

<<经济应用文写作>>

图书基本信息

书名：<<经济应用文写作>>

13位ISBN编号：9787564037710

10位ISBN编号：7564037717

出版时间：2010-8

出版时间：北京理工大学出版社

作者：蒋意春，周建华，刘德华 主编

页数：347

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<经济应用文写作>>

内容概要

本书共分六篇二十二章：第一篇为基础篇；第二篇为日常事务篇；第三篇为公文篇；第四篇为信息沟通篇；第五篇为专业文书篇；第六篇为经济研究篇。

本书的特色是突出实用性，采用由易到难，由简到繁的顺序安排章节，运用文案教学的方法，先进行文体介绍，再辅之以例文阅读，以帮助学生理解各类文体的写作方法。

每章后面都依据教学要求设计了思考与练习，以加强学生对所学知识的巩固。

本书的编写目的是为经济类各专业学生掌握一门写作技能打下基础。

本书可作为各类院校“经济应用写作”课程的教材用书，也可作为社会各类人员学习经济应用文书写作的参考用书。

<<经济应用文写作>>

书籍目录

第一篇 基础篇 第一章 经济应用文概述 第一节 经济应用文的性质源流和特点 第二节 经济应用文的作用和分类 本章小结 第二章 经济应用文的基本要素 第一节 经济应用文的主旨、材料、结构和表达方式 第二节 经济应用文的思维、逻辑 第三节 经济应用文的语言与文风及修辞 本章小结 第三章 经济应用文的写作 第一节 接受任务和搜集材料 第二节 经济应用文的起草、拟和修改定稿 本章小结 第二篇 日常事务文书篇 第四章 书信、致辞 第一节 书信的性质和写作 第二节 求职信 第三节 应聘书 第四节 介绍信、证明信、推荐信 第五节 贺信、表扬信、感谢信、慰问信、申请书 第六节 欢迎词、欢送词、答谢词 本章小结 第五章 条据 第一节 条据的性质和写作 第二节 几种常用的条据 本章小结 第六章 计划、总结、述职报告 第一节 计划 第二节 总结 第三节 述职报告 本章小结 第七章 规章制度、简报 第一节 规章制度 第二节 简报 本章小结 第三篇 公务文书篇 第八章 公文概述 第一节 公文的性质与分类 第二节 公文的书面格式和行文规则 本章小结 第九章 公文分述 第一节 命令(令)、决定、意见 第二节 公告、通告、通知、通报 第三节 报告、请示、批复 第四节 函、议案、会议纪要 本章小结 第四篇 信息沟通篇 第十章 商务函电 第一节 商务函电的概念和作用 第二节 商务函电的种类 第三节 商务函电的写作格式和要求 本章小结 第十一章 商业广告、商品说明书 第一节 商业广告 第二节 产品说明书 本章小结 第五篇 专业文书篇 第十二章 招标书与投标书 第一节 招标、投标书的概念与特点 第二节 招标、投标书的作用 第三节 招标书的写作格式 第四节 投标书的写作格式 第五节 招标、投标书的写作要求 本章小结 第十三章 合同 第一节 合同的文体特点 第二节 合同的形式与结构 第三节 签订合同必须遵守的原则及合同撰写要求 本章小结 第十四章 市场调查报告 第一节 市场调查报告的特点、作用和分类 第二节 市场调查报告的写作格式 第三节 市场调查报告的写作要求 本章小结 第十五章 市场预测报告 第一节 市场预测报告的概念、特点 第二节 市场预测报告的作用与分类 第三节 市场预测报告的写作格式 第四节 市场预测报告的写作要求 本章小结 第十六章 经济活动分析报告 第一节 经济活动分析报告的概念与特点 第二节 经济活动分析报告的作用与分类 第三节 经济活动分析报告的写作格式 第四节 经济活动分析报告的写作要求 本章小结 第十七章 可行性研究报告 第一节 可行性研究报告的概念与特点 第二节 可行性研究报告的作用与分类 第三节 可行性研究报告的写作格式 第四节 可行性研究报告的写作要求 本章小结 第十八章 审计报告 第一节 审计报告的概念与特点 第二节 审计报告的作用与分类 第三节 审计报告的写作格式 第四节 审计报告的写作要求 本章小结 第十九章 经济诉讼文书 第一节 经济诉状 第二节 经济答辩状 第三节 上诉状、申诉状 本章小结 第六篇 经济研究篇 第二十章 经济类毕业论文 第一节 毕业论文的概念和特征 第二节 毕业论文的选题与材料搜集 第三节 毕业论文的构思 第四节 毕业论文的基本格式 第五节 毕业论文的撰写要求 本章小结 第二十一章 经济工作研究 第一节 经济工作研究的特点和作用 第二节 经济工作研究的结构与写法 第三节 经济工作研究的写作要求 本章小结 第二十二章 学术论文 第一节 学术论文的概念和种类 第二节 学术论文的特点和选题 第三节 学术论文的格式 第四节 学术论文的推敲和修改 本章小结 经济应用写作模拟试卷 经济应用写作模拟试卷 附录一 国家行政机关公文处理办法 附录二 中华人民共和国国家标准 附录三 中华人民共和国国家标准 出版物上数字用法的规定 附录四 中华人民共和国国家标准 校对符号及其用法 参考文献

<<经济应用文写作>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>