第一图书网, tushu007.com

<<国际商务单证实务>>

图书基本信息

书名：<<国际商务单证实务>>

13位ISBN编号：9787564035082

10位ISBN编号：7564035080

出版时间：2010-7

出版时间：北京理工大学出版社

作者：夏新燕，刘迎春　主编

页数：298

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：http://www.tushu007.com

前言

随着我国逐步放开进出口贸易权，各种类型的企业都可以从事外贸业务，从而使得对国际商务单证员的需求量增大；同时，随着国际市场竞争的加剧，对国际商务单证员的要求也越来越高。
而目前，国内专门从事国际商务单证工作的人员不仅在数量上远远不能满足现今进出口贸易的需求，在专业素质上也需要进一步提高。
为此，为了适应企业的需要，高等教育也在不断进行改革，旨在将学生培养成符合企业工作要求的复合型人才。
我们在北京理工大学出版社的组织下编写了《国际商务单证实务》。
国际商务单证实务是国际商务、报关与国际货运、现代物流等专业的一门专业核心课程，旨在传授各种单证的缮制和业务处理的技能，在介绍单证的理论与实训中，力求实现“实用性”“适用性”。
同时兼顾了外销员、报关员、单证员、报检员等职业资格考试的要求，既可作为本科院校学生的教材用书，还可用作从事外贸业务的人员专业培训的参考用书。
本书还对参加相关职业资格考试的人员也大有裨益。
本书主要特点如下：（1）注重外贸知识的学以致用。
一方面，我们在各章内容的编写过程中运用了较多的图表、单证和案例，努力使知识点更直观地展现在读者面前；另一方面，我们在各章末尾均编有实训练习，这些习题既可使读者对本章相应知识点进行巩固练习，也有助于开拓读者对外贸操作的思路。

第一图书网, tushu007.com

内容概要

商务单证课程是商务管理及相关专业的重要实践课程。
本书在介绍商务单证的工作方法中，剔除了贸易术语、交易磋商和合同的签订以及国际贸易结算方式等内容，加强了信用证、单证制作和单证审核等内容。
　本书旨在使读者认识、了解单证，熟悉单证处理的原则、方法和惯例，掌握单证操作的技巧，特别是如何签好进出口合同以保证单证操作的有效性。
本书可作为高等院校经贸类专业教育和培训教材使用，还可指导广大外贸企业员工进行外贸单证操作，供从事外贸工作的相关人士参考。

<<国际商务单证实务>>

书籍目录

序言项目1　国际商务单证概述　任务一　商务单证的含义及分类　任务二　进出口单证的流程　项目小结　实训练习项目2　信用证　任务一　信用证的定义和种类　任务二　信用证的内容　任务三　SWIFT　任务四　信用证的审核和修改　项目小结　实训练习项目3　汇票　任务一　汇票概述　任务二　汇票的当事人及其票据行为　任务三　汇票的缮制　项目小结　实训练习项目4　运输单据　任务一　托运单　任务二　海运提单　任务三　航空运单　任务四　其他运输单据　项目小结　实训练习项目5　保险单　任务一　保险单据的种类　任务二　投保单和保险单　项目小结　实训练习项目6　报关单　任务一　报关实务　任务二　报关单的内容　任务三　收付汇核销与出口退税　项目小结　实训练习项目7　检验证书　任务一　商品检验检疫概述　任务二　出口商品报检　任务三　入境货物报检　项目小结　实训练习项目8　原产地证明书　任务一　原产地证书概述　任务二　一般原产地证明书　任务三　普惠制产地证书　项目小结　实训练习项目9　进出口许可证　任务一　出口许可证　任务二　进口许可证　项目小结　实训练习项目10　商务单证审核模拟实训　任务一　商务单证审核概述　任务二　主要商务单证的审核　任务三　商务单证审核中的常见差错与问题处理　项目小结　实训练习项目11　电汇方式下单证缮制　任务一　电汇概述　任务二　电汇方式下单证缮制的要点　任务三　电汇方式下单证的缮制　项目小结　实训练习项目12　托收方式下单证缮制　任务一　托收概述　任务二　托收方式下单证缮制要点　任务三　托收方式下单证缮制　项目小结　实训练习项目13　电子制单　任务一　电子制单概述　任务二　电子制单的要求与程序　任务三　电子制单的优点与局限　项目小结　实训练习附录一：全国国际商务单证员专业考试附录二：中英文单证专业词汇对照表参考文献

章节摘录

货物进口后，应及时向用货单位办理拨交手续，如用货单位在卸货港所在地，则就近拨交货物；如用货单位不在卸货地区，则委托货运代理将货物转运内地，并拨交给用货单位，在货物拨交后，外贸公司再与用货单位进行结算。

在履行凭信用证付款的FOB进口合同时，上述各项基本环节是不可缺少的，但是在履行凭其他付款方式和其他贸易术语成交的进口合同时，则其工作环节有别。

例如：在采用汇付或托收的情况下，就不存在买方开证的工作环节；在履行cFR进口合同时，买方则不负责租船订舱，此项工作由卖方办理；在履行CIF进口合同时，买方不仅不承担货物从货运港到目的港的运输任务，而且不负责办理货运投保手续，此项工作由卖方按约定条件代为办理。

这就表明，履行进口合同的环节和工作内容，主要取决于合同的类别及其所采取的支付方式。

（八）索赔　　在履行进口合同过程中，往往因卖方未按期交纳或货到后发现品质、数量或包装等方面的问题，致使买方遭受损失，而需向有关方面提出索赔。

进口索赔事件虽不是每笔交易一定发生，但为了维护我方的利益，我们对此项工作应当常备不懈，随时注意，一旦出现卖方违约或发生货运事故，应切实做好进口索赔工作。

为此，我们必须注意下列事项。

1.在查明原因，分清责任的基础上确定索赔对象　　根据事故性质和致损原因的不同，向责任方提出索赔。

凡属原装短少和品质、规格与合同不符的情况，应向卖方提出索赔；货物数量少于提单所载数量，或在签发清洁提单情况下货物出现残损短缺，则应向卫运人索赔；由于自然灾害，意外事故而使货物遭受承保险范围内的损失，则应向保险公司索赔。

第一图书网, tushu007.com

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:http://www.tushu007.com