

<<计算机录入与排版>>

图书基本信息

书名：<<计算机录入与排版>>

13位ISBN编号：9787564033743

10位ISBN编号：7564033746

出版时间：2010-8

出版时间：北京理工大学出版社

作者：梁泽键 编

页数：169

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机录入与排版>>

### 内容概要

本书根据教育部制订的《中等职业学校计算机及应用专业教学指导方案》以及《中等职业学校计算机应用与软件技术专业领域技能型紧缺人才培养培训指导方案》中的“计算机录入与排版”课程教学基本要求编写而成。

本书主要内容包括英文文档操作、五笔字形汉字输入方法、Word文字处理与版式设计以及电子表格处理三个模块。

每单元的学习都以任务驱动，突出对中职学生实践能力的培养。

本书根提供了大量实践操作，可帮助学生进一步提升计算机录入与排版操作的技术水平。

## &lt;&lt;计算机录入与排版&gt;&gt;

## 书籍目录

模块1 文字录入 任务1 键盘与基本指法 1.1.1 键盘键位 1.1.2 键盘操作 1.1.3 键盘指法练习 任务2 汉字输入法 1.2.1 区位输入法 1.2.2 全拼输入法 1.2.3 微软拼音输入法 1.2.4 智能ABC输入法 1.2.5 五笔字型输入法

模块2 文字处理与版式设计 任务1 录入与编辑文本 2.1.1 初识Word 2003 2.1.2 Word视图方式介绍 2.1.3 文档的基本操作 任务2 设置文本格式 2.2.1 设置字符格式 2.2.2 段落格式化 2.2.3 其他格式设置 任务3 表格处理 2.3.1 创建表格 2.3.2 文字和表格间的相互转换 2.3.3 编辑表格 2.3.4 调整表格 2.3.5 格式化表格 2.3.6 表格的数据计算与排序 任务4 图形处理 2.4.1 插入图形 2.4.2 设置图形格式 2.4.3 图片与文本的位置 2.4.4 插入艺术字 2.4.5 插入文本框 2.4.6 绘制图形 2.4.7 数学公式处理 任务5 长文档的管理 2.5.1 文档结构图和大纲视图 2.5.2 主控文档 2.5.3 题注和交叉引用 2.5.4 创建目录 2.5.5 书签和符号 2.5.6 插入批注 2.5.7 使用样式 2.5.8 模板和向导 任务6 版面的设置 2.6.1 插入分页符 2.6.2 插入页码 2.6.3 页眉与页脚 2.6.4 文档分节 2.6.5 页面设置 2.6.6 文档的输出预览 2.6.7 文档的输出

模块3 电子表格处理 任务1 Excel的基础操作 3.1.1 Excel 2003的启动与退出 3.1.2 Excel 2003的窗口结构 3.1.3 工作簿、工作表和单元格 3.1.4 Excel文件的新建、打开与保存 3.1.5 数据输入 3.1.6 设置表格的边框和底纹 3.1.7 设置数字的格式 3.1.8 字体的格式化 3.1.9 设置对齐方式 3.1.10 条件格式 3.1.11 自动套用格式 任务2 数据统计 3.2.1 输入公式 3.2.2 公式中的运算符 3.2.3 输入函数 3.2.4 自动求和 3.2.5 常用函数举例 3.2.6 使用记录单管理数据清单 3.2.7 数据清单的排序 3.2.8 数据清单的筛选 3.2.9 分类汇总

## <<计算机录入与排版>>

### 章节摘录

插图：另外，在输入中文时，如果提示行中出现了多个字或词组，按空格键，就表示要选用提示行的第一个字或词组，则该字或词组就输入到你的文档中了。

4) 上档键Shift 上档键Shift位于主键盘区左下角和右下角的倒数第二个位置，两个键实际上等于一个，无论按哪个，都产生同样的效果。

上档键主要用于辅助输入上档字符。

在输入上档字符时，先按下档键，然后按上档字符键。

例如，如果要输入数字9，直接按数字9键即可，而如果要输入字符“(”，则需先按下Shift键，再按数字9键，这时字符“(”就出现在文档中了。

又如，如果要输入小写字母a，一般情况下直接按a键即可，而如果要输入大写字母A，则需先按下Shift键，再按字母a键，这时大写字母A就出现在文档中了。

5) 回车键Enter 回车键位于标准字符键区的右边，是键盘上唯一的直角形的键。

一般情况下，用户输入命令后，计算机并不马上执行，直到按此键后才执行，所以也称为执行键。

在输入信息、资料时，按此键光标将换到下一行开头，所以又称为回车键、换行键。

不管是执行，还是换行、回车，口头上统称为之为回车键。

当说到“回车”时，表示的就是按：Enter键。

计算机上的任何输入，如输入一个命令、一个标题或文章中的一个自然段等，结束时都需要按回车键，以表明命令行、标题或一个自然段的结束。

## <<计算机录入与排版>>

### 编辑推荐

《计算机录入与排版》：中等职业教育特色精品课程规划教材

<<计算机录入与排版>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>