

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787564042776

10位ISBN编号：756404277X

出版时间：2011-3

出版单位：北京理工大学出版社

作者：袁天生，王虎 主编

页数：268

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

内容概要

计算机应用技术是现代信息技术的核心，计算机的应用已深入到社会的各行各业，了解计算机的基本工作原理，掌握计算机的基本操作与技能，使用常用的办公软件，能够在网上查询相关资料，通过网络发布自己的信息，这是信息时代每个人应该具备的基本技能。

因此计算机应用基础已经成为大学新生的必修课。

经过多年的教学实践，我们组织编写了本教材，目的是配合我院计算机应用基础课程的网络教学改革，开发出符合高等职业教育特点，体现教学改革特色，方便学生自主学习的项目化教材。

《计算机应用基础》以Windows XP和Office

2003为平台，参考教育部高等教育司制定的计算机等级考试大纲，从计算机基础理论和操作应用两个方面进行了内容的组织和编排。

内容包括计算机基础知识、Windows

XP操作系统、中文Word 2003、中文Excel 2003、中文PowerPoint

2003和Internet应用6个部分。

在编写本书的过程中，我们尝试探索了任务驱动教学方法在计算机应用基础教学中的应用，以适应当前计算机基础教学中知识面广、内容多、操作性强、课时少的状况。

教材的编写主要是围绕案例教学的新型教学模式展开。

在每章设置一个典型案例，将案例分解成若干个覆盖本章知识点的任务，以完成案例为主线，解决各个独立任务为基础，逐步攻克、掌握各章节的要点、难点。

案例选择突出实际，贴近工作、生活，符合学生思维习惯，极具实用性和趣味性，以案例带动知识的掌握，便于快速入门，加强学生的实操能力和创新能力的培养。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

第1章 计算机基础知识

- 1.1 计算机概论
- 1.2 计算机系统的组成
- 1.3 计算机常用的数制及编码
- 1.4 多媒体计算机
- 1.5 计算机病毒的基本知识

第2章 Windows XP

- 2.1 认识计算机
- 2.2 键盘操作
- 2.3 窗口操作
- 2.4 管理文件与文件夹
- 2.5 Windows XP的设置

第3章 文字处理Word 2003

- 3.1 创建文档
- 3.2 编辑文档
- 3.3 设置文本格式
- 3.4 页面设置与打印
- 3.5 文档中的表格
- 3.6 图文混排
- 3.7 应用样式

第4章 应用电子表格

- 4.1 建立与编辑电子表格
- 4.2 应用公式
- 4.3 设置工作表格式
- 4.4 管理数据库
- 4.5 工作表的其他操作

第5章 制作演示文稿

- 5.1 创建演示文稿
- 5.2 修饰幻灯片
- 5.3 设计幻灯片
- 5.4 幻灯片放映

第6章 Internet应用

- 6.1 接入Internet
- 6.2 获取网上信息
- 6.3 电子邮件
- 6.4 文件传输

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>