第一图书网, tushu007.com

<<新编管理学教程>>

图书基本信息

书名：<<新编管理学教程>>

13位ISBN编号：9787564200411

10位ISBN编号：7564200413

出版时间：2007-8

出版时间：上海财经大学出版社

作者：刘溢海,岳佐华

页数：412

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《河南省经济管理类专业十一五规划系列教材：新编管理学教程》是为管理者而作的，描述了管理者如何管理组织成员和组织活动，以实现组织目标和他们个人的目标。
管理者的工作是我们个人所能拥有的最激动人心、最富于挑战性、报偿最为丰厚的工作。
作为一个组织（不仅包括公司，而且包括大学、医院、研究中心、政府机构以及其他组织）管理者中的一员，个人不仅能够而且确实在为社会做出卓越的贡献。
一切管理，都是在人际关系中，并通过人际关系而发挥作用的。

书籍目录

第一篇　管理基础第一章　管理与管理学第一节 管理的概念和特征第二节 管理要素第三节 管理的职能和性质第四节 管理学研究的对象和方法第五节 学习管理学的目的和意义本章小结第二章　管理学的形成和发展第一节 国内外早期管理活动和管理思想第二节 管理学的产生与形成第三节 现代管理理论丛林及其发展本章小结第三章　管理的基本原理第一节 系统原理第二节 人本原理第三节 责任原理第四节 效益原理本章小结第四章　管理与环境第一节 环境与管理环境第二节 管理环境的类型第三节 管理环境分析本章小结第二篇　管理过程第五章　决策第一节 决策的定义、原则与依据第二节 决策的类型和特点第三节 决策理论第四节 决策过程第五节 决策方法本章小结第六章　计划第一节 计划的概念及性质第二节 计划的类型第三节 计划的编制过程第四节 计划的执行本章小结第七章　组织第一节 组织概述第二节 组织结构设计与运行第三节 组织变革本章小结第八章　激励第一节 激励过程第二节 激励理论第三节 激励制度本章小结第九章　控制第一节 控制活动第二节 控制方法本章小结第十章　领导与沟通第一节 领导与领导者第二节 领导方式及其理论第三节 沟通本章小结第三篇　管理内容第十一章　人力资源管理第一节 人力资源管理概述第二节 人力资源计划第三节 人员选拔和培训第四节 绩效考评本章小结第十二章　财务管理第一节 财务管理概述第二节 资金筹集管理第三节 资金投资管理第四节 营运资本的管理策略第五节 利润管理与财务报表分析本章小结第十三章　物资管理第一节 物资管理的任务与组织形式第二节 物资消耗定额与储备定额第三节 物资供应计划管理第四节 仓库管理与物资节 约本章小结第十四章　时间管理第一节 时间管理概述第二节 时间管理目标的设定和策略第三节 科学省时的方法本章小结第十五章　信息管理第一节 信息与信息管理第二节 信息管理工作本章小结第十六章　创新管理第一节 创新及其基本内容第二节 创新的过程和组织第三节 创新的战略及其选择第四节 创新的策略及方法本章小结第四篇　管理方法第十七章　管理目标第一节 管理目标及目标管理第二节 管理目标体系第三节 管理目标的制定与分解第四节 目标管理法本章小结第十八章　管理方法第一节 管理方法概述第二节 行政命令方法第三节 经济方法第四节 法律方法第五节 思想教育方法本章小结参考文献

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com