

<<会计入门12日>>

图书基本信息

书名：<<会计入门12日>>

13位ISBN编号：9787564080679

10位ISBN编号：7564080671

出版时间：2013-9-5

出版时间：北京理工大学出版社

作者：林素芬

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计入门12日>>

内容概要

中国的大小企业有近千万，每年都有数量庞大的新企业涌向市场。由于每个企业都要进行账务处理，因此每年也有许多人走上了会计岗位。而随着会计行业的发展和国家会计制度的更新，会计业务的具体内容和操作流程也会随之调整。会计作为企业的实用型岗位，企业招聘会计人员时，一般都要求其一上岗就能胜任。为了帮助初上会计岗位的人能在最短的时间内熟悉并运用会计知识和技能，以适应岗位需求，特组织行业资深人士编写此书。

《会计入门12日：12天成为做账高手》立足原理，重视实践，图文并茂，案例丰富，以可读性、可操作性强为最大优点，成为同类型图书中的佼佼者。

<<会计入门12日>>

书籍目录

第一部分 会计基础入门

第01日

初步了解一下会计

什么是会计 //003

会计的职能 //004

会计的核算内容 //005

会计的核算方法 //007

会计的基本工作流程 //009

第02日

会计科目、账户的设置与复式记账

会计要素 //013

会计等式 //016

会计科目 //022

账户 //028

复式记账原理 //030

借贷记账法 //030

会计分录 //035

试算平衡 //038

第03日

填制与审核会计凭证

填制和审核原始凭证 //040

填制和审核记账凭证 //048

编制记账凭证汇总表 //062

传递和保管会计凭证 //065

第04日

设置与登记账簿

启用账簿 //069

设置与登记日记账 //078

设置与登记总账 //081

设置与登记明细账 //082

更正错账 //092

更换和保管账簿 //095

第05日

期末对账与结账

对账 //096

财产清查 //098

结账 //109

第06日

编制财务报表

如何编制资产负债表 //113

如何编制利润表 //124

如何编制现金流量表 //131

如何编制附注 //136

第二部分 会计核算实务

第07日

<<会计入门12日>>

资金筹集业务的核算

投入资本的核算 //143

取得借款的核算 //147

第08日

采购业务的核算

取得固定资产的核算 //148

取得无形资产的核算 //158

取得生产材料的核算 //160

应付款项的核算 //165

增值税进项税额的核算 //171

第09日

生产业务的核算

产品成本的核算内容与流程 //176

材料费用的核算 //177

人工费用的核算 //184

折旧费与周转材料摊销的核算 //186

其他费用的核算 //193

月末生产费用结转的核算 //194

第10日

销售业务的核算

销售商品收入的核算 //200

提供劳务收入的核算 //207

应收款项的核算 //208

应交税费的核算 //221

第11日

资金使用的核算

现金的核算 //239

银行存款的核算 //243

其他货币资金的核算 //244

第12日

利润形成及分配的核算

期间费用的核算 //251

营业外收入与支出的核算 //256

所得税的核算 //260

利润结转的核算 //261

利润分配的核算 //264

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>