

<<计算机应用基础实训指导>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础实训指导>>

13位ISBN编号：9787564027773

10位ISBN编号：7564027770

出版时间：2009-8

出版时间：北京理工大学出版社

作者：乐伟,刘珊珊

页数：185

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础实训指导>>

内容概要

本书为《计算机应用基础》的配套教材，内容包括计算机基础、Windows xP操作系统、Word 2003、Excel 2003、Power Point 2003、网络技术基础和Frontpage网页制作应用等七个部分。

本书适用于高等职业院校各专业计算机应用基础课的教材，也可供社会其他人员学习和参考。

<<计算机应用基础实训指导>>

书籍目录

第一章 计算机基础知识

实训一 认识计算机的外观及性能

实训二 熟悉键盘和鼠标

实训三 指法及中文输入练习

第一章 综合练习

第一章 答案

第二章 Windows XP操作系统

实训一 Windows XP基本操作

实训二 Windows XP资源管理器的应用

实训三 Windows XP帮助系统与常用工具的使用

实训四 综合练习

第二章 综合练习

第二章 答案

第三章 文字处理(中文Word 2003)

实训一 Word 2003基本操作

实训二 Word 2003文档排版

实训三 图文混排

实训四 表格操作练习

实训五 Word2003综合练习之文档设计

实训六 文档打印操作练习

综合实训

第三章 综合练习

第三章 答案

第四章 Excel 2003电子表格

实训一 Excel文档建立及基本操作

实训二 工作表的编辑及格式化

实训三 建立公式与使用函数

实训四 图表的建立与编辑

实训五 文档的编排与打印

实训六 综合练习

第四章 综合练习

第四章 答案

第五章 PowerPoint 2003的使用

实训一 初识PowerPoint 2003

实训二 PowerPoint 2003基本操作

实训三 为幻灯片添加艺术字

实训四 创建风格一致的演示文稿——母版

实训五 过一把导演瘾——让幻灯片里的对象动起来

实训六 综合实验

第五章 综合练习

第五章 答案

第六章 实验指导

实训一 了解计算机网络

实训二 本地连接配置

实训三 通过Internet进行信息检索

<<计算机应用基础实训指导>>

实训四 获取免费电子邮箱

实训五 Foxmail的应用

实训六 Outlook Express的应用

第六章 综合练习

第六章 答案

第七章 网页制作

实训一 在Web页面中插入文本、图片、水平线、表格等对象

实训二 插入文本、图片的超级链接并设置图片的对象格式

实训三 在网页中添加各种动态元素

实训四 插入FrontPage组件

.....

山东省计算机文化基础考试操作题总结

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>