<<共青团常用公文写作技巧>>

图书基本信息

书名：<<共青团常用公文写作技巧>>

13位ISBN编号：9787564026851

10位ISBN编号：7564026855

出版时间：2009-8

出版单位：北京理工大学

作者：杨直

页数：311

字数：251000

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<共青团常用公文写作技巧>>

内容概要

本书共分六个章节，第一章系统论述了共青团公文的概念、内涵、特点、作用，共青团公文写作的构成要素、行文规则以及提高写作能力的基本途径；第二至六章详细论述了共青团常用公务文书、事务文书、法规性文书、专用书信和其他常用文书的写作及范例。

<<共青团常用公文写作技巧>>

书籍目录

第一章 共青团公文概述 第一节 共青团组织公文的概念、特点及作用 第二节 共青团组织公文写作
第二章 共青团常用公务文书写作及范例 第一节 决定 第二节 决议 第三节 意见 第四节 通知 第五节 通报 第六节 报告 第七节 请示 第八节 批复 第九节 函
第三章 共青团常用事务文书写作及范例 第一节 会议纪要 第二节 会议记录 第三节 工作计划 第四节 工作总结 第五节 工作规划 第六节 大事记 第七节 工作简报 第八节 述职报告 第九节 调查报告
第四章 共青团常用法规性文书写作及范例 第一节 公约 第二节 章程 第三节 制度 第四节 条例 第五节 规定 第六节 办法 第七节 细则 第八节 守则 第九节 规则
第五章 共青团常用专用书信写作及范例 第一节 表扬信 第二节 感谢信 第三节 介绍信 第四节 证明信 第五节 贺信 第六节 慰问信 第七节 倡议书 第八节 决心书 第九节 保证书 第十节 申请书 第十一节 入党(团)志愿书 第十二节 预备党员转正申请 第十三节 邀请书 第十四节 聘书
第六章 其他常用文书写作及范例 第一节 声明 第二节 典型材料 第三节 祝词 第四节 开幕词 第五节 闭幕词 第六节 欢迎词、欢送词 第七节 答谢词 第八节 请柬 第九节 条据 第十节 启事 第十一节 海报 第十二节 领导讲话

<<共青团常用公文写作技巧>>

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>