

<<实用文体写作>>

图书基本信息

书名：<<实用文体写作>>

13位ISBN编号：9787564026431

10位ISBN编号：756402643X

出版时间：2009-8

出版时间：北京理工大学出版社

作者：赵兵战

版权说明：本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问：<http://www.tushu007.com>

<<实用文体写作>>

内容概要

《高职高专精品课程规划教材？

实用文体写作》除“总论”外，共设七个单元。

“总论”概括介绍实用写作的基本概念和写作基础知识、基本常识。

七个单元分别讲述了：校园实用文体，主要包括演讲稿、实习报告、实验报告、毕业论文和毕业设计说明书等；求职实用文体，主要包含求职信、求职自传、竞聘辞、推荐信等；事务实用文体，主要以传授计划、总结、调查报告、简报、述职报告等为主；经济实用文体，含广告、招标投标文书、合同、市场调查报告、市场预测报告、可行性报告和经济活动分析报告等文体；科技实用文体，简要介绍科技论文、科技报告、科技文摘三种常见文体；信息实用文体，含消息、通讯、网络新闻等；行政公文主要介绍了基本概念和基本格式、常见公文的写作格式和要求以及行文规则。

版权说明

本站所提供下载的PDF图书仅提供预览和简介，请支持正版图书。

更多资源请访问:<http://www.tushu007.com>