

<<Office为我所用>>

图书基本信息

书名：<<Office为我所用>>

13位ISBN编号：9787564126162

10位ISBN编号：7564126167

出版时间：2011-2

出版时间：东南大学出版社

作者：蒋安纳，等 编

页数：332

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<Office为我所用>>

内容概要

蒋安纳编写的《Office为我所用：实践者之路》从一种全新的审美视角解读了Microsoft Office的办公套件，以案例为主要表现形式，从实际使用者对美的追求角度介绍了Office 2007软件包中PowerPoint、Word、Excel、Access、SharePoint Designer等常用办公软件，试图改变读者对Office系列软件的狭隘理解，引导读者能够合理、高效、综合使用软件，提高办公效率。

《Office为我所用：实践者之路》？

用于高校各专业、各类培训班作为教学用书，也可供具有一定基础的爱好者自学和参考。

<<Office为我所用>>

书籍目录

第0章 写在前面的话0.1 你是Mr. / Ms.Right吗?0.2 老朋友，新面孔第1章 PowerPoint——演讲专家助手1.1 装修自己的家——PowerPoint的环境设置1.2 幻灯片视图的选择1.3 学会使用母版1.4 利用版式排版1.5 色彩很重要1.6 主题的选择1.7 模板VS主题1.8 演讲内容取舍1.9 幻灯片内容编排1.10 动画设置1.11 幻灯片播放1.12 打印1.13 几条正式演讲的建议第2章 Word排版——最熟悉的陌生人2.1 你对Word了解多少?2.2 重新认识Word2.3 Word2007基本介绍2.4 重温Word基本工作2.5 排版前的共识2.6 大型文档排版一起出书吧2.7 排版自动化2.8 版心之内2.9 图文混排2.10 协同工作2.11 域2.12 宏与VBA第3章 Excel——让数字说话3.1 存放数据的容器3.2 数据的输入3.3 工作表的修饰3.4 工作簿和工作表的管理3.5 发挥公式与函数的威力3.6 形象化的沟通——图表3.7 数据的查看与整理3.8 宏的应用3.9 工作表的打印第4章 Access——数据的管理者4.1 从认识数据库开始4.2 打开那扇窗4.3 搭建数据库4.4 我要找数据——创建查询4.5 窗体4.6 报表第5章 SharePoint Designer——酷炫网页DIY5.1 网站的规划5.2 网页的制作5.3 网页布局的设计5.4 网页内容的修饰5.5 网站的发布第6章 更多Office工具6.1 Visio：复杂信息可视化的碧月刀6.2 Picture Manager：管理和浏览图片的袖里剑6.3 OneNote：最神秘灵动的暗器6.4 更多更多更多：这就是江湖参考文献

章节摘录

2.使用不同的分辨率预览网页 不同的浏览者所使用的屏幕分辨率也会有所不同,为了能使网页在各种屏幕分辨率下都能达到良好的效果,可选择在各种不同的屏幕分辨率下预览网页。例如,若要在1024×768的分辨率下预览网页,可以通过【文件】 【在浏览器中预览】,选择HTML文件的默认浏览器(1024×768)。

3.使用不同的浏览器预览网页 浏览器不同,能够看到的网页效果也可能会有差别,如果你的计算机中安装有两个或两个以上的浏览器,就可以用不同的浏览器对网页进行预览。

选择【文件】 【在浏览器中预览】 【在多个浏览器中预览】命令,系统即可自动打开计算机中已经安装的所有浏览器对网页进行预览。

5.3网页布局的设计 一个网页能否吸引人,很大程度上取决于它的版面布局。一个布局合理、结构清晰的网页一定会给浏览者留下一个良好的印象。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>