供了讲课用的投影片；在教学指导书中，每章附有复习思考题，并单独配备了习题，供学生参考，帮助其理解和掌握教材的内容。

## &lt;&lt;基础会计&gt;&gt;

## 书籍目录

前言第一章 绪论第一节 会计的发展历史第二节 财务报告的使用者第三节 会计的含义第四节 会计职业第五节 会计规范第二章 会计要素和会计等式第一节 会计核算的前提条件第二节 会计要素第三节 会计等式第三章 复式记账第一节 会计科目和账户第二节 借贷记账法第三节 会计分录第四章 借贷记账法的实际运用第一节 采购过程的会计处理第二节 生产过程的会计处理第三节 销售过程的会计处理第五章 会计循环（一）——会计凭证与账簿第一节 会计凭证第二节 原始凭证第三节 记账凭证第四节 会计账簿第五节 错账更正第六章 会计循环（二）——试算平衡、账项调整及期末结账第一节 试算平衡第二节 账项调整第三节 对账和结账第四节 利润的计算与利润分配第七章 会计循环（三）——会计报表第一节 会计报表的种类及编制要求第二节 利润表第三节 所有者权益（或股东权益）变动表第四节 资产负债表第五节 现金流量表第六节 会计报表附注第七节 财务报表的局限性第八章 财务报表分析第一节 财务报表分析的意义和方法第二节 比率分析法第三节 非财务指标的分析第九章 内部控制第一节 内部控制概述第二节 货币资金的控制第三节 实物资产的内部控制第四节 债权债务的控制第十章 会计电算化第一节 会计电算化概述第二节 电算化会计信息系统的结构第三节 账套的建立及维护第四节 总账系统初始化第五节 总账系统日常业务处理流程第六节 总账系统的期末处理第七节 UFO报表的编制基础会计学习指导

## 章节摘录

第一章 绪论 传统意义上的会计，给人的印象是“一把算盘，一本账”，其基本职能是反映某一特定单位的经济活动，并对活动执行过程进行监督。

随着会计电算化的推广，计算机替代了原有的手工操作，会计的功能也逐步得以提升。大量的工作不再是繁琐的账务处理，为决策提供有用的财务信息越来越占主导地位。

会计是一个信息系统，它主要的工作环节包括确认、计量、报告和分析等过程。

也有人认为，企业的目标是通过科学的管理以实现利润最大化。

企业管理的过程包括规划、组织、实施和检查四个阶段，每个阶段都离不开会计人员的积极参与。

会计除了提供信息之外，还直接参与管理和控制，尤其是管理资金和成本。

因此，会计是一种管理活动。

随着上市公司的出现和现代资本市场的迅速发展，会计将承担更多的责任，而会计的内涵也更加丰富。

本章将简要介绍会计的发展历史、会计在现实经济环境中的作用、会计职业与会计规范。

第一节 会计的发展历史 会计是适应人类生产实践和经营活动的客观需要而产生的。

人类社会自从有了经济活动，计算和记录就成为必要。

在我国古代，早就出现了“日记”、“月要”、“岁会”等会计术语，我国“会计”之职最早设于西周，称为“司会”，主管财政经济。

在《周礼》一书中，曾经多处提到会计。

如“司会”之职：“逆群吏之治而听其会计”，意即司会接受朝廷和地方百官的会计文书而进行考核。

清人焦循在《孟子正义·万章篇》中对“会计”一词注释为“零星算之为计，总合算之为会”。

会计的产生，源于人们关心经济效益和管理经济的需要。

会计在早期作为人们进行生产、交换、分配和消费活动的附带职能，随着生产和经营规模的日益扩大，逐步成为一个独立的职能。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>