

图书基本信息

书名：<<面向中等职业教育改革规划创新教材>>

13位ISBN编号：9787564056117

10位ISBN编号：7564056118

出版时间：2012-02-01

出版时间：北京理工大学出版社

作者：吴怡薇 编

页数：133

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

内容概要

《面向中等职业教育改革规划创新教材：礼仪与职业素养》的结构体系符合“逻辑—心理”顺序，符合学生的思维发展规律，教学内容的递进安排是以学生的生活为原点，从校园生活、家庭生活，扩展到社会公共生活、职场生活以及商务场合，依次展开对礼仪规范与职业素养的学习；知识的应用结构，以利于学生自主建构对知识的理解，培养自我训练的习惯为主线，运用“情景模拟”方式，促使学生对概念、原则、规范产生直观认识，再归纳总结，便于学生理解；运用“思考与辨识”板块，鼓励学生寻找和发现所学知识在现实生活中的意义与价值；运用“课堂实训”与“自我训练”板块，指导学生行动；运用“知识拓展”“养心阅读”“行动指南”等板块，引导学生课后继续探索学习并养成自我教育、自我训练的习惯。

教材以朴实的语言，把枯燥的理论转化为易于理解、利于执行的常识，力求做到深入浅出，突出了针对性和实效性。

《面向中等职业教育改革规划创新教材：礼仪与职业素养》是为中等职业学校学生编写的有关礼仪与职业素养方面的教材，可以作为学生的课程教材，也可以供学生课外阅读、拓展练习使用。

书籍目录

第一章 礼仪引论第一节 礼仪的基本理念第二节 礼仪的起源与发展第三节 礼仪修养的途径与方法第二章 校园生活礼仪第一节 学生仪容仪表规范第二节 学生礼仪行为规范第三节 学生仪态礼仪第四节 体态语言第三章 家庭生活礼仪第一节 营造温馨和谐的家庭关系第二节 待客与做客的礼仪第四章 社会生活礼仪第一节 交谈与使用手机的礼仪第二节 观影、观赛的礼仪第三节 使用公共设施的礼仪第五章 职业生活礼仪第一节 求职面试的礼仪第二节 报到上班的礼仪第三节 接受工作指令的礼仪第四节 报告与请示工作的礼仪第五节 组织与参加会议的礼仪第六章 商务礼仪第一节 拨打与接听商务电话的礼仪第二节 商务拜访与接待的礼仪第三节 仪式庆典的礼仪第四节 商务宴请的礼仪附录 礼仪习俗常识参考书目

章节摘录

一、礼仪的含义 在人们相互交往的过程中，言谈举止的每一个细节都能流露出彼此间相待的态度，尊重自己、尊重他人是人际交往的通行证。

为建立和谐的人际关系，在长期的社会交往过程中，在风俗习惯的基础上，形成了为人们所共同遵守的行为规范，被称为礼仪规范。

礼仪规范具体表现在礼貌、礼节、仪式、仪表等方面。

一个人对礼仪规范自觉应用的程度，往往能综合地反映出其内在的修养和素质。

礼貌是指人际交往中，表示尊敬和友好的言谈和行为，以尊重他人和不损害他人利益为前提。

一个友好的微笑、一个善意的眼神、一次由衷的鼓掌、一句亲切的问候、一次愉快的交谈，都能表达出对他人的尊重与友好。

礼节指在日常生活中，表示问候、祝颂、哀悼、慰问等待人接物的惯用形式，往往要根据具体情境把握行礼的分寸。

礼节的形式有握手、鞠躬、献花等。

仪式指特定场合举行的具有专门规定形式和程序的规范活动，如升旗仪式、欢迎仪式、签字仪式、颁奖典礼等。

仪表指人的外表，包括容貌、姿态、风度、服饰等，是一个人内在精神状态的外在表现形式。

一个人的仪表应与其年龄、职业、所处的社交场合的要求相符合。

礼仪规范不只是对人们交往行为的外在约束形式，更是对人们交往过程中内心态度的一种引导。

礼仪修养的过程不单是“修行”的过程，更是“修心”的过程。

礼仪的魅力不在于矫揉造作，而在于通过对自身品行的长期修炼，不断完善自我，健全人格，从而在交往过程中的每个细节里都能自然流露出自尊而尊人的良好态度。

.....

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介, 请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>