

<<计算机应用基础>>

图书基本信息

书名：<<计算机应用基础>>

13位ISBN编号：9787564027605

10位ISBN编号：7564027606

出版时间：2009-8

出版时间：高潮、金旺春 北京理工大学出版社 (2009-08出版)

作者：高潮，金旺春 编

页数：285

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<计算机应用基础>>

前言

随着计算机技术的飞速发展，计算机的应用已从最初的科学计算扩展到目前社会的各个领域，正在改变着人们的思维方式、学习方式、工作方式和生活方式，有力地促进了信息化的发展和人类文化的进步。

因此，掌握计算机的基础知识和应用能力，是当代大学生应该具备的基本素质。

本书编写的主导思想是将教程与实践内容进行有机整合，使学生通过教程学习和实践训练，能够掌握人、计算机软件、计算机硬件三者之间的关系，掌握计算机中的数制及其表示和运算、计算机系统的基本组成和基本工作原理、典型系统软件和应用软件的使用以及网络与多媒体的基础知识和应用。

面对瞬息万变的IT世界，使学生不仅掌握基本操作技能，而且要使学生理解技能操作背后蕴涵的思想，帮助学生建立起计算机系统整体观，使学生能够掌握不断变化的表层下所蕴涵的永恒规律，培养学生应用能力，为进一步学习计算机的其他课程建立良好稳固的基础。

本书第1章由金旺春编写，第2章由朱翠娥编写，第3章由全萍编写，第4章由高潮编写，第5章由李继容编写，第6章由彭腊梅、易正强编写，第7章由胡丹编写，实践篇由高潮、胡丹编写。

全书由高潮负责统稿和审校。

五邑大学信息学院计算机基础课程组的老师对本书的编写提出了许多有益的意见和建议，在此一并表示感谢。

本书另配有PPT电子教案和测试系统，有需要的读者，请发电子邮件到gor-don911@126.com索取。

由于水平有限，书中的错误及不妥之处在所难免，恭请批评指正。

<<计算机应用基础>>

内容概要

《计算机应用基础》是一本学习和掌握计算机基本知识和应用能力的教材。

《计算机应用基础》分教程篇和实践篇两部分，教程篇共分7章，实践篇包含有15个实验项目。主要内容包括计算机基础知识、计算机操作系统及Windows XP、中文Word 2003、中文Excel 2003、中文PowerPoint 2003、计算机网络与Internet应用（包括中文FrontPage 2003的使用）、常用工具软件介绍等。

