

## <<大学计算机基础>>

### 图书基本信息

书名：<<大学计算机基础>>

13位ISBN编号：9787564105242

10位ISBN编号：7564105240

出版时间：2006-8

出版时间：东南大学出版社

作者：马利

页数：302

字数：475000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<大学计算机基础>>

### 内容概要

本书是根据教育部高等学校非计算机专业计算机基础课程教学指导分委员会最新提出的《关于进一步加强高校计算机基础教学的几点意见》中的课程体系和普通高等学校计算机基础课程教学大纲的基本精神和要求由第一线的教师编写。

全书共分为11章，第1章计算机基础知识；第2章操作系统；第3章Windows XP系统；第4章Word 2003；第5章 Excel 2003；第6章PowerPoint2003；第7章计算机网络；第8章Internet；第9章多媒体技术；第10章网页设计；第11章信息安全。

本书内容涵盖了高等学校各专业计算机公共基础课的教学要求和基本需要。

全书概念清楚，逻辑清晰，内容全面，语言简练，通俗易懂。

每章均配有例题、习题以及相应的实验，便于理论联系实际，便于学生学习。

本书可作为高等学校非计算机专业大学计算机基础课程教材，同时也可作为培训和各类考试的参考用书。

## <<大学计算机基础>>

### 书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 计算机概论 1.2 计算机常用的数制及编码 1.3 常见的信息编码 1.4 计算机系统的组成 1.5 办公自动化概述 习题第2章 操作系统 2.1 操作系统基本知识 2.2 常用操作系统 2.3 网络操作系统 2.4 文件与文件系统 习题第3章 Windows XP系统 3.1 Windows XP系统简介 3.2 Windows XP的桌面环境 3.3 配置Windows XP 3.4 Windows XP的用记管理 3.5 Windows XP的文档管理 3.6 Windows XP磁盘管理 3.7 Windows XP打印机管理 3.8 Windows XP的多媒体功能 习题第4章 Word 2003 4.1 Word概述 4.2 文档的创建、打开、保存和关闭 4.3 文本的操作 4.4 文档的排版 4.5 表格处理 4.6 图片编辑 4.7 打印预览及打印 习题第5章 Excel 2003 5.1 Excel 概述 5.2 Excel 2003的基本操作 5.3 工作表的编辑 5.4 数据图表 5.5 数据清单的管理 5.6 数据保护 5.7 页面设置和打印 习题第6章 PowerPoint 2003 6.1 PowerPoint 2003概述.....第7章 计算机网络第8章 Internet第9章 多媒体技术第10章 网页设计第11章 信息安全附 实验部分参考文献

<<大学计算机基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>