

<<查账的书这样读容易懂>>

图书基本信息

书名：<<查账的书这样读容易懂>>

13位ISBN编号：9787564052515

10位ISBN编号：7564052511

出版时间：2011-12

出版时间：北京理工大学

作者：陈南

页数：274

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<查账的书这样读容易懂>>

### 内容概要

会计在整个国民经济核算与管理体制中,发挥着不可替代的管理、控制、预测与决策支持的作用。社会越发展,经济活动越复杂,会计的职能和作用就越突出。尤其是在我国加入WTO组织后,财会工作将逐步与国际接轨,会计的核算与监督作用会越来越重要。同时我们也应看到会计在核算和监督过程中会受到各种不良因素的影响,导致会计信息失真,给管理和决策带来许多不必要的失误,假账就是非常大的危害之一。

随着会计走向国际化的改革逐步深入和加入WTO

后经济活动的日益纷繁复杂,假账的表现形态也将会多样化、复杂化和隐蔽化,其危害性也更加严重

。

本书正是在这种需求下策划的,全书以《中华人民共和国会计法》为准绳,以《企业财务通则》、《企业会计准则》为规范,按照企业会计制度统一规定的会计科目进行了逐一详尽的讲述。

对各科目在核算中产生的假账的讲述都以“捕捉疑点——查证——发现问题——调账”为思路,并结合案例进行实际分析。

<<查账的书这样读容易懂>>

作者简介

男，1950年4月28日出生，四川省将州市人。  
教授、文学硕士。  
中国四川作家协会会员。

作者先后就读过5所大学，绵阳地区教师进修学院高师班；绵阳师专中学系；四川教育学院中文系；并获得大专、本科、研究生、国内访问学者证书。  
作者当过兵，小学、中学、大学教师，担任过文学、文学理论、美学、西方文论史、写作等课的教学工作。  
具有35年工龄。

## <<查账的书这样读容易懂>>

### 书籍目录

- 第1章 总经理查账总论
  - 第一节 如何识别会计舞弊
  - 第二节 查账的方法
  - 第三节 会计舞弊的甄别与防范
- 第2章 总经理要掌握资产核算的假账甄别
  - 第一节 现金
  - 第二节 银行存款
  - 第三节 其他货币资金
  - 第四节 短期投资
  - 第五节 应收票据
  - 第六节 应收账款
  - 第七节 坏账准备
  - 第八节 预付账款
  - 第九节 其他应收款
  - 第十节 材料采购
  - 第十一节 原材料、材料成本差异
  - 第十二节 自制半成品、委托加工材料
  - 第十三节 包装物、低值易耗品
  - 第十四节 库存商品
  - 第十五节 存货跌价准备
  - 第十六节 待摊费用
  - 第十七节 长期股权投资
  - 第十八节 长期债权投资
  - 第十九节 固定资产
  - 第二十节 累计折旧
  - 第二十一节 固定资产清理
  - 第二十二节 在建工程
  - 第二十三节 无形资产
  - 第二十四节 长期待摊费用
  - 第二十五节 待处理财产损益
- 第3章 总经理要掌握的负债核算的假账甄别
  - 第一节 短期借款
  - 第二节 应付票据
  - 第三节 应付账款
  - 第四节 预收账款
  - 第五节 应付工资
  - 第六节 应付福利费
  - 第七节 应付股利
  - 第八节 应交税金
  - 第九节 其他应交款
  - 第十节 其他应付款
  - 第十一节 预提费用
  - 第十二节 长期借款
  - 第十三节 应付债券
  - 第十四节 长期应付款

<<查账的书这样读容易懂>>

第4章 总经理要掌握的所有者权益核算的假账甄别

第一节 实收资本(或股本)

第二节 资本公积

第三节 盈余公积

第四节 本年利润

第五节 利润分配

第5章 总经理要掌握的成本核算的假账甄别

第一节 生产成本

第二节 制造费用

第6章 总经理要掌握的损益核算的假账甄别

第一节 主营业务收入

第二节 其他业务收入

第三节 投资收益

第四节 营业外收入

第五节 主营业务成本

第六节 主营业务税金及附加

第七节 其他业务支出

第八节 营业费用

第九节 管理费用

第十节 财务费用

第十一节 营业外支出

第十二节 所得税

第7章 总经理要掌握的会计报表的检查

第一节 会计报表的检查目的和检查方法

第二节 资产负债表的检查方法与技巧

第三节 利润表的检查方法与技巧

第四节 现金流量表的检查方法与技巧

第五节 会计报表检查参考案例

第8章 总经理要掌握的会计政策变更的调账

第一节 会计政策变更的概述

第二节 会计政策变更的处理

第9章 总经理要掌握的会计估计变更的调账

第一节 会计估计变更的概述

第二节 会计估计变更的处理

第10章 总经理要掌握的会计差错更正的调账

第一节 会计差错更正的概述

第二节 会计差错更正的处理

第11章 总经理要掌握的或有事项的调账

第一节 或有事项的概述

第二节 或有事项的会计处理

第12章 总经理要掌握的债务重组的调整

第一节 债务重组的会计处理

第二节 债务重组的追溯调整案例

第13章 总经理要掌握的资产负债表日后事项的调账

第一节 资产负债表日后事项的概述

第二节 资产负债表日后事项的处理



## <<查账的书这样读容易懂>>

### 章节摘录

明确假账产生的环节，是从纵向来挖掘、查找舞弊。

现在我们用横向思路来分析会计舞弊问题，也就是分析会计信息的若干构成要件：异常数据、异常内容和异常科目。

1.异常数据 一般来说，企业任何一项业务支出都有一个大致范围，如公司每月的办公费用为3000-5000元，销售费用为8000-10000元，等等。

各项支出一般在这个范围内波动，如果我们发现某一支出在本期突然增加，就应引起高度重视。

例如，企业的办公费用通常在3000-5000元之间，如果本期办公费用达8000元，我们就有理由对此数据表示怀疑，进而查找相对应的业务资料来证明其合理性、合法性，若不能证明其合法性，则必有舞弊之嫌。

2.异常内容 企业在开展业务时，在被许可的经营范围内会有比较稳定的往来客户如公司原材料的供应商、公司产品的购买商等。

正是由于企业经营范围的限制和客户的稳定性，会计信息所反映的内容也是有一定范围的，当我们发现异常的客户、异常的地点和异常的业务时，我们要对这些异常内容给予重视。

因为企业同稳定客户之间有良好的业务关系，在这些业务中作弊很难，所以这些异常项目常是舞弊的焦点。

.....

## <<查账的书这样读容易懂>>

### 编辑推荐

《查账的书这样读容易懂》为领导捕捉财务人员舞弊的蛛丝马迹，有效地进行公司内部控制和监督，提供最为科学最为系统的解决方案。

用财务手段为企业做“健康检查”。

透析查账知识体系，掌握查账知识技能。



<<查账的书这样读容易懂>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>