第一图书网, tushu007.com

<<实用商务英语综合教程（第1册）>>

图书基本信息

书名：<<实用商务英语综合教程（第1册）>>

13位ISBN编号：9787564111168

10位ISBN编号：756411116X

出版时间：2008-2

出版时间：东南大学出版社

作者：肖安法，赵芝英 编

页数：143

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

内容概要

《21世纪高职高专商务英语规划教材：实用商务英语综合教程（第1册）（教师用书）》编写的基本出发点是把语言能力的培养和商务知识及技能的学习很好地结合。
本教程的特点是基础性、实用性、科学性和新颖性等因素的和谐融合。
基础性是指教程巩固并拓展学生中学阶段的英语知识和能力，打好语言基础；实用性是指教程紧扣高职高专学生的职业方向；科学性是指吸收先进的教学理念和方法，符合语言学习规律，利用现代信息技术手段，在内容和形式上力求合理呈现，有利于教师使用，有利于学生学习；新颖性是指材料新颖，选取最新的国际商务英语文章，涉及国际商务的基本理论知识、概念，国际上重大的政治、经贸动态、区域经济、外经贸事业在中国的发展，中国的经济改革，传统意义上的国际贸易，多边经贸组织，经济贸易的基本理论，市场经济的运作规律，现代企业的经营管理，国际经贸活动的基本概念与程序，有关的经贸法规、伦理和文化知识等。

第一图书网, tushu007.com

书籍目录

Unit 1 The Nature of International BusinessUnit 2 Jobs and OccupationsUnit 3 Company History and ActivitiesUnit 4 Business CommunicationUnit 5 Product Description and DevelopmentUnit 6 Job InterviewingUnit 7 Joint VenturesUnit 8 Business and Culture

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com