<<计算机应用基础>>

书籍目录

教程篇第1章 计算机基础知识1.1 计算机的发展1.1.1 计算机的发展简史1.1.2 微型计算机的发展简史1.2 计算机的特点及应用1.2.1 计算机的特点1.2.2 计算机的应用1.3 计算机的系统组成1.3.1 计算机的基本结构与工作原理1.3.2 计算机的硬件1.3.3 计算机的软件1.4 计算机中数据的表示与编码1.4.1 数制及其转换1.4.2 常见的信息编码1.5 多媒体技术1.6 计算机安全1.6.1 计算机安全1.6.2 计算机病毒及其防治习题1第2章 计算机操作系统及Windows XP 2.1 操作系统概述2.1.1 操作系统基本概念2.1.2 操作系统的功能2.1.3 操作系统的分类2.1.4 常用操作系统简介2.2 中文Windows XP基础2.2.1 Windows XP的安装、启动和退出2.2.2 Windows XP的基本知识2.3 文件的管理2.3.1 文件和文件夹的概念2.3.2 “我的电脑”与Windows资源管理器2.3.3 文件管理的基本操作2.3.4 磁盘管理和维护2.3.5 系统环境设置2.3.6 常用附件工具的使用习题2第3章 中文Word 20033.1 概述3.1.1 Word的启动与退出3.1.2 Word的窗口组成3.1.3 Word文档的建立、打开、保存和关闭3.1.4 Word文档的视图方式3.1.5 学会使用Word的帮助3.2 Word文档的基本操作3.2.1 基本输入操作3.2.2 基本编辑操作3.2.3 查找与替换3.2.4 自动更正3.2.5 插入注解3.2.6 撤销与恢复3.3 Word文档的基本排版3.3.1 字符格式化3.3.2 段落格式化3.3.3 项目符号和编号3.3.4 边框和底纹3.3.5 页面设置3.2 word文档高级排版3.4.1 分栏3.4.2 分节3.4.3 样式与格式刷3.4.4 模板和向导3.4.5 目录与索引3.5 图文混排3.5.1 插入图片3.5.2 图片格式设置3.5.3 插入艺术字3.5.4 插入数学公式3.6 表格处理3.6.1 建立表格3.6.2 编辑表格3.6.3 表格数据的排序与公式计算3.7 打印文档3.7.1打印预览3.7.2打印文档习题3第4章 中文Excel 20034.1 概述4.1.1 Excel的启动与退出4.1.2 Excel的窗口组成4.1.3 Excel的工作簿、工作表和单元格4.1.4 工作簿的建立、打开、保存和关闭4.2 Excel的基本操作4.2.1 Excel的数据类型4.2.2 建立Excel工作表的基本步骤4.2.3 选定活动单元格或单元格区域4.2.4 基本输入方法4.2.5 表格的编辑修改4.2.6 表格的格式编排和打印4.2.7 工作表的基本操作4.3 Excel的公式与函数4.3.1 公式(函数)中单元格及区域坐标的输入方法4.3.2 Excel的运算符4.3.3 Excel的函数4.3.4 出错信息4.3.5 公式中单元格坐标的引用4.4 Excel的图表4.4.1 创建图表4.4.2 编辑图表4.5 Excel的数据库4.5.1 修改、增删与查找记录4.5.2 记录的排序4.5.3 分类汇总4.5.4 数据透视表4.5.5 记录的筛选4.5.6 数据库统计函数习题4第5章 中文PowerPoint 20035.1 PowerPoint概述5.1.1 PowelPoint的启动与退出5.1.2 PowerPoint的窗口组成5.1.3 PowerPoint的视图方式5.2 新建演示文稿5.2.1 创建空演示文稿5.2.2 根据现有演示文稿新建5.2.3 创建相册演示文稿5.2.4 根据设计模板建立演示文稿5.2.5 通过Worcl文档建立演示文稿5.2.6 根据内容提示向导建立演示文稿5.3 编辑演示文稿5.3.1 在幻灯片中输入与编辑文本5.3.2 在幻灯片中插入其他对象5.3.3 编辑幻灯片5.4 演示文稿外观的统一设计5.4.1 利用幻灯片母版控制幻灯片的外观5.4.2 利用模板控制幻灯片的外观5.4.3 利用配色方案控制幻灯片的外观.....第6章 计算机网络与Internet应用第7章 常用工具软件介绍实践篇参考文献

<<计算机应用基础>>

章节摘录

插图：教程篇第1章 计算机基础知识随着计算机技术的飞速发展，计算机的应用越来越广泛，它已从最初的科学计算扩展到目前社会的各个领域，正在改变着人们的思维方式、工作方式和生活方式，有力地促进了信息化社会的发展和人类文化的进步。

因此，掌握计算机的基础知识和应用能力，是现代入应该具备的基本素质。

本章主要介绍计算机的基础知识，包括计算机的发展简史、软硬件基本知识、多媒体技术基础和计算机安全知识等，为进一步掌握计算机的应用能力打下必要的基础。

1.1.1 计算机的发展简史1.1 计算机的发展1946年2月，美国宾夕法尼亚大学的两位工程师J·埃克特和J·莫奇莱制造出世界上第一台电子计算机，取名为ENIAC(Electronic Numerical Integrator And Calculator)。

它是由18000多个电子管等组成的重30多吨的庞然大物，能完成5000次/s的十进制加法运算，但它的主要缺陷是不能存储程序。

1946年6月，匈牙利数学家冯·诺依曼(Von Neumann)首先提出了在计算机中存储程序的概念，并在设计人类第一台具有存储程序功能的计算机EDVAC(Electronic Discrete Variable Automatic Computer)上得到了应用。

<<计算机应用基础>>

编辑推荐

《计算机应用基础》：21世纪高等教育应用型精品课规划教材。

<<计算机应用基础>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>