

<<会计电算化实训教程>>

图书基本信息

书名：<<会计电算化实训教程>>

13位ISBN编号：9787564035266

10位ISBN编号：7564035269

出版时间：2010-7

出版时间：北京理工大学出版社

作者：余爱云 编

页数：245

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<会计电算化实训教程>>

### 内容概要

本书主要讲述了会计电算化的一般原理、会计软件的基础知识以及相关计算机知识、用友软件、金蝶软件的应用等。

本书在讲述会计软件时，运用了图表和案例，易学易用，可帮助读者轻松学习会计电算化理论与操作技术。

本书适合作为高等院校会计、财务管理、会计信息化、信息管理类专业的会计电算化课程教材，同时也适合会计电算化上岗培训、社会培训和自学人员使用。

## &lt;&lt;会计电算化实训教程&gt;&gt;

## 书籍目录

理论篇 走进会计电算化 任务一 认识会计电算化 一、会计电算化的由来 二、会计电算化的概念 三、会计电算化的作用 四、会计电算化的管理体制 五、我国会计电算化发展概况 任务二 认识会计核算软件 一、会计核算软件的概念 二、会计核算软件功能模块的构成 三、会计核算软件分类 四、选择会计核算软件时应注意的问题 任务三 会计电算化的实施过程 一、会计信息系统的计划与组织 二、计算机硬件和软件的配备 三、人员培训 四、建立会计信息系统管理制度 五、计算机代替手工记账实践篇 实践篇一 应用用友软件 项目一 安装软件系统管理 任务一 系统安装 一、系统的运行环境 二、软件的安装过程 任务二 系统管理 一、账套管理 二、年度账管理 三、操作员权限设置 项目二 账务处理系统 任务一 设置基础信息 一、基础信息初始设置 二、总账系统初始设置 任务二 处理日常业务 总账系统的日常业务处理 任务三 账表的查询 一、总账与明细账查询 二、结账 任务四 出纳管理 一、日夕已账 二、资金日报 三、支票登记簿 任务五 期末业务处理 一、定义转账分录 二、生成机制凭证 项目三 报表处理系统 一、报表模板 二、自定义报表 任务一 报表系统初始设置 一、会计报表系统概述 二、会计报表子系统概述 三、报表系统的初始设置 任务二 报表系统的日常业务处理 一、报表编制 二、报表输出 三、报表分析 四、报表维护 项目四 工资管理系统 任务一 工资系统的初始设置 一、账套初始设置 二、建立工资类别 三、工资类别的初始设置 任务二 工资管理系统日常业务处理 一、人员变动管理 ..... 项目五 固定资产管理系统 项目六 往来管理系统实践篇二 应用金蝶软件参考文献

<<会计电算化实训教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>