

<<计算机应用基础教程>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础教程>>

13位ISBN编号：9787564031565

10位ISBN编号：7564031565

出版时间：2010-7

出版时间：北京理工大学出版社

作者：刘辉，韩最蛟 主编

页数：286

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

## <<计算机应用基础教程>>

### 内容概要

本书是根据教育部提出的《关于进一步加强高校计算机基础教学的意见》中有关大学计算机基础课程教学要求，面向非零起点、职业技术学院的大学生编写的。

本书共分7章，主要包括：计算机基础知识、汉字输入方法、计算机操作系统、文字处理系统Word2003、电子表格处理系统Excel 2003、演示文稿处理系统PowerPoint 2003、计算机网络。

本书有配套的实验指导书并可与5ic辅助教学系统(免费辅助教学平台)配合使用。

## &lt;&lt;计算机应用基础教程&gt;&gt;

## 书籍目录

第1章 计算机基础知识 1.1 电子计算机概述 1.1.1 信息技术基础 1.1.2 计算机的发展 1.1.3 计算机的特点、分类与应用 1.2 计算机系统的基本组成 1.2.1 计算机硬件系统 1.2.2 计算机软件系统 1.2.3 微机的主要性能指标 1.2.4 多媒体计算机 1.3 计算机中数的表示方法 1.3.1 进位计数制 1.3.2 不同进制数间的转换 1.3.3 数值的计算机表示 1.4 计算机维护常识 1.4.1 计算机的规范操作 1.4.2 计算机安全 1.4.3 计算机病毒第2章 汉字输入方法 2.1 键盘与指法 2.1.1 键盘的发展 2.1.2 键盘的种类 2.1.3 键盘的分区 2.1.4 键盘指法 2.2 汉字处理 2.2.1 汉字处理概述 2.2.2 汉字输入法第3章 Windows XP操作系统 3.1 Windows XP系统简介 3.1.1 Windows XP系统概述 3.1.2 Windows XP的启动与退出 3.2 Windows XP的基本知识 3.2.1 Windows XP桌面 3.2.2 Windows XP的基本元素 3.3 文件和文件夹的管理 3.3.1 文件的概念 3.3.2 文件和文件夹管理工具 3.3.3 文件和文件夹的操作 3.4 磁盘的管理和维护 3.4.1 格式化磁盘 3.4.2 检查磁盘 3.4.3 磁盘碎片整理 3.4.4 清理磁盘 3.5 系统设置及工具使用 3.5.1 Windows XP的系统设置 3.5.2 Windows XP的实用程序第4章 Word文字处理 4.1 Word概述 4.1.1 Word的启动和退出 4.1.2 Word的程序窗口 4.1.3 获取帮助 4.2 Word的基本操作 4.2.1 文档的基本操作 4.2.2 文档的浏览 4.2.3 文档内容输入 4.2.4 文本的编辑 4.3 文档格式设置 4.3.1 字符格式设置 4.3.2 段落格式设置 4.3.3 边框与底纹 4.3.4 项目符号与编号 4.3.5 格式的复制 4.4 图形处理 4.4.1 图形的建立 4.4.2 图形的编辑和格式设置 4.4.3 文本框 4.4.4 艺术字 4.5 表格处理 4.5.1 创建表格 4.5.2 编辑表格 4.5.3 设置表格格式 4.5.4 表格的计算与排序 .....第5章 Excel电子表格第6章 PowerPoint幻灯片处理第7章 计算机网络基础

<<计算机应用基础教程>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>