

<<常用课件制作指南>>

图书基本信息

书名：<<常用课件制作指南>>

13位ISBN编号：9787564110819

10位ISBN编号：7564110813

出版时间：1970-1

出版时间：东南大学出版社

作者：钱宗玲，蔡忆宁 著

页数：433

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<常用课件制作指南>>

内容概要

《常用课件制作指南》是一本介绍常用课件及各种演示文稿制作的工具书，主要介绍了常用课件制作工具PowerPoint、WPS、FrontPage、方正奥思的基本特点、使用方法和制作步骤，以及常用文件格式的转换方法。

《常用课件制作指南》由5部分组成：第1章详细介绍了利用“PowerPoint2003中文版”制作演示文稿的方法和途径；第2章介绍了我国金山公司研制的“WPS2003”制作演示文稿的方法和途径；第3章介绍了利用“FrontPage2003”制作演示文稿的方法和途径；第4章介绍了利用我国方正公司的“方正奥思6.0版”制作演示文稿的方法和途径；第5章介绍了常用文件格式的转换方法。

<<常用课件制作指南>>

书籍目录

1 PowerPoint1.1 概述1.1.1 界面1.1.2 视图1.2 创建文稿1.2.1 新建文稿1.2.2 创建方法1.3 文稿制作1.3.1 标题制作1.3.2 文本制作1.3.3 图形制作1.3.4 图片插入1.3.5 添加声音1.3.6 插入视频1.3.7 表格制作1.3.8 插入图表1.3.9 插入组织结构图1.3.10 插入公式1.3.11 备注制作1.4 修饰文稿1.4.1 设置背景1.4.2 调整配色方案1.4.3 调整演示文稿格式1.4.4 添加动画效果1.5 编辑文稿1.5.1 编辑幻灯片1.5.2 编辑演示文稿1.6 放映/输出1.6.1 放映1.6.2 输出2 WPS2.1 概述2.1.1 界面2.1.2 视图2.2 创建文稿2.2.1 添加/删除幻灯片2.2.2 创建方法2.3 文稿制作2.3.1 标题制作2.3.2 文本制作2.3.3 图形制作2.3.4 图片插入2.3.5 添加声音和视频2.3.6 表格制作2.3.7 插入图表2.3.8 插入公式2.3.9 插入条形码2.3.10 备注制作2.4 修饰文稿2.4.1 设置背景2.4.2 调整配色方案2.4.3 调整演示文稿格式2.4.4 添加动画效果2.5 编辑文稿2.5.1 编辑幻灯片2.5.2 编辑演示文稿2.6 放映/输出2.6.1 放映2.6.2 输出3 FrontPage3.1 概述3.1.1 界面3.1.2 视图3.2 创建网站3.2.1 启动/退出3.2.2 创建网站方法3.2.3 编辑网站3.3 网页制作3.3.1 文本制作3.3.2 艺术字制作3.3.3 图形制作3.3.4 图片插入3.3.5 表格制作3.3.6 插入音频3.3.7 插入视频3.4 修饰网页3.4.1 添加背景3.4.2 应用主题3.4.3 添加水平线3.4.4 插入滚动字幕3.4.5 设置网页过渡效果3.5 编辑网页3.5.1 打开/保存网页3.5.2 修改网页标题3.5.3 添加网页组件3.5.4 设置网页边距3.5.5 检查网页中的拼写错误3.5.6 预览网页3.6 发布4 方正奥思4.1 概述4.1.1 界面4.1.2 基本概念4.2 创建方法4.2.1 创建奥思工程4.2.2 创建页4.2.3 创建对象4.3 文稿制作4.3.1 标题制作4.3.2 文本制作4.3.3 图形制作4.3.4 图片插入4.3.5 动画制作4.3.6 声音4.3.7 影像4.3.8 表格4.4 修饰文稿4.4.1 添加背景4.4.2 添加镜框4.4.3 设置显示效果4.5 编辑文稿4.5.1 编辑页4.5.2 添加热字4.5.3 添加提示条4.5.4 添加标注4.5.5 添加按钮4.5.6 添加卷滚条4.5.7 设置光标4.5.8 设置页面的显示方式4.5.9 预览文稿4.6 演播4.6.1 自动演播4.6.2 利用按钮演播4.6.3 利用动作控制演播4.6.4 利用右键控制演播4.7 发布4.7.1 光盘发布4.7.2 网上发布4.7.3 AVI视频发布5 常用文件格式的转换方法5.1 常用文件格式5.2 常用文件格式的转换5.2.1 文档格式间的转换5.2.2 图片格式间的转换5.2.3 文档格式与图片格式间的转换5.2.4 音频格式间的转换5.2.5 视频格式间的转换5.3 常用文件格式转换方法5.3.1 图片格式间的转换5.3.2 文档格式与图片格式间的转换5.3.3 文档格式间的转换附录参考文献

<<常用课件制作指南>>

编辑推荐

《常用课件制作指南》是依据制作课件及演示文稿的思路，逐一详细介绍了制作课件及演示文稿的方法和途径，具有新颖、简明、实用的特点，是一本制作常用课件及演示文稿的必备工具书。只需具备基本的计算机操作技能，参考《常用课件制作指南》就可制作出常用的教学课件及演示文稿。

《常用课件制作指南》适用于各级教师及其他人员制作教学课件及各种演示材料参考。

<<常用课件制作指南>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>