

<<会计基础>>

图书基本信息

书名：<<会计基础>>

13位ISBN编号：9787564047177

10位ISBN编号：7564047178

出版时间：2011-1

出版时间：北京理工大学出版社

作者：陈立波 编

页数：261

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<会计基础>>

内容概要

本书是以《中华人民共和国会计法》(1999)和《企业会计准则》(2006)为依据编写的一本会计专业基础教材。

全书共8个学习情境,分别是认知会计职业、理解会计核算基础、编制会计分录、填制与审核会计凭证、设置与登记会计账簿、清查企业财产、编报会计报表和遵守会计工作规范。

本书既可作为会计类专业、经济类专业、管理类专业的教学用书,也可供从事会计工作的专业人员作为业务学习、技能提高的参考书。

<<会计基础>>

书籍目录

学习情境一 认知会计职业

任务一 了解会计的基本概念

任务二 认知会计职业岗位

任务三 理解会计职业道德

技能训练

学习情境二 理解会计核算基础

任务一 分析会计等式

任务二 理解会计科目与账户

任务三 熟悉借贷记账法

技能训练

学习情境三 编制会计分录

任务一 编制资金筹集及投资业务会计分录

任务二 编制采购业务会计分录

任务三 编制生产业务会计分录

任务四 编制销售业务会计分录

任务五 编制财务成果业务会计分录

技能训练

学习情境四 填制与审核会计凭证

任务一 填制、审核原始凭证

任务二 填制、审核记账凭证

技能训练

学习情境五 设置与登记会计账簿

任务一 设置与登记日记账

任务二 设置与登记总分类账

任务三 设置与登记明细分类账

技能训练

学习情境六 清查企业财产

任务一 理解财产物资的盘存制度

任务二 掌握财产物资清查方法

任务三 掌握财产清查结果的处理

技能训练

学习情境七 编报会计报表

任务一 编报资产负债表

任务二 编报利润表

任务三 编报现金流量表

技能训练

学习情境八 遵守会计工作规范

任务一 认知会计基本原则

任务二 运用账务处理程序

任务三 了解会计法规体系

技能训练

参考文献

<<会计基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>